[PleaseReview document review. Review title: 2021 ICD Draft Specification: Plant Health officer training, Curriculum  (2017-054) . Document title: 2021\_ICD\_DraftSpecification\_PlantHealthOfficerTraining (2017-054)\_FR.docx]

***[1]***Projet de spécification relatif aux programmes de formation à l’intention des spécialistes de la santé des végétaux (2017-054)

***[2]*État d’avancement du document**

|  |
| --- |
| ***[3]***This status box is not an official part of the Guide and will be modified by the IPPC Secretariat |
| ***[4]*Topic number**  | ***[5]***2017-054 |
| ***[6]*Title** | ***[7]***Plant health officer training curricula (2017-054) |
| ***[8]*Type of implementation resource** | ***[9]***Curricula |
| ***[10]*Date of this document** | ***[11]***2021-05-04 |
| ***[12]*Current document stage** | ***[13]***Draft Specification |
| ***[14]*Major stages completed** | * ***[15]*2018-05:** IC added this topic to List of Implementation and Capacity Development Topics; priority 2
* ***[16]*2020-11:** Implementation and Capacity Development Committee (IC) lead identified (Mr Lalith KUMARASINGHE (NZ))
* ***[17]*2021-01:** IC changed the priority from 2 to 1
* ***[18]*2021-04:** draft Specification prepared by the Implementation and Facilitation Unit (IFU) with input from IC lead, assistant leads and COLEACP
* ***[19]*2021-05:** IC invited to comment on draft Specification in OCS, comments compiled and IC lead revised and replied to IC comments
* ***[20]*2021-06:** draft Specification submitted to IC via e-Decision
 |
| ***[21]*Implementation and Capacity Development Committee (IC) lead** | ***[22]***2020-11 IC Mr Lalith KUMARASINGHE (NZ) |
| ***[23]*IPPC Secretariat lead** | ***[24]***2021-02 IFU Mr Brent LARSON |
| ***[25]*Working Group experts**  | ***[26]*** |
| ***[27]*Notes** | ***[28]*** |

***[29]***

***[30]***1. Intitulé

***[31]***Programmes de formation à l’intention des spécialistes de la santé des végétaux (2017-054)

***[32]***2. Type de ressource proposée pour la mise en œuvre

***[33]***Programmes de formation

***[34]***3. Éléments à prendre en compte dans la ressource proposée pour la mise en œuvre: articles de la CIPV, NIMP et recommandations de la CMP

***[35]***CIPV (Convention internationale pour la protection des végétaux)[[1]](#footnote-1): tous les articles.

***[37]***NIMP (Normes internationales pour les mesures phytosanitaires): toutes les normes.

***[38]***CMP (Commission des mesures phytosanitaires): toutes les recommandations.

***[39]***4. Champ d’application

***[40]***Les organisations nationales de la protection des végétaux (ONPV) et le Secrétariat de la CIPV peuvent tirer parti des programmes de formation pour élaborer une offre de formation destinée à renforcer les connaissances et les compétences des spécialistes de la santé des végétaux. Ces programmes peuvent servir de socle de formation pour les personnes suivantes: spécialistes de la santé des végétaux travaillant dans des ONPV ou au Secrétariat de la CIPV, facilitateurs de l’évaluation des capacités phytosanitaires (ECP) et membres d’organes subsidiaires et groupes apparentés de la CMP.

***[41]***5. Généralités/objet

***[42]***Au fil des années, plusieurs établissements d’enseignement ont sollicité la participation du Secrétariat de la CIPV et lui ont demandé d’apporter sa contribution à l’exécution de volets de cours de formation dans le domaine phytosanitaire. Des spécialistes des questions phytosanitaires du monde entier ont participé à ces cours de formation, notamment à des cours d’établissements délivrant des diplômes (de niveau licence et master) et à des cours plus condensés d’une à deux semaines dispensés par des collègues ou des centres de formation. Il y a quelques années, le Secrétariat de la CIPV a également élaboré et donné un cours à l’intention de facilitateurs de l’évaluation des capacités phytosanitaires. Ces différents cours s’adressaient à des spécialistes de la santé des végétaux de tous niveaux œuvrant dans une grande diversité de domaines et occupant une grande variété de postes.

