



COMMISSION DES MESURES PHYTOSANITAIRES

Quinzième session

Réunion à distance, 16 mars, 18 mars et 1^{er} avril 2021

**Plan de travail et budget du Secrétariat de la Convention internationale
pour la protection des végétaux pour 2021**

Point 12.2 de l'ordre du jour

**Document établi par le Secrétariat de la Convention internationale pour la
protection des végétaux**

I. Introduction et contexte général

1. En 2014, la recommandation numéro un de l'évaluation relative au renforcement du Secrétariat de la Convention internationale pour la protection des végétaux (CIPV) indiquait ce qui suit: «il faut élaborer un plan de travail et budget annuel pour le Secrétariat, qui sera approuvé par le Bureau et qui devra contenir des objectifs clairs et réalisables, détailler autant que possible les activités et recenser les ressources humaines et financières nécessaires».

2. Depuis, le Bureau de la Commission des mesures phytosanitaires (CMP) ainsi que le Comité financier et le Secrétariat de la CIPV élaborent des budgets annuels qui doivent être présentés à la CMP.

3. Le Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021 est en cours d'élaboration depuis juillet 2019 et a fait l'objet de nombreuses révisions avant de prendre sa forme actuelle. Les principales révisions s'expliquent par le fait que le Conseil de la FAO a approuvé, en décembre 2019, l'augmentation des crédits alloués au Secrétariat de la CIPV au titre du programme ordinaire, qui sont passés de 5,9 millions d'USD pour l'exercice 2018-2019 à 6,9 millions d'USD pour l'exercice 2020-2021, ainsi que par la pandémie de covid-19, qui est à l'origine d'une révision des budgets alloués aux voyages en 2021.

4. La dernière révision du plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021 a été examinée par le Comité financier de la CIPV et approuvée par le Bureau de la CMP en janvier 2021.

II. Principaux résultats et produits

5. Le plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV englobe toutes les activités essentielles (appendice 1). Le résultat global de l'exécution du plan de travail et budget pour 2021 devrait faire avancer la mission de la CIPV et contribuer aux efforts mondiaux de protection de la sécurité alimentaire et de l'environnement, tout en facilitant le commerce

A. Gouvernance et gestion (activité 1 de l'appendice 1)

Gouvernance et stratégies (activité 1.1 de l'appendice 1)

6. Résultats attendus du volet «Gouvernance et stratégies» – Cette activité essentielle aidera les Parties contractantes à participer aux processus de la CIPV, qui se déroulent actuellement davantage en ligne, à apporter leurs contributions et à recevoir des observations et de l'aide de la part du Secrétariat de la CIPV. Offrant à la fois un espace de discussion ouvert sur les questions liées à la santé des végétaux et une structure consacrée à l'établissement de normes et à la mise en œuvre de la Convention, le Secrétariat de la CIPV devrait permettre de fluidifier les processus de la CIPV, de sorte que les Parties contractantes progressent dans le domaine de la santé des végétaux.

Intégration et appui (activité 1.2 de l'appendice 1)

7. Résultats attendus du volet «Intégration et appui» – Cette activité essentielle devrait contribuer à améliorer l'intégration des activités d'établissement de normes et de mise en œuvre, à faire reconnaître davantage l'importance de la CIPV, à faciliter l'organisation d'ateliers régionaux et à clôturer avec succès, en juin 2021, l'Année internationale de la santé des végétaux.

B. Établissement de normes (activité 2 de l'appendice 1)

8. Résultats attendus du volet «Établissement de normes» – Cette activité essentielle facilite l'élaboration de normes internationales harmonisées grâce à un processus transparent et inclusif répondant aux besoins des Parties contractantes. La CIPV est la seule organisation chargée de l'établissement de normes phytosanitaires reconnue par l'Organisation mondiale du commerce, et ses normes fournissent un cadre harmonisé qui contribue à une agriculture et une sécurité alimentaire durables, à la protection de l'environnement et à la facilitation du commerce.

