

## Accès des pays non-membres de l'UE aux non-conformités enregistrées via le module CHED-PP

Août 2022

## Table des matières

<b>Objectif.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Inscrivez-vous sur la page de connexion de l'UE .....</b>	<b>4</b>
En outre, il est important de créer le compte EU Login au nom d'une PERSONNE RÉELLE, et NON d'un compte générique pour votre autorité centrale. ....	5
<b>2. S'inscrire à TRACES NT et demander un rôle. ....</b>	<b>6</b>
<b>Sélectionnez votre rôle .....</b>	<b>7</b>
Veuillez noter que pour pouvoir voir les notifications d'interception, vous devez demander un rôle « d'autorité ». ....	7
<b>Lorsque vous cliquez sur Autorité : .....</b>	<b>8</b>
<b>Envoyer la demande d'autorisation .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Module DSCE-PP (CHED-PP) .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Activation des notifications de non-conformité .....</b>	<b>15</b>
<b>Comment activer les notifications dans votre profil .....</b>	<b>15</b>
<b>Comment consulter les notifications reçues ? .....</b>	<b>17</b>

## Objectif

Ce guide décrit la procédure à suivre par les pays non-membres de l'UE pour accéder en mode lecture seule au module Common Health Entry Document for plants and plant products (CHED- PP) dans TRACES-NT (TRACES-Nouvelles Technologies).

Le module CHED-PP (DSCE-PP en français) permet aux agents phytosanitaires officiels aux frontières de l'UE d'enregistrer le résultat des contrôles officiels effectués sur les envois de végétaux, de produits végétaux ou d'autres objets entrant dans l'Union et les décisions prises concernant ces envois.

L'accès au module DSCE-PP permet au pays tiers de suivre en temps réel le statut de ses envois et d'appliquer des mesures correctives le cas échéant. En cas de rejet, le pays non-membre de l'UE pourra voir, via un onglet séparé dans le module DSCE-PP, les détails des non-conformités, tels que les raisons du refus et les mesures prises concernant l'envoi.

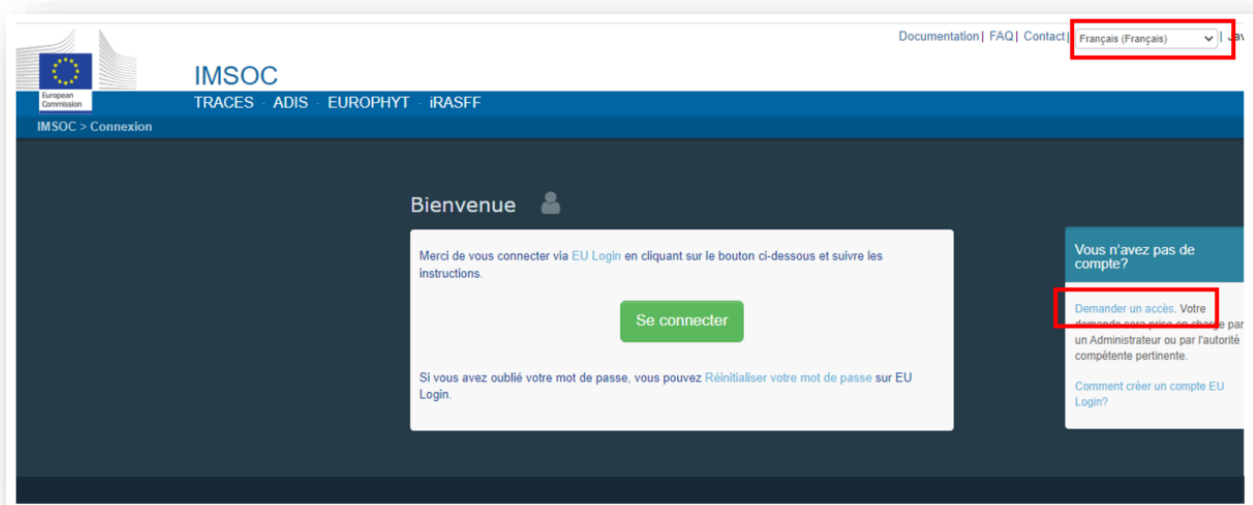
Afin de faciliter le suivi par les pays tiers des cas de non-conformité enregistrés dans le module CHED-PP, TRACES a mis en œuvre des notifications automatisées, qui seront envoyées aux utilisateurs désignés qui ont un rôle dans TRACES dans le cadre des profils d'autorité respectifs. La section 4 du présent guide explique en détail comment activer et consulter ces notifications.

# 1. Inscrivez-vous sur la page de connexion de l'UE

Tout d'abord, vous devez vous enregistrer sur la page de connexion de l'UE. Il s'agit d'une couche de sécurité obligatoire.

