



## هيئة تدابير الصحة النباتية

الدورة الرابعة عشرة
روما، 1-5 أبريل/نيسان 2019
فريق المهام المعني بالمواضيع والدعوة إلى اقتراح مواضيع في عام 2018: المعايير وتنفيذها - تأثيرات وفوائد الإجراء الجديد للدعوة إلى اقتراح مواضيع
البند 9-1 من جدول الأعمال
من إعداد أمانة الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات، مع مساهمات من أعضاء فريق المهام المعني بالمواضيع

### أولاً - معلومات أساسية

1- وافقت هيئة تدابير الصحة النباتية (الهيئة) في دورتها الثالثة عشرة عام 2018 على العمليات المتعلقة بالدعوة إلى اقتراح المواضيع: المعايير والتنفيذ<sup>1</sup> التي تقام كل سنتين، وذلك بهدف تعزيز التعاون داخل أمانة الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات (الأمانة)، وبين لجنة المعايير ولجنة التنفيذ وتنمية القدرات. كما وافقت الدورة الثالثة عشرة للهيئة على معايير تبرير المواضيع المقترحة وترتيبها بحسب الأولوية، وعلى اختصاصات فريق المهام المعني بالمواضيع (فريق المهام)، وعلى لائحته الداخلية<sup>2</sup>.

2- كما وافقت الدورة الثالثة عشرة للهيئة (2018) على منح لجنة التنفيذ الصلاحيات نفسها التي تتمتع بها لجنة المعايير في رفع توصيات بالمواضيع إلى الهيئة، في ظروف استثنائية. وبالإضافة إلى ذلك، طلبت الدورة الثالثة عشرة للهيئة أن يستخدم فريق المهام إطار المعايير والتنفيذ عند استعراضه الاقتراحات المقدمة استجابة للدعوة إلى اقتراح مواضيع (الدعوة). وقد شجعت الأطراف المتعاقدة الأمانة على تحليل تأثير الدعوة المقبلة المحتمل في عمل الأمانة، وأقرت الدورة الثالثة عشرة

<sup>1</sup> تجدر الإشارة إلى أن مواضيع التنفيذ تشمل أيضاً مواضيع تنمية القدرات

<sup>2</sup> تقرير الدورة الثالثة عشرة للهيئة (2018)، والمرفقات 7 و8 و9؛ متاحة على العنوان: <https://www.ippc.int/ar/publications/85963/>

طُبع عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحد من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على

الإنترنت على العنوان التالي: [www.fao.org](http://www.fao.org)

للهيئة، بالتالي، بالحاجة إلى أن تنعكس هذه القرارات في إجراءات وضع المعايير الخاصة بالاتفاقية الدولية لوقاية النباتات (الاتفاقية الدولية) وغيرها من الإجراءات الخاصة بالهيئة، بحسب الاقتضاء، وطلبت إلى أمانة الاتفاقية الدولية تحليل التأثيرات والفوائد المحتملة، ورفع تقاريرها إلى الهيئة.

### ثانياً - الدعوة إلى اقتراح مواضيع لعام 2018: المعايير والتنفيذ

3- الدعوة إلى اقتراح مواضيع لعام 2018: تلقت لجنة المعايير والتنفيذ ما مجموعه 36 اقتراحاً حول المعايير (بما في ذلك مصطلحات مسرد المصطلحات وبروتوكولات التشخيص) وموارد التنفيذ، تقدمت بها 10 منظمات وطنية لوقاية النباتات، وأربع منظمات إقليمية لوقاية النباتات. وإن الاقتراحات المقدمة جميعها متاحة للعموم على البوابة الدولية للصحة النباتية<sup>3</sup>.

4- وعقد فريق المهام الذي يتألف من ممثلين عن مكتب الهيئة وعن لجنة المعايير ولجنة التنفيذ، اجتماعه الأول بحضور الأعضاء في روما من 1 إلى 3 أكتوبر/تشرين الأول 2018. ونظر المشاركون في الاقتراحات المقدمة الـ 36 كافة، وقدموا توصياتهم إلى لجنة المعايير ولجنة التنفيذ اللتين ستستعرضانها خلال اجتماع كل منهما في نوفمبر/تشرين الثاني 2018. وخلال الاجتماع المعقود في أكتوبر/تشرين الأول 2018، أشار فريق المهام إلى أن العملية قد سارت على ما يرام على الرغم من إمكانية تحسينها، ووافق على دمج الدروس المستفادة والتنقيحات المقترحة المحتملة على عملية الدعوة، في وثيقة المناقشة الخاصة بفريق المهام، التي ستعرض على الدورة الرابعة عشرة للهيئة (2019).