C. Facilitation de la mise en œuvre (activité 3 de l'appendice 1)

9. Résultats attendus du volet «Facilitation de la mise en œuvre» – Cette activité essentielle devrait accroître la capacité des Parties contractantes et des organisations nationales de la protection des végétaux de faire face aux problèmes relatifs à la santé des végétaux en connaissance de cause, efficacement et de façon inclusive.

III. Allocations budgétaires

10. Le budget proposé pour 2021 prévoit une nouvelle répartition des ressources entre les trois piliers afin de renforcer constamment le travail de la CIPV sur la gouvernance et les stratégies ainsi que l'établissement de normes tout en faisant considérablement progresser la facilitation de la mise en œuvre et les activités d'intégration et d'appui.

A. Programme ordinaire de la FAO

11. Il est prévu que les crédits attribués au plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021 s'élèvent à 3,45 millions d'USD. Cette somme a été répartie entre les activités sans aucun déficit budgétaire (appendice 1).

B. Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV

12. Il est proposé que le Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV contribue au budget à hauteur de 2,9 millions d'USD, selon la répartition suivante: 52 pour cent seront affectés au pilier «Gouvernance et gestion», tandis que l'établissement de normes et la facilitation de la mise en œuvre recevront respectivement 26 et 22 pour cent du budget total. Il convient de noter que certaines activités d'établissement de normes et les activités de certification phytosanitaire électronique (ePhyto) font partie intégrante des volets «Gouvernance et stratégies» et «Intégration et appui». Les dépenses de personnel représentent au total 31 pour cent du budget, et les dépenses de fonctionnement devraient atteindre 69 pour cent (appendice 1). Il est important de noter que l'exécution des activités inscrites au budget du Fonds fiduciaire multidonateurs est totalement tributaire de la bonne volonté des donateurs.

C. Projets de la CIPV

13. Le budget affecté aux projets que le Secrétariat de la CIPV doit mettre en œuvre en 2021 s'élève à 1,13 million d'USD (appendice 1). Les activités prévues dans le cadre des projets vont de la gouvernance à l'établissement de normes en passant par la facilitation de la mise en œuvre. Le Secrétariat de la CIPV négocie actuellement la révision de plusieurs projets, notamment en raison de la pandémie de covid-19 et du fait que les Parties contractantes ne peuvent assister physiquement aux réunions de la CIPV.

D. Appui en nature à la CIPV

14. Les contributions en nature et autres sources de financement (telles que le Programme des cadres associés de la FAO) attendues pour 2021 s'élèvent à 1,5 million d'USD. Il s'agit de contributions non monétaires qui sont fournies au Secrétariat par les Parties contractantes ou certaines organisations, mais qui sont traduites en valeur monétaire (USD) afin d'établir un budget dans le cadre d'une procédure transparente (appendice 1).

IV. Conclusion et recommandations

15. Le plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021 est le résultat d'une réflexion approfondie menée par le Bureau de la CMP et le Comité financier et le Secrétariat de la CIPV afin qu'il soit réalisable compte tenu de la pandémie de covid-19 et des tendances et contraintes globales en matière de financement. Il prévoit les allocations budgétaires et les activités ciblées dont le Secrétariat a besoin pour améliorer ses résultats, parvenir à de plus grandes réalisations et renforcer sa capacité de servir les Parties contractantes de la CIPV, compte tenu des ressources financières et humaines prévues.

16. La CMP est invitée à:

- 1) *approuver* le plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021.