Si vous avez déjà un compte de connexion, passez à l'[étape 2](#).

Pour vous inscrire, cliquez sur le lien suivant : <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> pour accéder à la page d'accueil de TRACES-NT. Pour changer la langue veuillez cliquer sur le menu déroulant à droite de « contact ». Pour poursuivre, cliquez sur le lien "Demander un accès":



Vous accédez maintenant à l'écran d'enregistrement de EU Login ("créer un compte").

**Créer un compte**

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Prénom

Nom de famille

Courrier électronique

Confirmer l'adresse électronique

Langue des courriels  
français (fr) ▼

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)

Remplissez tous les champs du formulaire et gardez à l'esprit que les données que vous insérez dans l'écran ci-dessus seront celles qui apparaissent dans TRACES-NT.

**En outre, il est important de créer le compte EU Login au nom d'une PERSONNE RÉELLE, et NON d'un compte générique pour votre autorité centrale.**

En ce qui concerne l'adresse électronique, il vous est fortement conseillé de choisir votre propre adresse professionnelle qui sera utilisée pour vous connecter à TRACES-NT.

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton "Créer un compte".

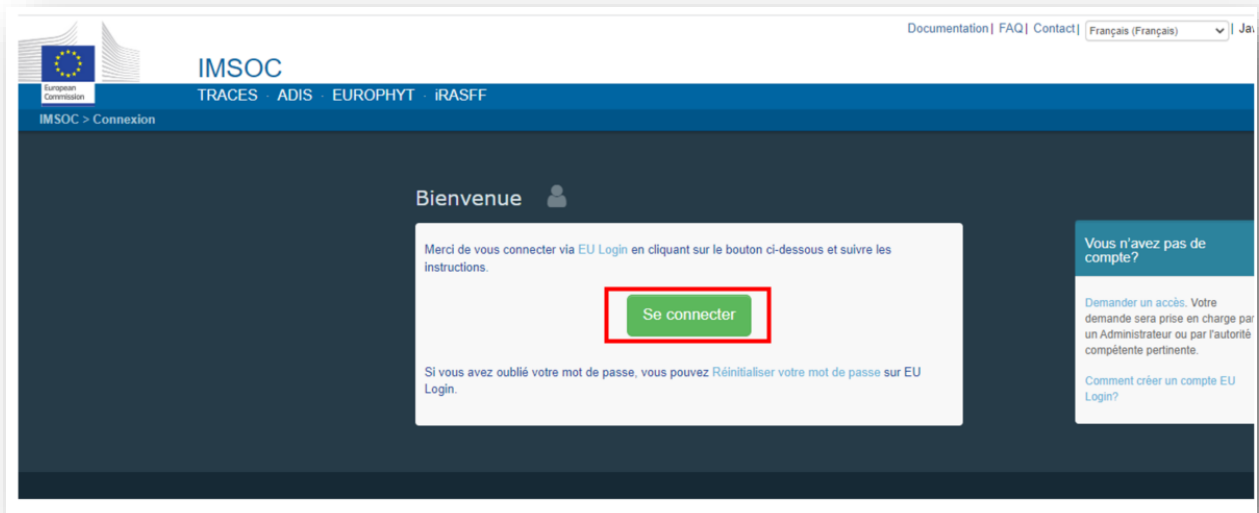
Une fois que vous avez envoyé la demande, un courriel vous sera automatiquement envoyé avec un lien pour définir votre mot de passe. Vous devez cliquer sur ce lien dans les 90 minutes, sinon il expirera.

Si vous ne recevez pas l'email automatique, vous pouvez trouver de l'aide sur cette page : <https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html>

## 2. S'inscrire à TRACES NT et demander un rôle.

Si vous êtes déjà inscrit dans TRACES-NT, passez directement à l'[étape 3](#) et à l'[étape 4](#).

Retournez sur la page d'accueil de TRACES-NT (voir le lien ci-dessus) et cliquez sur le bouton vert "Se connecter". Vous serez redirigé vers l'accès EU Login.




Pour vous connecter, insérez l'adresse électronique que vous avez choisie lors de la création du compte EU Login et cliquez sur "Suivant".


Insérez le mot de passe que vous avez choisi précédemment pour le compte EU Login et cliquez sur connexion :

**Mot de passe**

[Mot de passe perdu?](#)

**Méthode d'authentification**

 **Mot de passe**  
Authentifiez-vous sur EU Login avec votre seul mot de passe.




**Connexion**

Vous êtes maintenant redirigé vers la page d'accueil de TRACES-NT.


## Sélectionnez votre rôle


Veillez noter que pour pouvoir voir les notifications d'interception, vous devez demander un rôle « d'autorité ».


