



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

КОМИССИЯ ПО ФИТОСАНИТАРНЫМ МЕРАМ

Пятнадцатая сессия
16, 18 марта и 1 апреля 2021 года (в виртуальном формате)
Круг ведения и Правила процедуры Комитета по применению МККЗР и развитию потенциала – утверждение пересмотренной редакции
Пункт 8.2 повестки дня
Подготовлен Секретариатом МККЗР при содействии юридической службы ФАО

1. КФМ на своей 12-й сессии¹ (2017 год) приняла решение об учреждении Комитета по применению МККЗР и развитию потенциала (КП), а также утвердила его Круг ведения (КВ) и Правила процедуры (ПП). За два года работы КП возникли определенные трудности с толкованием некоторых положений КВ и ПП, в связи с чем Секретариат МККЗР предложил Бюро КФМ разработать соответствующие указания.

2. В декабре 2018 года Бюро поручило Секретариату проработать с юридической службой ФАО вопросы, связанные с пересмотром КВ и ПП, с тем чтобы внести в них ясность и, при необходимости, согласовать их с КВ и ПП Комитета по стандартам (КС). Бюро также утвердило состав КП из двенадцати членов, включая семь региональных представителей и пять экспертов (представленных на заседании Бюро в июне 2017 года), а также не являющихся членами КП представителей: по одному от РОКЗР и от КС (в качестве наблюдателей).

3. В мае 2019 года Секретариат представил КП согласованную с юридической службой ФАО пересмотренную редакцию КВ и ПП Комитета по применению, предложив КП представить свои комментарии. Секретариат внес изменения, предложенные КП, и в июне 2019 года представил тексты Бюро.

4. В связи с управлением проектами Бюро согласилось с тем, что Секретариат в состоянии обеспечить управление проектами, а КП следует анализировать новые проекты по применению и развитию потенциала, обеспечив, чтобы они согласовывались со стратегическими целями

¹ Приложение 09 к докладу о работе 12-й сессии КФМ (2017 год) см.: <https://www.ippc.int/en/publications/84387/>

МККЗР, были полезными в стратегическом плане и обеспечивали конкурентные преимущества, и рекомендовать проекты, отвечающие этим критериям, на утверждение КФМ. В связи с подгруппами КП Бюро по согласованию с юридической службой ФАО рекомендовало освободить КП от функций по созданию подгрупп и возложить функции по созданию и ликвидации подгрупп на КФМ, поскольку это может иметь финансовые последствия; при этом КП сохраняет за собой право создавать специальные рабочие группы для рассмотрения конкретных вопросов. В Правилах процедуры был более четко изложен порядок выдвижения кандидатов и отбора региональных представителей и экспертов.

5. В 2019 году предлагаемые поправки к КВ и ПП КП были представлены Группе по стратегическому планированию (ГСП). ГСП обсудила статус экспертов, а также представителей КС и РОКЗР в КП, и пришла к заключению, что в состав КП должно входить четырнадцать человек, включая представителей КС и РОКЗР, причем в процессе принятия решений в КП должны участвовать все четырнадцать членов. ГСП рекомендовала утвердить поправки к КВ и ПП на сессии КФМ. Кроме того, Бюро постановило отменить решение не рассматривать кандидатуры вышедших в отставку специалистов на должности экспертов КП.

6. Предлагаемые изменения приведены в Приложении 1 к настоящему документу. Исключаемый текст обозначен ~~вычеркиванием~~, а добавляемый текст выделен подчеркиванием. Ниже приводится обзор основных изменений.

I. Круг ведения

Состав

7. В тексте четко говорится о четырнадцати членах (по одному представителю от каждого из семи регионов ФАО, пять экспертов без привязки к регионам, один представитель КС и один представитель РОКЗР). Соответствующая информация, по-иному дублировавшая эти сведения в ПП, была исключена; это единственное место, где говорится о составе.

Функции

8. КП анализирует новые проекты по применению и развитию потенциала, обеспечивая, чтобы они согласовывались со стратегическими целями МККЗР, были полезными в стратегическом плане и обеспечивали конкурентные преимущества, и рекомендует эти проекты на утверждение КФМ.