Annexe 1 - Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Résultats attendus/jalons – brève description	Rubriques budgétaires de la FAO • Salaires des fonctionnaires du cadre organique • Salaires des agents des services généraux • Consultants • Contrats (protocoles d'accord, autres achats) • Frais de voyage • Frais généraux de fonctionnement	Source de financement (en milliers d'USD)							Total	
			Programme ordinaire de la FAO	Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (122/MUL)	Mise en œuvre du projet du Secrétariat de la CIPV et de la Direction générale du commerce de l'UE (025/EC)	Projet de l'UE mené avec la Direction générale de la santé (040/EC)	Projet mené avec la Chine (291/CPR)	Au-delà de la conformité (336/STF)	Appui en nature		Autre
1. GOUVERNANCE ET GESTION											
1.1. GOUVERNANCE ET STRATÉGIES											
DÉPENSES (BRUTES) RELATIVES AU PERSONNEL ET AUX RESSOURCES HUMAINES HORS PERSONNEL			957	70	-	95	-	-	-	-	1 122
FRAIS DE FONCTIONNEMENT			622	488	106	-	-	-	-	-	1 216
1.1.1. Commission des mesures phytosanitaires (CMP) (15^e session)											
Aide au voyage pour les participants de pays en développement	Les participants de pays en développement bénéficient d'une aide et le quorum de la CMP est assuré	Frais de voyage	23		47						70
Traduction des documents de la CMP (autres que les projets de NIMP et les recommandations de la CMP) et du Cadre stratégique	Tous les documents de la CMP sont traduits et disponibles dans toutes les langues officielles de la FAO	Facturation interne de la traduction	265								265
Interprétation des sessions de la CMP	Les séances plénières de la CMP sont interprétées dans toutes les langues officielles de la FAO	Facturation interne de l'interprétation	70								70
Mise en œuvre du plan de communication	Du matériel de communication est produit et une couverture médiatique est assurée	Frais généraux de fonctionnement	10								10
Mise à jour de la liste de thèmes – normes et mise en œuvre	Liste de thèmes actualisée en 6 langues deux fois par an	Facturation interne de la traduction	3								3
	Appel à propositions de thèmes lancée, équipe spéciale mise sur pied et propositions examinées	Frais de voyage	10								10
Organisation de la logistique et des activités d'appui	Toute la logistique est organisée	Frais généraux de fonctionnement	20								20
1.1.2. Bureau de la CMP, Comité financier et Groupe de la planification stratégique											
Aide au voyage pour les participants de pays en développement	Facilitation de la participation des parties prenantes concernées des pays en développement à trois réunions du Bureau et du Comité financier et à une réunion du Groupe de la planification stratégique (sur l'augmentation des ressources)	Frais de voyage	20		43						63
Organisation de la logistique et des activités d'appui	Toute la logistique est organisée	Frais généraux de fonctionnement	2								2
1.1.3. Comité des normes											
Aide au voyage pour les participants de pays en développement	Facilitation de la participation des parties prenantes concernées des pays en développement à deux réunions du Comité des normes	Frais de voyage	18	6	8						32
Interprétation des réunions de mai et novembre du Comité des normes (sur l'augmentation des ressources au titre du programme ordinaire)	Deux réunions du Comité des normes sont interprétées dans toutes les langues demandées	Facturation interne de l'interprétation	150								150
Organisation de la logistique et des activités d'appui	Toute la logistique est organisée	Frais généraux de fonctionnement	8								8
1.1.4. Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités											
Aide au voyage pour les participants de pays en développement	Facilitation de la participation des parties prenantes concernées des pays en développement à une réunion du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités	Frais de voyage	18	2	8						28
Organisation de la logistique et des activités d'appui	Toute la logistique est organisée	Frais généraux de fonctionnement	5								5
1.1.5 ePhyto											
Organisation d'activités en rapport avec ePhyto	Tenue de réunions du Groupe directeur ePhyto	Frais de voyage		15							15
	Des spécialistes ePhyto et des représentants de pays en développement bénéficient d'une aide pour participer à certaines réunions de renforcement des capacités	Frais de voyage		15							15
NOUVEAU - Harmonisation de l'échange de données informatisé (DA 1)											