Demander une autorisation


 Vous n'avez actuellement aucun rôle qui vous permette d'accéder à l'application.


Sélectionnez le type d'organisation pour laquelle vous demandez l'accès:


**Opérateur**   
Opérateurs économiques tels qu' *entreprises particulière, entrepôts, associations sans but lucratif,...*

**Organisme de contrôle de la production biologique**   
Organismes de contrôle énumérés à l'annexe III et à l'annexe IV du règlement (CE) n° 1235/2008 de la Commission

**Autorité**   
Autorité compétente comme *les bureaux de douane, les autorités vétérinaires, les autorités centrales compétentes, les autorités phytosanitaires,*

**Appointed Veterinary Offices**   
Description

**Autre organisme**   
Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

 Besoin d'aide pour trouver le type d'organisation auquel vous appartenez?

## Lorsque vous cliquez sur Autorité :

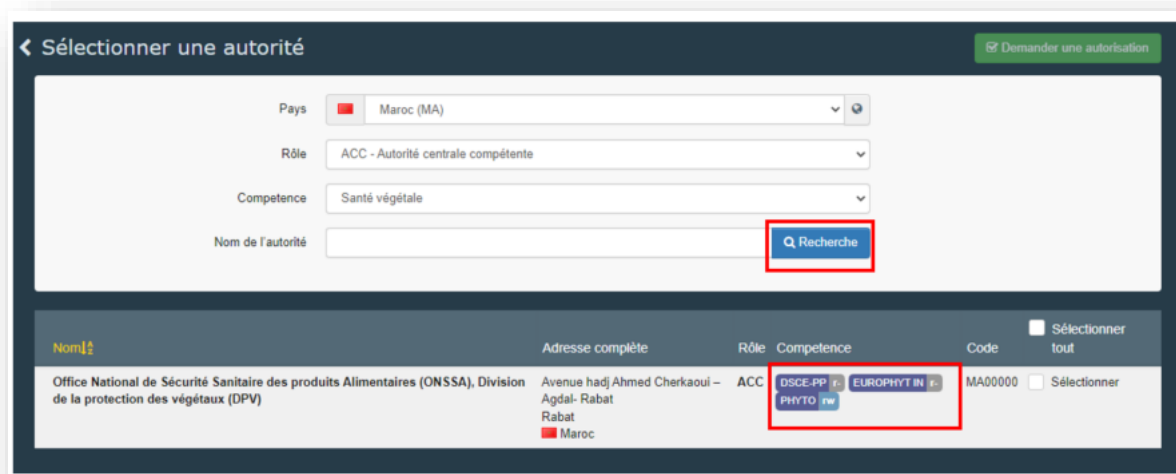
Vous pouvez rechercher votre autorité par pays, rôle, compétence ou nom de l'autorité.

Veillez noter que pour voir les notifications d'interception, vous devez être rattaché à une autorité dont le rôle est "CCA-Autorité centrale compétente" et dont la compétence est "Santé végétale" :



Commencer la recherche avec le bouton **Recherche**.

Recherchez votre autorité. Vous pouvez cliquer sur « recherche » sans avoir indiqué le nom de l'autorité, le système appliquera les filtres ci-dessus :



Nom	Adresse complète	Rôle	Compétence	Code	Sélectionner tout
Office National de Sécurité Sanitaire des produits Alimentaires (ONSSA), Division de la protection des végétaux (DPV)	Avenue hadj Ahmed Cherkaoui – Agdal- Rabat Rabat Maroc	ACC	DSCE-PP EUROPHYT IN PHYTO	MA00000	<input type="checkbox"/> Sélectionner

Sous l'onglet compétence, vous pouvez vérifier la compétence attribuée à votre autorité. DSCE-PP, EUROPHYT IN, PHYTO et ePHYTO sont des compétences liées à la santé des plantes.

Cochez la case "sectionner" et cliquez sur le bouton vert "Request Authorisation" pour soumettre votre demande. Si vous ne trouvez pas votre autorisation, veuillez écrire à l'équipe TRACES à [sante-traces@ec.europa.eu](mailto:sante-traces@ec.europa.eu).



Sélectionner une autorité  Demander une autorisation

Pays

Rôle

Compétence

Nom de l'autorité

Nom	Adresse complète	Rôle	Compétence	Code	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner tout
Office National de Sécurité Sanitaire des produits Alimentaires (ONSSA), Division de la protection des végétaux (DPV)	Avenue hadj Ahmed Cherkaoui – Agdal- Rabat Rabat Maroc	ACC	DSCE-PP PHYTO	EUROPHYT IN MA00000	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner

## Envoyer la demande d'autorisation

Après avoir cliqué sur le bouton "Demander l'autorisation", une fenêtre s'ouvre :

Confirmer la demande d'autorisation pour **MA00000**

À titre facultatif, vous pouvez fournir des informations utiles supplémentaires.