5- واستعرضت لجنة المعايير خلال اجتماعها في نوفمبر/تشرين الثاني 2018 توصيات فريق المهام ووافقت على معظمها. وأدرجت المواضيع التي تتعلق بمصطلحات المسرد وبروتوكولات التشخيص التي أوصت بها لجنة المعايير في برامج عمل فرق الخبراء الفنيين ذات الصلة، بصفتها "مواضيع" تندرج في هيكل المصطلحات الخاص بالمعايير وتقع ضمن اختصاص لجنة المعايير. وناقشت لجنة المعايير كذلك باقتضاب تأثيرات الدعوة المحتملة في عملية وضع المعايير، ولكنها اعتبرت أنه من السابق لأوانه اقتراح تغييرات، حيث قد يرغب فريق المهام في التوصية بتغييرات في اختصاصاته وفي عملية الدعوة بناء على الخبرة المكتسبة، وبعد تقديم نتائج هذه الدعوة إلى الهيئة.

6- واستعرضت لجنة التنفيذ، خلال اجتماعها في نوفمبر/تشرين الثاني 2018، توصيات فريق المهام بشأن الاقتراحات المقدمة. ووافقت لجنة التنفيذ على معظم توصيات فريق المهام، وأبدت تعليقاتها على بعض المواضيع.

7- ونظر فريق المهام في مناقشات لجنتي المعايير والتنفيذ خلال اجتماع افتراضي عُقد في يناير/كانون الثاني 2019، وأعدّ التوصيات النهائية لرفعها إلى الدورة الرابعة عشرة للهيئة.

<sup>3</sup> الرابط إلى الموقع الإلكتروني الخاص بالدعوة إلى اقتراح مواضيع: <https://www.ippc.int/en/core-activities/standards-and-implementation/call-for-topics-standards-and-implementation/>

## ثالثًا - تحليل تأثيرات الدعوة وفوائدها بالنسبة إلى عمل الأمانة

### ألف - التعاون مع أمانة الاتفاقية الدولية والموارد البشرية

8- الدعوة إلى اقتراح مواضيع: تشارك كلٌّ من وحدة دعم وضع المعايير ووحدة تيسير التنفيذ التابعتين لأمانة الاتفاقية الدولية في إدارة لجنة المعايير ولجنة التنفيذ وفريق المهام ودعمها. وقد كان التنسيق بين الوحدتين على صعيد معالجة الاقتراحات المقدّمة وتحضير الاجتماعات ومتابعتها، ناجحًا وشكّل فرصة جيّدة لزيادة التعاون الداخلي.

9- وقد شمل عمل الأمانة بشأن الدعوة، معالجة الاقتراحات المقدّمة، وصياغة نماذج التقييم ووثائق الاجتماعات، والاتصال بمقدمي الاقتراحات وبأعضاء فريق المهام، وإعداد اجتماعي فريق المهام وإدارتهما (اجتماع واحد بحضور الأعضاء وآخر افتراضي)، وإدارة منتديات فريق المهام الإلكترونية، وكتابة التقارير، وصياغة وثائق التوصيات المرفوعة إلى لجنة المعايير ولجنة التنفيذ والهيئة. واضطلع استشاريان من الوحدتين التابعتين للأمانة (أي وحدة دعم وضع المعايير ووحدة تيسير التنفيذ) بمسؤولية الدعوة بشكل رئيسي، وذلك بالتنسيق إلى حد ما مع رئيسي الوحدتين، وبمساعدة من الدعم الإداري.

10- وتشير تقديرات الأمانة إلى أن دعوة عام 2018 قد استغرقت تقريبًا 21 يوم عمل كاملا لكل من الاستشاريين الاثنين اللذين يمثلان وحدة دعم وضع المعايير ووحدة تيسير التنفيذ، بالإضافة إلى 3 أيام لكل من رئيسي الوحدتين و3 أيام للدعم الإداري. وفيما قد ينخفض عبء العمل هذا في الدورات المستقبلية فور البتّ في النماذج والعمليات، يوصى بأن تنعكس الموارد المرتبطة بإدارة عملية الدعوة، في خطة عمل أمانة الاتفاقية الدولية للسنوات التي يتم فيها تنظيم دعوة أخرى.