9. По рекомендации юридической службы ФАО, КП освобождается от функций по созданию подгрупп; функции по созданию и ликвидации подгрупп передаются КФМ, поскольку это может иметь финансовые последствия; при этом КП сохраняет за собой право создавать и ликвидировать специальные рабочие группы для рассмотрения конкретных вопросов.

Отношения с КС и РОКЗР

10. Представители КС и РОКЗР являются членами КП; им предлагается принимать участие в мероприятиях и заседаниях КП.

II. Правила процедуры

Членский состав

11. Правило "Квалификация членов" объединено с правилом "Членский состав", конкретизирован срок полномочий членов. Описание процедуры отбора членов КП сформулировано более ясно и перенесено ниже по тексту.

Замещающие члены

12. Понятие "альтернативные члены" исключено: оно включено в понятие "замещающие члены". Каждый регион может назначить не более двух заместителей, а заместителей экспертов можно выбирать из резерва экспертов.

Выдвижение кандидатур и отбор членов и замещающих членов

13. Более четко сформулирована процедура выдвижения кандидатур и отбор региональных представителей и экспертов. Каждый регион ФАО может по собственному усмотрению устанавливать процедуры отбора членов и замещающих членов. Для отбора экспертов Секретариат МККЗР проводит конкурс: кандидатуры выдвигаются через официальные контактные центры МККЗР или через РОКЗР, после чего Бюро рассматривает кандидатуры и отбирает экспертов.

Наблюдатели

14. Понятие "приглашенный эксперт" исключено, поскольку все они считаются наблюдателями.

Органы, учреждаемые КФМ

15. Правила в нынешней редакции предусматривают, что надзор за деятельностью вспомогательных органов, учреждаемых КФМ, может быть возложен на КП. Однако юридическая служба ФАО рекомендовала не делать этого, и данный раздел был исключен.

Рабочие группы

16. КП может учреждать специальные рабочие группы для рассмотрения конкретных вопросов.

Принятие решений

17. Поскольку представители КС и РОКЗР являются членами КП, в процессе принятия решений участвуют все четырнадцать членов, включая представителей КС и РОКЗР.

Отчетность

18. Было уточнено, что КП по мере необходимости готовит рекомендации для КФМ.

19. КФМ предлагается:

- 1) *утвердить* пересмотренные Круг ведения и Правила процедуры Комитета по применению МККЗР и развитию потенциала, приведенные в Приложении 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Предлагаемые поправки к Кругу ведения вспомогательного органа КФМ: Комитет по применению МККЗР и развитию потенциала – вспомогательный орган КФМ¹

Примечание: ~~о толковании~~

Понятие "применение" ~~означает применение~~ Международной конвенции по карантину и защите растений (МККЗР); ~~включает я применение международных стандартов по фитосанитарным мерам (МСФМ) и рекомендаций Комиссии по фитосанитарным мерам (КФМ), руководящие указания и рекомендации, принятые Комиссией по фитосанитарным мерам (КФМ).~~

1. Цель

КП разрабатывает программы поддержки применения МККЗР и развития фитосанитарного потенциала Договаривающихся Сторон, а также осуществляет мониторинг и надзор за их выполнением.

2. Сфера деятельности Комитета по применению МККЗР и развитию потенциала (КП)

КП под руководством КФМ осуществляет технический надзор за деятельностью по развитию потенциала Договаривающихся Сторон в части применения МККЗР и достижения стратегических целей, согласованных КФМ. КП:

- определяет и анализирует минимальные требования в отношении потенциала и возможностей, необходимых Договаривающимся Сторонам для применения МККЗР;
- анализирует проблемы, сдерживающие эффективное применение МККЗР, разрабатывает новаторские способы устранения препятствий;
- вырабатывает программы поддержки применения, позволяющие Договаривающимся Сторонам выполнить и превзойти минимальные требования в отношении потенциала и возможностей, и содействует осуществлению этих программ;
- осуществляет мониторинг, а также оценивает эффективность и действенность мероприятий по применению МККЗР и доводит полученную информацию о состоянии защиты растений в мире до сведения КФМ;
- осуществляет надзор над процессами предотвращения и урегулирования споров;
- осуществляет надзор за выполнением национальных обязательств по оповещению.