Message

Courriel

Téléphone

Vous pouvez fournir des informations supplémentaires, une adresse électronique et un numéro de téléphone, puis cliquer sur le bouton bleu "Envoyer la demande d'autorisation".

Vous serez alors redirigé vers cette page où votre demande sera visible :

### Demander une autorisation

**i**

Les rôles que vous avez demandés sont en train d'être révisés. Vous devez contacter soit votre autorité compétente soit l'administrateur au sein de votre organisation afin d'être validé. Vous serez notifiés par email dès que vos rôles seront approuvés.

Sélectionnez le type d'organisation pour laquelle vous demandez l'accès:

**Organisme de contrôle de la production biologique**

Organismes de contrôle énumérés à l'annexe III et à l'annexe IV du règlement (CE) n° 1235/2008 de la Commission

**Autorité**

Autorité compétente comme *les bureaux de douane, les autorités vétérinaires, les autorités centrales compétentes, les autorités phytosanitaires,*

**Autre organisme**

Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

? Besoin d'aide pour trouver le type d'organisation auquel vous appartenez?

### Informations personnelles

EU login est l'endroit où sont enregistrées vos données personnelles. Si l'une de ces informations est erronée vous pouvez la corriger ici. Cette correction apparaîtra automatiquement lors de votre prochaine connexion à TRACES.

Nom complet: CCA MA THREE

Domaine: Externe

Nom d'utilisateur: nthrccam

Courriel: CCA03.MA@ec-traces.eu

Mon compte sur EU Login

Modifier votre mot de passe EU Login

Mettre à jour vos informations sur EU Login

### Vos rôles

Statut du filtre

1 Demandé
0 Suspendu
0 Valide

Demander un nouveau rôle

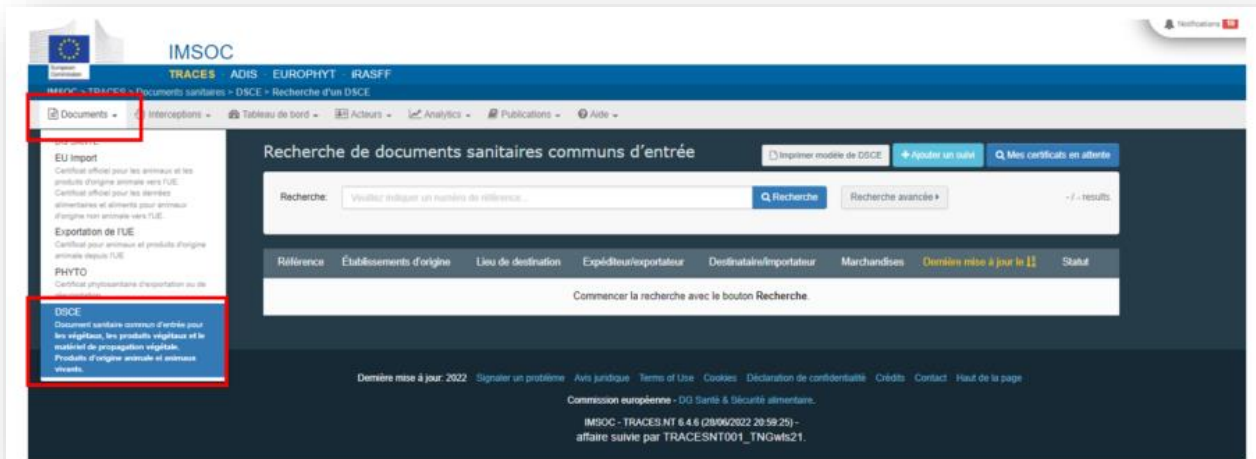
<b>Autorité</b>	<b>Office National de Sécurité Sanitaire des produits Alimentaires (ONSSA), Division de la protection des végétaux (DPV)</b> ACC MA00000 Santé végétale DSCE-PP   EUROPHYT IN   PHYTO Rabat Maroc (MA)	<b>Demandé</b>	🗑️
-----------------	---	----------------	----

Si vous êtes le premier utilisateur à vous inscrire pour votre Autorité, la Commission gèrera votre demande.

Envoyez un e-mail à l'équipe Traces à l'adresse [sante-traces@ec.europa.eu](mailto:sante-traces@ec.europa.eu) et elle validera votre demande.

### 3. Module DSCE-PP (CHED-PP)

À partir du menu Documents > DSCE, vous pourrez voir via un écran de recherche les DSCE-PP créés à la frontière de l'UE qui sont pertinents pour votre Autorité.