### باء - تمويل اجتماع فريق المهام بشأن المواضيع

11- بناءً على قرار اتخذته المكتب خلال اجتماعه في يونيو/حزيران 2018، لم يُقدم أي تمويل لتكاليف السفر من أجل دعم حضور المشاركين من البلدان النامية اجتماع فريق المهام شخصيًا في أكتوبر/تشرين الأول. ولحسن الحظ، تمكّن جميع الأعضاء من تأمين تمويلهم الخاص، وهو ليس بالأمر الممكن دائمًا. وتشجّع لجنة التنفيذ ولجنة المعايير أخذ تمويل السفر في عين الاعتبار عند النظر في الميزانية المستقبلية الخاصة بالدعوة المقبلة المتوقعة في عام 2020 وذلك من أجل ضمان تمثيل البلدان النامية في اجتماع فريق المهام المنعقد بحضور الأعضاء.

### جيم - توقيت الدعوة وتحديد موعدها

12- فُتحت الدعوة إلى اقتراح مواضيع لعام 2018: المعايير والتنفيذ من 1 مايو/أيار إلى 31 أغسطس/آب 2018. وقد تلقت الأمانة تعقيبات من المشاركين في حلقات العمل الإقليمية للاتفاقية الدولية، أعربوا فيها عن قلقهم إزاء توقيت الدعوة، لا سيما وأن حلقة العمل قد عُقدت في بعض الأقاليم بعد إقفال باب الدعوة. واقترح إدراج بند دائم على جدول الأعمال يتعلّق بالدعوة في حلقات العمل الإقليمية، ومحاولة تعيين موعد حلقات العمل الإقليمية في وقت مبكر، قبل انتهاء مهلة الدعوة، وذلك من أجل السماح للأطراف المتعاقدة بمناقشة المواضيع الممكنة وباستقطاب الدعم وربما صياغة اقتراحات مشتركة.

13- وحُدّدت مدّة اجتماع فريق المهام بحضور الأعضاء ب 3 أيام في مطلع شهر أكتوبر/تشرين الأول. وقد كان طول مدة الاجتماع كافيًا لإجراء مناقشات معمّقة حول الاقتراحات الـ36 المقدّمة، استنادًا إلى التقييمات الأولية التي أجراها

الأعضاء منفردين قبل انعقاد الاجتماع. وقد وافق فريق المهام على أن ذلك كان ضروريًا وعلى أنه من الأفضل إجراء مناقشات معمّقة خلال اجتماعات لجنة المعايير ولجنة التنفيذ. ويمكن تعديل عدد أيام الاجتماع المنعقد بحضور الأعضاء، وذلك بحسب كمية المواضيع المقدّمة ونوعيتها في المستقبل.

14- وتتضمّن العملية الجديدة للدعوة عدة مهل زمنية صارمة من أجل تقييم الاقتراحات، لا سيما في اجتماعات فريق المهام ولجنة المعايير ولجنة التنفيذ التي تتم فيها مناقشة المواضيع المقترحة. وبما أن فريق المهام يستعرض الاقتراحات المقدمة بعمق، يشكّل محضر اجتماعه المنعقد بحضور الأعضاء مصدرًا أساسيًا للمعلومات المفصّلة حول تقييم الاقتراحات، ويجب استكمالها في الوقت المناسب قبل انعقاد اجتماعي لجنة المعايير ولجنة التنفيذ.

15- وبموجب الجدول الزمني الحالي، سيعقد فريق المهام اجتماعًا افتراضيًا آخر في يناير/كانون الثاني لمناقشة توصيات لجنة المعايير ولجنة التنفيذ. وبما أن مناقشات اللجنتين ترد بشكل رئيسي في تقاريرهما التي تتاح بُعيد انعقاد اجتماع كل منهما، تقترح الأمانة أنه من الأفضل تعيين موعد اجتماع فريق المهام النهائي قبل نهاية العام، لضمان الوقت الكافي لوضع اللمسات الأخيرة على التوصيات المرفوعة إلى الهيئة.