***[43]***Deux ONPV, qui ont été interrogées dans une récente étude de conception du Secrétariat, ont indiqué qu’elles avaient besoin d’un «cours d’intégration» pour faciliter l’entrée en fonctions des spécialistes de la santé des végétaux, en particulier lorsqu’il s’agissait de nouveaux employés.

***[44]***De plus, le renouvellement des effectifs est important au Secrétariat de la CIPV et de nombreux membres du personnel d’ONPV y sont détachés temporairement, au titre de contributions en nature, en tant que spécialistes de la santé des végétaux. Il est dès lors nécessaire de fournir au nouveau personnel les dernières informations sur les activités du Secrétariat de la CIPV, de la CMP et de ses organes subsidiaires et groupes apparentés. Ces types de programmes de formation peuvent également être utiles pour les nouveaux membres des organes subsidiaires de la CMP.

***[45]***Les programmes de formation destinés aux spécialistes de la santé des végétaux, élaborés par des experts des questions phytosanitaires sous la supervision d’experts pédagogiques, seraient utiles pour veiller à ce que les personnes formées possèdent les connaissances et les compétences essentielles pour s’acquitter de leurs fonctions.

***[46]***6. Contenu de la ressource proposée pour la mise en œuvre

1. ***[47]*Recenser les principaux postes des spécialistes de la santé des végétaux (public cible):**
	1. ***[48]*Professionnel travaillant avec des ONPV** – Le guide de la CIPV sur la création d’une organisation nationale de la protection des végétaux doit être l’un des principaux documents utilisés pour recenser les rôles/postes des spécialistes techniques de la santé des végétaux. D’autres rôles/postes peuvent être recensés, si nécessaire, lors de discussions, de consultations et d’entretiens avec des ONPV.
	2. ***[49]*Professionnel travaillant avec le Secrétariat de la CIPV et des organes subsidiaires et groupes apparentés de la CMP –**Les rôles/postes des spécialistes de la santé des végétaux peuvent être recensés dans le cadre de discussions, de consultations et d’entretiens avec le Secrétariat de la CIPV et des organes subsidiaires et groupes apparentés de la CMP.
	3. ***[50]*Facilitateurs de l’évaluation des capacités phytosanitaires (ECP)**.
2. ***[51]*Rédiger des descriptions de poste (pour les principaux postes recensés au point 1).**
3. ***[52]***Définir le processus qui pourrait être utilisé aux fins de l’élaboration des descriptions de poste, par exemple: définir les activités menées par des spécialistes de la santé des végétaux occupant différentes fonctions et analyser les contextes professionnels en menant, entre autres, des analyses, des discussions, des consultations, des recherches documentaires sur des descriptions de poste existantes et des entretiens. Il est également nécessaire de déterminer les liens entre les fonctions recensées pour les postes des spécialistes de la santé des végétaux dans le guide de la CIPV sur la création d’une organisation nationale de la protection des végétaux et celles des rôles/postes supplémentaires recensés lors de discussions, de consultations et d’entretiens avec les ONPV dans les descriptions de poste détaillées.
4. ***[53]***Élaborer des descriptions de poste, en y faisant notamment figurer les informations suivantes:
	* ***[54]***objet du poste;
	* ***[55]***principales responsabilités et principaux domaines de résultats;
	* ***[56]***niveau d’éducation, compétences et expérience:
		+ ***[57]*qualifications**: définir les qualifications essentielles (par exemple, licence en agriculture ou dans un domaine connexe) et les qualifications souhaitées (par exemple, diplôme d’études supérieures);
		+ ***[58]*expérience et connaissances** (par exemple, au moins deux ans d’expérience dans un domaine de spécialité pertinent tel que l’entomologie, la taxonomie, la pathologie ou l’agronomie);
		+ ***[59]*compétences**: définir les compétences essentielles et souhaitées (par exemple, bonnes aptitudes pour la communication orale et écrite, compétences en matière de présentation);
* ***[60]*compétences non techniques**: définir les compétences non techniques essentielles et souhaitées (par exemple, intérêt pour les résultats, autonomie, capacité de jugement et de prise de décisions, capacité à communiquer efficacement).
1. ***[61]*Déterminer/élaborer un processus visant à associer les descriptions de poste établies au point 2 à un programme de formation particulier. Ce processus peut notamment inclure les démarches suivantes:**
2. ***[62]***Évaluer le contexte et déterminer le public cible – possibilité de regrouper des fonctions/compétences requises similaires.
3. ***[63]***Définir l’objet de la formation et les objectifs pédagogiques.
4. ***[64]***Compiler/recenser, passer en revue et adapter les programmes de formation existants.
5. ***[65]*Mettre au point des programmes de formation pour les principaux postes des spécialistes de la santé des végétaux recensés au point 1 en suivant le processus établi au point 3. À cette fin, envisager les actions suivantes:**
6. ***[66]***Élaborer des plans de formation, y compris un processus de suivi et d’évaluation, et établir l’ordre de priorité des éléments des programmes de formation.
7. ***[67]***Élaborer un cadre de renforcement des compétences des membres du personnel (par exemple, en élaborant des programmes de formation pour les nouveaux membres et les membres expérimentés) pour un poste particulier. Par exemple: élaborer un programme de formation pour les personnes qui souhaitent devenir des spécialistes de la santé des végétaux; des programmes de formation initiale pour les personnes qui occupent pour la première fois ces fonctions; et des programmes de formation plus spécialisés pour le personnel expérimenté qui réalise des tâches complexes.
8. ***[68]***Exploiter de manière optimale les «activités de formation hors du lieu de travail» (colloques, formations en ligne, études spéciales, films, conférences ou débats télévisés, études de cas, jeux de rôle, simulations, apprentissage programmé, formations en laboratoire, etc.) et les «activités de formation sur le lieu de travail» qui peuvent être réalisées par les membres du personnel dans le cadre de leurs tâches habituelles (mentorat/encadrement, stage, roulement dans l’occupation des emplois, apprentissage, etc.).