À partir de l'écran de recherche, vous avez deux options :

- Vous effectuez une simple recherche (en cliquant sur « recherche ») et une liste de tous les DSCE-PPs (pertinents) apparaît :

The screenshot shows the search results page for 'Recherche de documents sanitaires communs d'entrée'. The search bar contains the text 'Veuillez indiquer un numéro de référence...' and the results count is '30 / 584 results'. The table below lists three results:

Référence	Établissements d'origine	Lieu de destination	Expéditeur/exportateur	Destinataire/importateur	Marchandises	Dernière mise à jour le	Statut	Actions
CHEDPP.FR.2022.0000279	COOPERATIVEAw71 Ltd Maroc		COOPERATIVEAw71 Ltd Maroc	La Main Verte France	0885 10 Oranges CIDSI Citrus sinensis	18/07/2022 12:47 +02:00 CEST	Rejeté(e)	Actions
CHEDPP.FR.2021.0000654	COOPERATIVEAw71 Ltd Maroc	5.5.0 hug France	COOPERATIVEAw71 Ltd Maroc	5.5.0 hug France	0885 10 Oranges CIDSI Citrus sinensis	18/07/2022 12:45 +02:00 CEST	Remplacé	Actions
CHEDPP.FR.2022.0000277	COOPERATIVEmA78 WW Chili		COOPERATIVEmA78 WW Chili	123 France	0888 10 80 autres MABSD Malus domestica	14/07/2022 20:52 +02:00 CEST	Partiellement rejeté	Actions

- a. Vous lancez une recherche avancée et vous pouvez spécifier certains détails pour affiner votre recherche :

The screenshot shows the 'Recherche de documents sanitaires communs d'entrée' interface. Key elements include:

- Search Bar:** 'Recherche: Veuillez indiquer un numéro de référence...' with a 'Recherche' button and a 'Recherche avancée' dropdown.
- Type de DSCE:** Radio buttons for DSCE-A, DSCE-D, DSCE-P, and DSCE-PP (selected).
- Statut:** A dropdown menu with 'Rejetée' selected.
- Advanced Search Options:**
  - Contient un test de laboratoire en attente
  - A une non-conformité (santé végétale)
  - Requires Follow-up
  - Transbordé
  - Transfer
- Other Fields:** Objet, Pays d'origine, Pays d'expédition, Pays de destination, Marchandise, Type de transport, Espèce, Type of plant health non-compliance, Période de recherche relative à la date de déclaration, Decision date range, Poste de contrôle frontalier (PCF), Establishment approval number, Transport name, and Laboratory test motivation.

Vous pouvez cliquer sur le lien vers la référence CHED et vous aurez un accès en lecture seule qui vous permettra de consulter le DSCE-PP :

Référence	Etablissements d'origine	Lieu de destination	Expéditeur/exportateur	Destinataire/importateur	Marchandises	mise à jour le	Statut	Actions
<a href="#">CHEDPP.FR.2022.0000279</a>	COOPERATIVEAw71 Ltd Maroc		COOPERATIVEAw71 Ltd Maroc	La Main Verte France	5825 19 Oranges Citrus sinensis	18/07/2022 12:47 +02:00	Rejetée	Actions

Le numéro de référence du CHED est indiqué dans le coin supérieur gauche. D'autres documents liés au CHED peuvent être consultés en cliquant sur l'une des références sous le numéro de référence du CHED :

DSCE-PP: CHEDPP.FR.2022.0000279

Clones: PHYTO.MA.2021.0000191

Remplace: CHEDPP.FR.2021.0000654

**REJETÉ(E)**

**PARTIE I**  
INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

**PARTIE II**  
DÉCISION RELATIVE AU LOT

INFORMATION SUR LA NON-CONFORMITÉ

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: COOPERATIVEAw71 Ltd (Valide)

Pays: Maroc Code ISO: MA

Utiliser un opérateur non professionnel

I.2. Référence

CHEDPP.FR.2022.0000279

I.3. Référence locale

Référence du document douanier

Code QR

I.6. Destinataire/importateur

Nom: La Main Verte (Nouveau)

Pays: France Code ISO: FR

Utiliser un opérateur non professionnel

Liens

Clones: PHYTO.MA.2021.0000191 18/07/2022 12:45:56 +02:00 CEST

Remplace: CHEDPP.FR.2021.0000654 18/07/2022 12:45:56 +02:00 CEST

I.4. Poste de contrôle frontalier (PCF)

Nom de l'autorité: Roissy Charles-De-Gaulle FRCDG4

Pays: France Code ISO: FR

Un DSCE-PP finalisé comportera nécessairement au moins deux parties (onglets) :

- b. **Partie I : informations concernant le lot expédié.** Avant l'arrivée au PIF, l'opérateur remplit cette partie. Tous les détails concernant l'exportateur, l'importateur, le lieu de destination, etc.. ainsi que la description des plantes/produits végétaux peuvent être consultés dans cette partie.
- c. **Partie II : Décision relative au lot.** Cette partie concerne la décision de l'inspecteur à la frontière. On y trouve des détails sur les contrôles effectués. Le statut du CHED est directement lié à la décision prise par l'inspecteur.