### دال - نوعية الاقتراحات المقدمة

16- تأثر تقييم عدد من الاقتراحات المقدمة سلبيًا بسبب عدم كفاية المعلومات الصادرة عن هيئة الاختيار، بما في ذلك معالجة المعايير الجوهرية والداعمة، أو المعايير الإضافية المطلوبة للاقتراحات المقدّمة بشأن بروتوكولات التشخيص بطريقة غير كافية، وغياب مشاريع المواصفات أو مشاريع المخططات، أو غياب استعراض للأدبيات. وتلاحظ الأمانة أنه قد تم الاتصال بمقدمي الاقتراحات عندما تبين أن اقتراحاتهم غير مكتملة، فأتيحت لهم فرصة تقديم معلومات إضافية.

17- ووافقت الأمانة على تنقيح شكل استمارة تقديم الاقتراحات بناء على مدخلات صادرة عن أعضاء فريق المهام، من أجل توفير إرشادات واضحة للأطراف المتعاقدة حول كيفية ملء الاستمارة وتسهيل عملية التقييم. واقترح بأن تُخصّص لبروتوكولات التشخيص استمارة منفصلة تعكس المعايير الإضافية التي يجب على مقدّم الطلب أن يعالجها بشكل أوضح. وعلاوة على ذلك، وافقت الأمانة أيضًا على وضع نموذج منظمّ لمسودة المخطط التفصيلي للموارد التنفيذ، على غرار استمارة مسودة المواصفات المستخدمة لمواضيع المعايير. وستكون الاستمارات المعدّلة متاحة بحلول موعد الدعوة المقبلة.

18- وناقش فريق المهام خلال اجتماعه إمكانية إدراج بند دائم على جدول أعمال حلقات العمل الإقليمية للاتفاقية الدولية، على أن يكون مخصّصًا لصياغة المواضيع المقدّمة ومناقشتها. واقترح وضع حزمة تدريبية وعقد دورات تدريبية من أجل بناء قدرات الأطراف المتعاقدة على تحديد الثغرات وتقديم اقتراحات ذات صلة ومكتملة. كما اقترحت لجنة المعايير عقد دورة تدريبية على هامش الدورة الرابعة عشرة للهيئة، غير أنّ المكتب رأى أن إجراء هذا التدريب خلال حلقات العمل الإقليمية، وتأجيل التدريب لدى الهيئة حتى دورتها الخامسة عشرة (2020) عند الموعد المقرر لإطلاق الدعوة المقبلة، سيكون أكثر فعالية. ووافقت الأمانة على تنظيم دورات تدريبية لحلقات العمل الإقليمية مع الأخذ في الاعتبار مدخلات فريق المهام.

### رابعًا - إرساء عملية شفافة لتقييم اقتراحات المواضيع المقدمّة

- 19- وضعت الأمانة استمارات تقييم وقائمة مرجعية لتقييم المواضيع بهدف إضفاء أكبر قدر ممكن من الشفافية والكفاءة على تقييم المواضيع المقدمّة، آخذة بعين الاعتبار مدخلات فريق المهام، ومستندة بذلك إلى معايير تبرير المواضيع المقترحة وترتيبها بحسب الأولوية<sup>4</sup> وإلى النموذج المستخدم في تقييم الاقتراحات الخاصة بمعالجات الصحة النباتية.
- 20- واستعان فريق المهام بالاستمارات في التحضير لاستعراضه المعمّق، ووافق على أنه، بالإضافة إلى المعايير التي وافقت عليها الهيئة، كانت الاعتبارات والأسئلة التي تضمّنتها الاستمارات مفيدة في إرشاد عملية التقييم بطريقة متّسقة. واتفقوا على مواصلة تطوير استمارات التقييم وتنقيحها لاستخدامها في الدعوات المستقبلية.