Annexe 1 - Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Résultats attendus/jalons – brève description	Rubriques budgétaires de la FAO • Salaires des fonctionnaires du cadre organique • Salaires des agents des services généraux • Consultants • Contrats (protocoles d'accord, autres achats) • Frais de voyage • Frais généraux de fonctionnement	Source de financement (en milliers d'USD)								
Activité			Programme ordinaire de la FAO	Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (122/MUL)	Mise en œuvre du projet du Secrétariat de la CIPV et de la Direction générale du commerce de l'UE (025/EC)	Projet de l'UE mené avec la Direction générale de la santé (040/EC)	Projet mené avec la Chine (291/CPR)	Au-delà de la conformité (336/STF)	Appui en nature	Autre	Total
Mettre en œuvre la solution ePhyto sur la base d'un plan quinquennal	Mise en œuvre de la solution ePhyto basée sur un plan quinquennal (maintenance GENS et HUB avec CIC)	Contrats		410							410
Élaborer et adopter le modèle de gestion et de financement	Modèle de gestion et de financement élaboré	Contrats		40							40
Total partiel «Gouvernance et stratégies»			1 579	558	106	95	-	-	-	-	2 338

Annexe 1 - Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Résultats attendus/jalons – brève description	Rubriques budgétaires de la FAO • Salaires des fonctionnaires du cadre organique • Salaires des agents des services généraux • Consultants • Contrats (protocoles d'accord, autres achats) • Frais de voyage • Frais généraux de fonctionnement	Source de financement (en milliers d'USD)									
			Programme ordinaire de la FAO	Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (122/MUL)	Mise en œuvre du projet du Secrétariat de la CIPV et de la Direction générale du commerce de l'UE (025/EC)	Projet de l'UE mené avec la Direction générale de la santé (040/EC)	Projet mené avec la Chine (291/CPR)	Au-delà de la conformité (336/STF)	Appui en nature	Autre	Total	
1.2. INTÉGRATION ET APPUI												
DÉPENSES (BRUTES) RELATIVES AU PERSONNEL ET AUX RESSOURCES HUMAINES HORS PERSONNEL			310	356	76	-	-	-	123	-	-	865
FRAIS DE FONCTIONNEMENT			287	596	18	5	25	-	91	330	-	1 352
1.2.1. Gestion de l'information												
Maintenance à niveau des outils informatiques (Système de mise en ligne des observations, Portail phytosanitaire international [PPI]) pour qu'ils répondent mieux aux besoins des utilisateurs	Système de mise en ligne des observations maintenu à niveau selon que de besoin	Contrats	30						6			36
	Frais d'hébergement des outils informatiques de la CIPV	Contrats	20									20
	Révision du PPI (PWC)	Contrats		100								100
	Traduction du PPI (sur l'augmentation des ressources)	Contrats	70									70
	Les systèmes d'information de la CIPV (PPI, Phyto.info, Commission phytosanitaire pour l'Asie et le Pacifique, évaluation de la capacité phytosanitaire [ECP], outils d'apprentissage en ligne) sont maintenus à niveau et améliorés selon que de besoin, le processus de migration est amorcé	Facturation interne	15									15
1.2.2. Communication et plaidoyer												
Organisation d'activités de communication	Organisation de 2-3 séminaires/manifestations de communication de la CIPV	Frais généraux de fonctionnement	5						20			25
Production et publication de documents de sensibilisation	Production, publication ou réimpression de documents de sensibilisation, notamment: rapport annuel 2020 de la CIPV, 10-12 notes d'information ou brochures de la CIPV, 3-5 vidéos, calendrier de bureau, gadgets portant le logo de la CIPV, documents de sensibilisation (réimpression), manuel de procédure	Contrats	50	4		5						59
1.2.3. Coopération internationale												
Coordination et participation aux partenariats et aux activités de liaison de la CIPV	Organisation d'activités conjointes avec les partenaires de la CIPV ou participation à ces activités, notamment: Convention sur la diversité biologique (CDB), Organisation mondiale des douanes (OMD), Groupe de liaison des Conventions relatives à la biodiversité, Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE), Comité des mesures sanitaires et phytosanitaires de l'Organisation mondiale du commerce (OMC), groupe de travail du Fonds pour l'application des normes et le développement du commerce (STDF), bureaux régionaux et sous-régionaux de la FAO, etc.	Frais de voyage	15									15
1.2.4. Mobilisation de ressources												
Organisation d'activités de mobilisation de ressources	Réalisation de trois missions auprès de donateurs potentiels	Frais de voyage		7								7
1.2.5. Réseau de la CIPV												
Coordination et facilitation de la Consultation technique des organisations régionales de la protection des végétaux	Réunion coordonnée entre les organisations régionales de la protection des végétaux (ORPV), avec une contribution au plan d'action	Frais de voyage	5									5
Organisation des ateliers régionaux annuels de la CIPV	Les participants concernés bénéficient d'une aide pour participer à sept ateliers régionaux annuels de la CIPV (sur l'augmentation des ressources)	Frais de voyage	25		18			25		65		133