D'autres onglets peuvent également être disponibles :

- d. **Partie III (suivi) :** détails sur la réexpédition ou sur l'inspection à l'intérieur du pays.
- e. **Détails sur la non-conformité :** détails sur les raisons du refus et les mesures prises.
- f. **Contrôle de la qualité :** détails sur la qualité de l'envoi.

Cliquez sur l'onglet "**Information sur la non-conformité**" si vous souhaitez vérifier les raisons du refus et les mesures prises sur la partie rejetée de l'envoi :

DSCE-PP: CHEDPP.FR.2022.0000279

Clones: PHYTO.MA.2021.0000191

Remplace: CHEDPP.FR.2021.0000654

REJETÉ(E)

PARTIE I  
INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

PARTIE II  
DÉCISION RELATIVE AU LOT

INFORMATION SUR LA NON-CONFORMITÉ

Motif(s) de refus

Type de non-conformité (santé végétale)  
Autres motifs: présence d'un organi...

Commodities  
CO #1  
0065 10 Oranges

Packaging materials

Organisme nuisible  
REYSA Fallopi sachalinensis

Etendue de la contamination  
Végétaux, produits végétaux ou aut...

Organisme nuisible non réglementé par l'UE  
Suspicion of Harmful Organism

Commentaire  
commentaire

Mesure(s) prises sur le lot

Measure taken:  
Refus d'entrée

Commodities  
CO #1  
0065 10 Oranges

Packaging materials

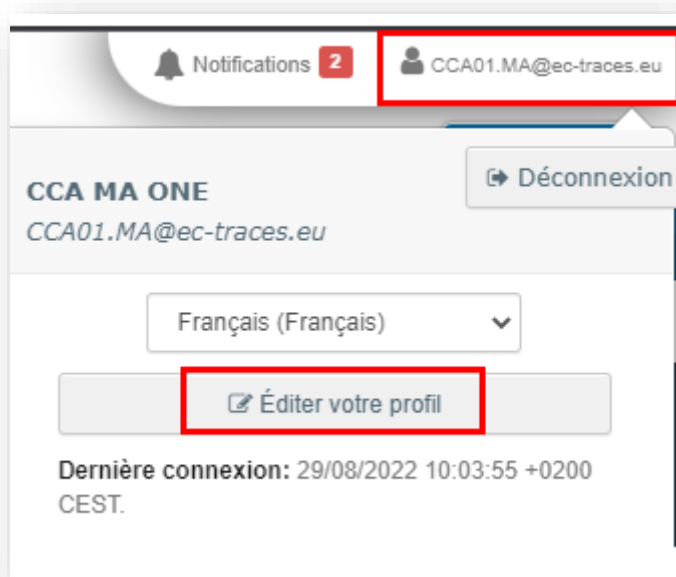
Measure extent:  
La partie interceptée du lot

## 4. Activation des notifications de non-conformité

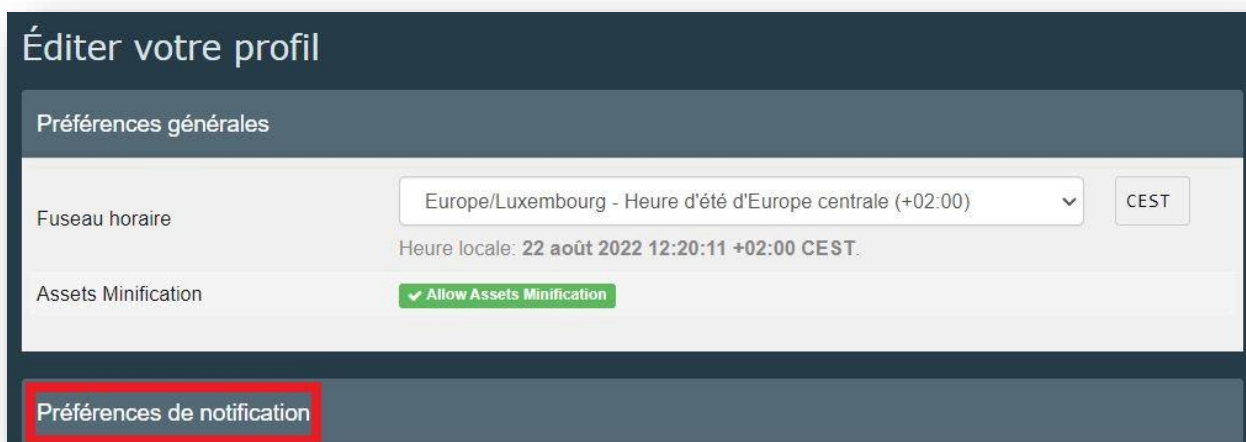
### Comment activer les notifications dans votre profil

Une fois votre demande de rôle validée, vous pourrez accéder à la plateforme TRACES. Afin d'assurer un suivi efficace des notifications de non-conformité, vous devriez les activer correctement dans votre profil d'utilisateur.