### خامسًا - العملية الخاصة بمواضيع التنفيذ

- 21- تعمل الأمانة في الوقت الراهن على الكثير من أنشطة التنفيذ وتنمية القدرات التي يستند بعضها إلى مشاريع حالية اقترحتها الأطراف المتعاقدة والمنظمات الشريكة. وقد أدرجت مواضيع أنشطة التنفيذ في إطار المعايير والتنفيذ الذي تقرّه الهيئة وتحديثه بانتظام. وتنسق لجنة التنفيذ حاليًا الأنشطة التي كانت تتم تحت إشراف لجنة تنمية القدرات سابقًا. لكن، لم توضع قائمة بمواضيع التنفيذ من خلال عملية رسمية، كقائمة مواضيع معايير الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات، حيث تعتمد هيئة تدابير الصحة النباتية المواضيع قبل إضافتها إلى القائمة.
- 22- وخلال اجتماع لجنة التنفيذ المعقود في مايو/أيار 2018، وضعت الأمانة قائمة بمواضيع التنفيذ التي يجري العمل عليها حاليًا وقدمتها<sup>5</sup>. ووافقت لجنة التنفيذ على المواضيع الواردة في القائمة وربّتها بحسب الأولوية. وترى الأمانة أنه من الفطنة إتمام العمل الذي قد استهل، وهي تسعى للحصول على توجيهات حول كيفية التعامل مع مواضيع التنفيذ هذه، ومواضيع التنفيذ الإضافية التي اقترحها فريق المهام، مشيرة إلى أنه من الممكن معالجة العديد من المواضيع التي تم تقديمها من خلال الدعوة من خلال العمل الحالي. وقد يتمثل أحد الاحتمالات في إضفاء طابع رسمي على قائمة مواضيع التنفيذ وإدراجها في إطار المعايير والتنفيذ.

- 23- بالإضافة إلى ذلك، تضمّنت الاقتراحات المقدمة اقتراحًا بعقد ندوة بشأن التنفيذ، إلا أن فريق المهام اعتبر أن الاقتراح خارج عن نطاق توصية فريق المهام. وقرّرت لجنة التنفيذ طلب التوجيه من المكتب حول ما إذا كان يجب إدراج الندوات ضمن المواضيع الخاصة بالتنفيذ أم لا. وبشكل عام، تعمل الأمانة على عقد عدّة ندوات بحسب كل مشروع. ويجب توضيح نوع الأنشطة المطلوبة في الدعوات المستقبلية.

### ألف - الموارد اللازمة لمواضيع التنفيذ ذات الأولوية العالية

- 24- يتطلّب تنفيذ مواضيع التنفيذ التي اعتمدها الهيئة، على عكس وضع معايير ممولة من ميزانية البرنامج العادي، تمويلًا من الأطراف المتعاقدة والشركاء في الموارد من خلال مساهمات طوعية. ومن المستحسن أن توفر الأطراف المتعاقدة

<sup>4</sup> الرابط إلى معايير تبرير المواضيع المقترحة وترتيب أولويتها <http://www.ippc.int/en/publications/85790/>

<sup>5</sup> الرابط إلى مواضيع التنفيذ وتنمية القدرات: <https://www.ippc.int/en/publications/86844/>

الدعم والموارد لتنفيذ مواضيع التنفيذ ذات الأولوية العالية، وذلك بهدف ضمان قيام كل من لجنة التنفيذ والأمانة بمعالجة مسائل التنفيذ وتنمية القدرات بحسب أولويتها بالنسبة إلى مجتمع الاتفاقية الدولية.

### باء - إمكانية وضع قائمة مشتركة وشفافة بمواضيع المعايير والتنفيذ

25- ناقشت الأمانة التداعيات الممكنة المترتبة على دمج قائمة المواضيع لمعايير الاتفاقية الدولية بقائمة مواضيع التنفيذ كي تشكلان قائمة مشتركة بالمواضيع. واعتبرت الأمانة أن لجنة المعايير ولجنة التنفيذ تحتاجان إلى مناقشة إمكانية مواءمة القوائم و/أو دمجها من أجل وضع خطة عمل مشتركة للجنة كما هو مقترح في استراتيجياتهما للتعاون. وتجدر الإشارة إلى أن لجنة التنفيذ قد وضعت استراتيجية وعملية لصياغة أدلة إرشادية ومواد تدريبية خاصة بالاتفاقية الدولية<sup>6</sup>. كما تساءلت الأمانة عن كيفية الرّبط بين إطار المعايير والتنفيذ وقوائم المواضيع، إذ إن هذه الوثائق تقدّم معلومات مماثلة ولكن بمستويات مختلفة من التفاصيل. وتجدر الإشارة إلى أن مناصري إطار لجنتي المعايير والتنفيذ يقومون حاليًا بإعادة هيكلة إطار المعايير والتنفيذ لتسهيل استخدامه.