Annexe 1 - Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Résultats attendus/jalons – brève description	Rubriques budgétaires de la FAO • Salaires des fonctionnaires du cadre organique • Salaires des agents des services généraux • Consultants • Contrats (protocoles d'accord, autres achats) • Frais de voyage • Frais généraux de fonctionnement	Source de financement (en milliers d'USD)							Total	
			Programme ordinaire de la FAO	Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (122/MUL)	Mise en œuvre du projet du Secrétariat de la CIPV et de la Direction générale du commerce de l'UE (025/EC)	Projet de l'UE mené avec la Direction générale de la santé (040/EC)	Projet mené avec la Chine (291/CPR)	Au-delà de la conformité (336/STF)	Appui en nature		Autre
Activité											
	Voyages de membres du personnel participant à des ateliers régionaux de la CIPV (sur l'augmentation des ressources)	Frais de voyage	12								12
1.2.6. Achèvement de l'Année internationale de la santé des végétaux											
	Notamment une étude sur les effets du changement climatique sur la santé des plantes, les débats de la Conférence internationale sur la santé des végétaux, le rapport final sur l'Année internationale de la santé des végétaux, un livre de recettes en rapport avec l'Année internationale de la santé des végétaux, une nouvelle affiche et une vidéo	Contrats		50							50
Production de publications et de matériel de communication											
	Campagne des voyageurs, déclaration des jeunes concernant l'Année internationale de la santé des végétaux, concours de photo, d'art et de dessin et autres manifestations	Contrats		30							30
Autres activités de sensibilisation											
	Ambassadeurs de l'Année internationale de la santé des végétaux	Frais de voyage		40							40
	Organisation de la Conférence internationale sur la santé des végétaux	Contrats		330					330		660
	Cérémonie de clôture de l'Année internationale de la santé des végétaux	Contrats		20							20
1.2.7. Autre											
	Enregistrement du symbole visé dans la NIMP 15	Contrats	20								20
Fonctionnement général											
	Matériel informatique et autres équipements, entretien des bureaux et logiciels informatiques	Frais généraux de fonctionnement	20								20
NOUVEAU - Évaluation et gestion des effets du changement climatique sur la santé des plantes (DA 6)											
	Analyser les responsabilités de la CMP sur les aspects liés au changement climatique et leur incidence sur les politiques phytosanitaires	Livre blanc destiné aux débats de la CMP									-
	Examiner les recommandations tirées de l'analyse et élaborer une réponse en vue de son adoption et de sa mise en œuvre	À déterminer ultérieurement									-
	Examiner et réviser les politiques et les lignes directrices de la CIPV tel que recommandé	À déterminer ultérieurement									-
	Établir des relations de travail avec le GIEC et d'autres organisations axées sur le climat, selon les besoins et en fonction des résultats de la CIPV	Établissement d'un protocole d'accord et d'un plan de travail commun		15							15
NOUVEAU - Coordination mondiale de la recherche phytosanitaire (DA 7) - à partir de 2022											
Total partiel «Intégration et appui»			597	952	94	5	25	-	214	330	2 217
TOTAL PARTIEL «GOUVERNANCE ET GESTION»			2 176	1 510	200	100	25	-	214	330	4 555