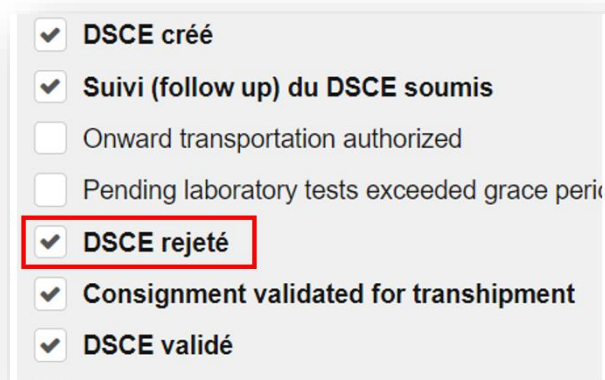
Pour ce faire, vous devez cliquer sur votre adresse électronique affichée dans le coin supérieur droit de l'interface TRACES, puis sélectionner « **Éditer votre profil** » comme indiqué ci-dessous :



Ensuite, vous serez redirigé vers une page où vous pourrez définir vos préférences de notification :

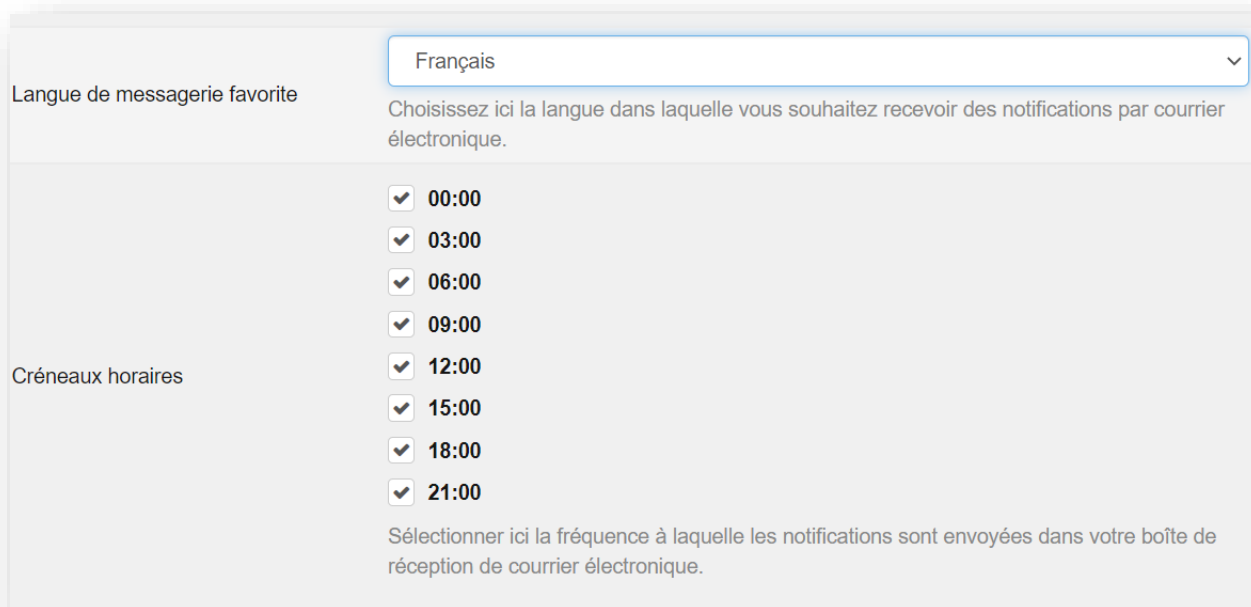


Dans la case « **Préférences de notification** », assurez-vous de cocher la notification « **certificat DSCE rejeté** » :



A screenshot of a notification preferences window. It contains a list of checkboxes with the following labels: 'DSCE créé', 'Suivi (follow up) du DSCE soumis', 'Onward transportation authorized', 'Pending laboratory tests exceeded grace period', 'DSCE rejeté', 'Consignment validated for transshipment', and 'DSCE validé'. The 'DSCE rejeté' checkbox is highlighted with a red rectangular border.