### سادسًا - الخلاصات

26- كانت العملية الجديدة للدعوة إلى تقديم المواضيع ناجحةً، وسوف يتم تحسينها في المستقبل كي تعكس الخبرة المكتسبة. وسيقترح فريق المهام، بناءً على ذلك، تعديلات على العملية وعلى الاختصاصات واللائحة الداخلية المتعلقة بفريق المهام. أما الوثائق التي وضعتها الأمانة بشأن تقديم المواضيع (أي استمارات تقديم الاقتراحات المنقحة ومسودة استمارة المخطط) بالإضافة إلى تقييم فريق المهام (استمارة التقييم وقائمة التقييم المرجعية)، فستيسّر عملية فعالة وشفافة لإدراج مواضيع المعايير التنفيذ ذات الأهمية العالمية في برنامج عمل الاتفاقية الدولية المستقبلي.

27- واعتبر فريق المهام أن تقييم الاقتراحات المقدّمة المشترك للمواضيع المقدمة من قبل أعضائه كان مفيدًا لأنه قدّم وجهات نظر مختلفة حول كيفية التعامل مع مواضيع معيّنة بأفضل طريقة. وأوصى باتباع نهج بديلة لبعض المواضيع من أجل معالجة المشكلة، تختلف عن الطريقة المبينة في الاقتراح المقدّم، ودعا لجنة المعايير ولجنة التنفيذ إلى العمل معًا وتنسيق صياغة المواد.

28- ويجب أن يُعتبر تنظيم الدعوة إلى تقديم المواضيع المشترك، الذي اضطلعت به وحدة دعم وضع المعايير ووحدة تيسير التنفيذ التابعتين لأمانة الاتفاقية الدولية، خطوة أولى نحو تعاون أكثر فعالية ونحو العمل المترابط بين وحدتي الأمانة. ويجب أن يطال ذلك دعم لجنة المعايير ولجنة التنفيذ في العمل على المواضيع التي حُدّدت لكي تعالج على أفضل وجه وبصورة مشتركة بين اللجنتين. وتقرّر الأمانة بأن هذه هي المرحلة الأولى من تطوير الروابط بين وضع المعايير وتنفيذها. وسوف يستفيد التعاون المعزّز داخل الأمانة من بلورة خطط العمل ذات الصلة.

<sup>6</sup> الرابط إل الاستراتيجية والعملية بشأن صياغة الأدلة الإرشادية والمواد التدريبية الخاصة بالاتفاقية الدولية؛ المرفقان 15 و16 من محضر اجتماع لجنة

29- وتلاحظ الأمانة أهمية بناء قدرات الأطراف المتعاقدة، ليس على مستوى تنفيذ المعايير الدولية لتدابير الصحة النباتية وحسب، بل على مستوى العمل المعياري خلال صياغتها أيضاً، بما في ذلك تقديم مواضيع مقترحة، وهي تدعم توصية فريق المهام بإدراج بند دائم في جدول الأعمال بشأن الدعوة خلال حلقات العمل الإقليمية للاتفاقية الدولية.

30- وتسلط الأمانة الضوء على ضرورة ضمان تخصيص الموارد البشرية المناسبة في الميزانية السنوية لإجراء عملية الدعوات المستقبلية وتيسيرها، وتأمين بناء قدرات مرتبط بتقديم المواضيع من خلال دورات تدريبية. وفي ما يتعلق بتطبيق المواضيع، تسلط الأمانة الضوء أيضاً على الدعم المطلوب من الأطراف المتعاقدة.

### سابعاً - القرارات

31- وإنّ هيئة تدابير الصحة النباتية مدعوة إلى القيام بما يلي:

- (1) الإحاطة علمًا بأن عملية الدعوة المشتركة إلى تقديم المواضيع قد كانت فعالة وأنها ستخضع للتنقيح والتبسيط من أجل الدعوة المقبلة في عام 2020؛
- (2) والإقرار بتأثيرات وفوائد الدعوة إلى تقديم المواضيع: المعايير والتنفيذ، التي قامت أمانة الاتفاقية الدولية بتحليلها؛
- (3) والطلب إلى الأمانة، بالتشاور مع لجنة التنفيذ وتنمية القدرات ولجنة المعايير، مراجعة العمليات والإجراءات ذات الصلة لوضع المعايير والتنفيذ وتنمية القدرات، وإعداد توصيات بالتغييرات المقترحة لرفعها إلى الهيئة، بحسب الاقتضاء.