Appendice 1 - Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Résultats attendus/jalons – brève description	Rubriques budgétaires de la FAO • Salaires des fonctionnaires du cadre organique • Salaires des agents des services généraux • Consultants • Contrats (protocoles d'accord, autres achats) • Frais de voyage • Frais généraux de fonctionnement	Source de financement (en milliers d'USD)							Total	
			Programme ordinaire de la FAO	Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (122/MUL)	Mise en œuvre du projet du Secrétariat de la CIPV et de la Direction générale du commerce de l'UE (025/EC)	Projet de l'UE mené avec la Direction générale de la santé (040/EC)	Projet mené avec la Chine (291/CPR)	Au-delà de la conformité (336/STF)	Appui en nature		Autre
2. ÉTABLISSEMENT DE NORMES											
DÉPENSES (BRUTES) RELATIVES AU PERSONNEL ET AUX RESSOURCES HUMAINES HORS PERSONNEL			589	138	63	65	-	-	157	-	1 012
FRAIS DE FONCTIONNEMENT			151	615	18	42	-	-	10	-	836
2.1. Définition et hiérarchisation des thèmes											
Lancement d'appels à propositions	Lancement d'un appel à communication de traitements phytosanitaires et examen des propositions	Facturation interne de la traduction	3								3
2.2. Rédaction et contributions d'experts											
Organisation des activités des groupes de travail d'experts	Les participants concernés bénéficient d'une aide pour participer à trois réunions physiques	Frais de voyage	30		8						38
	Logistique organisée	Frais généraux de fonctionnement	6								6
Organisation des activités des groupes techniques	Les participants concernés bénéficient d'une aide pour participer à trois réunions physiques de groupes techniques	Frais de voyage	30		8	20					58
	Logistique organisée	Frais généraux de fonctionnement	6								6
Élaboration et actualisation de matériel de formation destiné aux Parties contractantes et aux membres du Comité des normes	Le matériel de formation destiné aux Parties contractantes, aux fins de leur participation au processus d'établissement de normes, et aux membres du Comité des normes a été actualisé comme il convenait. Un programme de mentorat pour les nouveaux membres du Comité des normes a été mis en œuvre.	Frais généraux de fonctionnement	3		2						5
2.3. Consultations et adoption											
Traduction des NIMP et des recommandations de la CIPV en vue de leur adoption à la dix-septième session de la CMP (2022)	Projets de NIMP et recommandations de la CMP présentées à la CMP en six langues (protocoles de diagnostic [PD] présentés en anglais et traduits après adoption)	Facturation interne de la traduction	40								40
Traduction des NIMP aux fins de consultations	Projets de NIMP présentés lors des consultations en trois langues (PD présentés en anglais et traduits après adoption)	Facturation interne de la traduction	25								25
Correction des traductions après adoption (groupes d'examen linguistique et corrections à insérer)	Les PD sont traduits et mis à disposition après adoption	Facturation interne de la traduction	3								3
2.4. Autre											
Contribution au fonctionnement interne	Fonctionnement efficace et efficient de l'Unité garanti et gestion des imprévus	Frais généraux de fonctionnement	5								5
2.5. Conteneurs maritimes											
Organisation de réunions de l'Équipe spéciale sur les conteneurs maritimes	Une réunion physique de l'Équipe spéciale sur les conteneurs maritimes	Frais de voyage		25							25
Organisation de la logistique et des activités d'appui	Toute la logistique est organisée	Frais généraux de							10		10
2.6. Obligations des pays en matière de communication d'informations											
Gestion du programme relatif aux obligations des pays en matière de communication d'informations	Actualisation de la base de données et des statistiques sur les obligations des pays en matière de communication	Activité exercée par le personnel/des consultants									-
NOUVEAU - NIMP spécifiques aux produits et aux filières (DA 2)											
Mettre au point et piloter des processus pour les normes portant sur des marchandises et des filières	Processus pilotes élaborés	Activité exercée par le personnel/des consultants		60		17					77
Analyser et régler les difficultés de mise en œuvre	Difficultés réglées	Activité exercée par le personnel/des consultants				5					5
Déterminer les filières prioritaires	Filières déterminées	Activité exercée par le personnel/des consultants		20							20
Établir et mettre en œuvre un plan de travail pour les normes relatives aux produits et aux filières	Plan de travail mis en œuvre	Activité exercée par le personnel/des consultants									-
Établir des critères d'évaluation et analyser l'impact des normes relatives aux produits et aux filières	Assurer la liaison avec l'Unité chargée de la facilitation de la mise en œuvre pour évaluer les questions liées à la mise en œuvre	Activité exercée par le personnel/des consultants		20							20