***[69]*7. Références et supports pédagogiques**

* ***[70]***Cours d’initiation à la CIPV: cursus de formation (<https://www.ippc.int/static/media/uploads/syllabus_-_ippc.pdf> ).
* ***[71]***Manuel de formation sur l’ECP.
* ***[72]***Étude de conception 2021 du Secrétariat de la CIPV.

***[73]*8. Contributions financières et contributions en nature**

***[74]***Cette formation en ligne bénéficiera d’un appui au titre d’une contribution de la République de Corée au Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV.

***[75]***9. Critères de sélection des experts du groupe de travail

***[76]***Un groupe de travail sera créé pour contribuer à l’élaboration de ces programmes de formation. Il devra être composé de différents experts des questions phytosanitaires et experts pédagogiques possédant des compétences techniques et pratiques. Il devra être caractérisé par la diversité de sa représentation géographique en incluant des membres issus de pays développés et de pays en développement pour veiller à ce que le contenu soit applicable à l’échelle mondiale et tienne compte des pratiques optimales du monde entier. Les experts seront sélectionnés sur la base des critères indiqués ci-après. Chaque expert devra répondre à au moins une partie de ces critères, et le groupe de travail dans son ensemble devra présenter un éventail aussi complet que possible des compétences recherchées.

1. ***[77]***Compétences et connaissances pratiques concernant les différents aspects d’un système phytosanitaire.
2. ***[78]***Expertise pédagogique dans la création de programmes et la conception et l’évaluation de formations.
3. ***[79]***Expertise pratique dans l’élaboration, la mise en œuvre ou la supervision de programmes de formation nationaux, régionaux ou mondiaux destinés aux spécialistes de la santé des végétaux.
4. ***[80]***Compétences pratiques dans le domaine de la gestion de programmes de formation sur les questions phytosanitaires.
5. ***[81]***Bonne connaissance de la CIPV, des NIMP et des recommandations de la CMP.
6. ***[82]***Connaissance pratique de l’utilisation des guides et des supports pédagogiques de la CIPV, y compris des supports de formation en ligne.
7. ***[83]***Expérience en matière d’évaluation des capacités phytosanitaires et participation à la formation des facilitateurs de l’évaluation des capacités phytosanitaires.

***[84]***Expérience dans l’élaboration, la préparation et l’exécution de programmes et de contenus de formation à distance (mentorat à distance, autoformation, formation collective en ligne).

1. ***[85]***Expérience en matière d’apprentissage mixte (combinant, par exemple, apprentissage en ligne et enseignement en personne).
2. ***[86]***Connaissance approfondie des systèmes phytosanitaires nationaux.
1. ***[36]***https://www.ippc.int/fr/publications/131/. [↑](#footnote-ref-1)