Après avoir sélectionné la notification « **Certificat rejeté** », faites défiler plus loin pour sélectionner la langue dans laquelle vous souhaitez recevoir les notifications par courrier électronique ainsi que les plages horaires correspondantes :



A screenshot of a settings window. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Langue de messagerie favorite' with 'Français' selected. Below it is the instruction: 'Choisissez ici la langue dans laquelle vous souhaitez recevoir des notifications par courrier électronique.' Underneath is a section labeled 'Créneaux horaires' with a list of time slots: 00:00, 03:00, 06:00, 09:00, 12:00, 15:00, 18:00, and 21:00. Each time slot has a checked checkbox. At the bottom, there is the instruction: 'Sélectionner ici la fréquence à laquelle les notifications sont envoyées dans votre boîte de réception de courrier électronique.'

Après avoir sélectionné les notifications et les plages horaires pertinents, **n'oubliez pas de sauvegarder vos préférences**, faute de quoi vos modifications seront perdues :



Two buttons are shown side-by-side. The left button is green and says 'Demander un nouveau rôle' with a small downward arrow. The right button is blue and says 'Enregistrer les préférences' with a floppy disk icon.

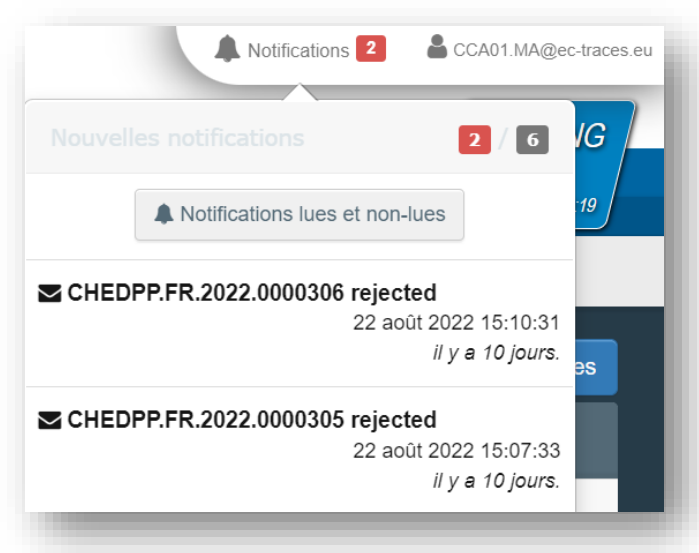
Le champ « Enregistrer les préférences » sera pointé en haut à droite de l'écran.



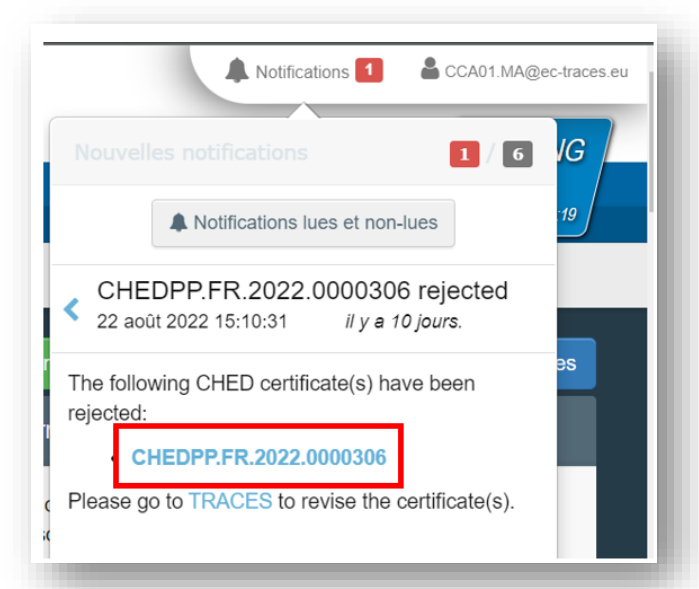
## Comment consulter les notifications reçues ?

Il est important de noter que les notifications de non-conformité sont envoyées à la fois (1) à l'intérieur de la plateforme TRACES (notification dans le système) et (2) par courrier électronique aux personnes de contact désignées par votre ONPV qui ont été autorisées à y accéder.

Les notifications de non-conformité dans le système sont accessibles par l'option « **Notifications** » dans le coin supérieur droit de l'interface TRACES :



La sélection de l'une des notifications affichées fournit un lien direct vers la non-conformité enregistrée dans TRACES :



Les mêmes informations sont également envoyées par courrier électronique, mais il est important de noter que les notifications par courriel ne seront envoyées que sur les plages horaires sélectionnées sur la page « Modifier mon profil », tandis que les notifications dans le système sont envoyées en temps réel.