Annexe 1 - Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Résultats attendus/jalons – brève description	Rubriques budgétaires de la FAO • Salaires des fonctionnaires du cadre organique • Salaires des agents des services généraux • Consultants • Contrats (protocoles d'accord, autres achats) • Frais de voyage • Frais généraux de fonctionnement	Source de financement (en milliers d'USD)								
			Programme ordinaire de la FAO	Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (122/MUL)	Mise en œuvre du projet du Secrétariat de la CIPV et de la Direction générale du commerce de l'UE (025/EC)	Projet de l'UE mené avec la Direction générale de la santé (040/EC)	Projet mené avec la Chine (291/CPR)	Au-delà de la conformité (336/STF)	Appui en nature	Autre	Total
Mettre en place et gérer des groupes de travail sur d'autres approches de gestion des risques	Concernant les possibilités de mesures phytosanitaires	Activité exercée par le personnel/des consultants		110							110
Définir les besoins prioritaires en matière de traitement	À déterminer	Activité exercée par le personnel/des consultants		70							70
Intensifier les activités de traitement actuelles	À déterminer	Activité exercée par le personnel/des consultants		150							150
NOUVEAU - Élaborer des directives sur le recours à des entités tierces (DA 4)											-
Autorisation des entités tierces - norme achevée	Norme soumise pour adoption	Contrats		20							20
Analyse et étude exploratoire destinées à accroître la confiance internationale dans les systèmes d'autorisation	Réalisation d'une étude sur le Système d'examen et de soutien de la mise en œuvre	Contrats		60							60
Ressources disponibles pour le soutien à la mise en œuvre et le renforcement des capacités	Matériel d'orientation affiché sur le PPI	Contrats		50							50
NOUVEAU - Réseau des laboratoires de diagnostic (DA 8)											-
Coordonner et publier une liste de laboratoires de diagnostic dotés des compétences opérationnelles	Liste publiée	Activité exercée par le personnel/des consultants		30							30
Total partiel Unité chargée de l'établissement des normes			740	753	81	107	-	-	167	-	1 848

Appendice 1 - Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2021

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Résultats attendus/jalons – brève description	Rubriques budgétaires de la FAO • Salaires des fonctionnaires du cadre organique • Salaires des agents des services généraux • Consultants • Contrats (protocoles d'accord, autres achats) • Frais de voyage • Frais généraux de fonctionnement	Source de financement (en milliers d'USD)									
			Programme ordinaire de la FAO	Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (122/MUL)	Mise en œuvre du projet du Secrétariat de la CIPV et de la Direction générale du commerce de l'UE (025/EC)	Projet de l'UE mené avec la Direction générale de la santé (040/EC)	Projet mené avec la Chine (291/CPR)	Au-delà de la conformité (336/STF)	Appui en nature	Autre	Total	
3. FACILITATION DE LA MISE EN ŒUVRE												
DÉPENSES (BRUTES) RELATIVES AU PERSONNEL ET AUX RESSOURCES HUMAINES HORS PERSONNEL			524	343	-	85	233	-	665	177	2 027	
FRAIS DE FONCTIONNEMENT			10	315	8	22	120	146	-	-	621	
3.1 Renforcement des capacités												
Réalisation de l'évaluation des capacités phytosanitaires (ECP)	Personnel et experts de la CIPV bénéficiant d'une aide pour faciliter au moins deux ECP	Frais de voyage									-	
Modernisation de la plateforme d'ECP	Mise au point de l'outil d'ECP et questions environnementales bénéficiant d'une aide pour produire un guide et du matériel de formation	Contrats		150							150	
Production d'un guide et de matériel de formation		Frais de voyage		15							15	
Organisation d'un cours de formation technique avancé à l'intention des experts des Parties contractantes en développement (en ligne)	Mise au point d'un cours de formation technique à l'intention des experts	Contrats			8		120				128	
Organisation d'un cours de formation des formateurs sur la santé des végétaux	Formation de 15 experts de la santé des végétaux	Frais de voyage									-	
3.2. Autre												
Contribution au fonctionnement interne	Fonctionnement efficace et efficient de l'Unité assuré et gestion des imprévus	Frais généraux de fonctionnement	10								10	
3.3. Au-delà de la conformité												
Elaboration de cas	Cas élaborés	Contrats						106			106	
Mise en œuvre de cas	Cas mis en œuvre	Contrats						40			40	
NOUVEAU - Gestion des filières en rapport avec le commerce électronique, le courrier												
Stratégie de communication et mise en œuvre	Élaboration d'un plan de travail en matière de communication	Contrats		60							60	
Réseau interinstitutions pour le commerce électronique et les services de courrier postal et de livraison	Participer au réseau interinstitutions, éviter les doublons et créer des synergies	Contrats		30							30	
Boîte à outils interinstitutions	Contribuer à la boîte à outils mondiale pour aider à régler les problèmes	Contrats		60							60	
NOUVEAU - Renforcement des systèmes d'alerte et d'intervention en cas d'infestations												
Analyse et rapport - situation mondiale de la recherche et de la notification de nouveaux risques phytosanitaires, obstacles à la notification	Achèvement de l'analyse et du rapport	Activité exercée par le personnel/des consultants					-	-	-		-	
Exigences des utilisateurs concernant l'amélioration du système de détection et de notification	Tâche achevée	Activité exercée par le personnel/des consultants					-	-	-		-	
Faciliter l'élaboration et la mise en œuvre de systèmes de surveillance des organismes nuisibles fondés sur des normes	Facilitation de l'élaboration terminée	Activité exercée par le personnel/des consultants					-	-	-		-	
Système mondial de communication et d'échange d'informations sur les nouveaux risques phytosanitaires et l'évolution de la situation des organismes nuisibles (éventuel projet conjoint FAO [EMPRESS]/ORPV)	Système mondial - travaux en cours	Activité exercée par le personnel/des consultants					-	-	-		-	
Élaborer et adopter au niveau mondial des politiques porteuses permettant d'optimiser la notification, notamment le mandat et les structures opérationnelles de la CIPV	Politiques porteuses élaborées	Activité exercée par le personnel/des consultants					-	-	-		-	
Un réseau de spécialistes des interventions phytosanitaires d'urgence est mis en place	Réseau établi	Activité exercée par le personnel/des consultants					-	-	-		-	
Élaborer, adopter et appliquer des processus permettant de mobiliser rapidement des compétences et des ressources en cas d'intervention	Tâche achevée	Activité exercée par le personnel/des consultants					-	-	-		-	
Mettre en place une boîte à outils concernant les interventions en cas d'incursion	Boîte à outils créée	Activité exercée par le personnel/des consultants				17	-	-			17	
Faciliter les activités de mobilisation auprès d'éventuels donateurs	Activités de mobilisation facilitées	Activité exercée par le personnel/des consultants				5	-	-			5	
Mettre en place et gérer un système international de donateurs pour ce système	Système opérationnel	Activité exercée par le personnel/des consultants					-	-			-	
Total partiel Unité chargée de la facilitation de la mise en œuvre			534	658	8	107	353	146	665	177	2 648	
TOTAL			3 450	2 921	289	314	378	146	1 046	507	9 051	