работает с Секретариатом, потенциальными донорами и КФМ для обеспечения устойчивого финансирования своей деятельности.

3. Состав

- КП состоит из четырнадцати членов двенадцати — экспертов, обладающих соответствующими навыками и опытом применения фитосанитарных инструментов и/или развития потенциала.
- Семь членов представляют все регионы ФАО.
- Пять членов – это эксперты по вопросам, относящимся к деятельности КП. Бюро отбирает и назначает членов с учетом баланса между требующимися навыками и опытом и географическим представительством.
- ~~Кроме того,~~ В состав комитета входят также один представитель региональных организаций по карантину и защите растений (РОКЗР) и один представитель Комитета по стандартам (КС).

¹ Доклад о работе 12-й сессии КФМ (2017 год), см. Дополнение 10 к докладу: <https://www.ippc.int/en/publications/84387/>.

4. Функции

КП выполняет следующие функции:

4.1) Техническая программа работы

- определяет и постоянно анализирует минимальные требования в отношении потенциала и возможностей, необходимых Договаривающимся Сторонам для применения МККЗР;
- определяет и предлагает стратегии более эффективного применения Договаривающимися Сторонами МККЗР, включая национальные обязательства по оповещению, с учетом конкретных возможностей и потребностей Договаривающихся Сторон;
- рассматривает ~~подготавливаемые Секретариатом~~ материалы, содержащие анализ проблем, с которыми сталкиваются Договаривающиеся Стороны при применении МККЗР;
- основываясь на анализе результатов описанной выше деятельности, рекомендует КФМ приоритетные направления работы;
- выявляет и оценивает новые технологии, которые могут повысить эффективность применения;
- отслеживает и оценивает мероприятия, проводимые согласно Стратегической рамочной программе МККЗР, другим соответствующим стратегиям, рамочным программам и плану (планам) работы.

4.2) Эффективное и результативное управление КП

- разрабатывает, согласовывает и ведет перечень приоритетных мероприятий, связанных с применением МККЗР и развитием потенциала, выносятся план работы в увязке с приоритетами КФМ;
- анализирует новые проекты по применению МККЗР и развитию потенциала, обеспечивая, чтобы они согласовывались со стратегическими целями МККЗР, были полезными в стратегическом плане и учитывали конкурентные преимущества, и рекомендует эти проекты на утверждение КФМ;
- вырабатывает процедуры и критерии производства, контроля и утверждения технических ресурсов для применения;
- дает КФМ рекомендации по учреждению ~~а~~ и роспуску ~~а~~ подгруппы для проведения конкретных мероприятий и решения конкретных задач ~~и осуществляет надзор за их деятельностью;~~
- осуществляет надзор за деятельностью подгрупп КП;
- учреждает специальные рабочие группы для рассмотрения конкретных вопросов;
- обращается за консультациями и/или информацией по вопросам, связанным со своей программой работы, в технические группы (через КС) и другие группы или организации, которые помогают Секретариату МККЗР;
- регулярно пересматривает свои функции, процедуры и результаты;
- отслеживает и оценивает эффективность своей деятельности и продуктов;
- разрабатывает и ведет проекты, способствующие достижению приоритетных целей применения, согласованных КФМ;

4.3iii) Работа с Секретариатом

- ~~разрабатывает и ведет проекты, способствующие достижению приоритетных целей в области применения, согласованных КФМ;~~
- рекомендует мероприятия по применению и развитию потенциала для включения в план работы Секретариата;
- оценивает ~~технические~~ веб-ресурсы, имеющие отношение к развитию потенциала для осуществления МККЗР, и в случае необходимости определяет их приоритетность ~~их размещения на Международном фитосанитарном портале (МФП) или веб-сайте фитосанитарных ресурсов;~~
- содействует предотвращению споров, считая это одним из результатов эффективного применения;
- по мере необходимости осуществляет надзор за процедурой урегулирования споров;
- содействует установлению и поддержанию связей с донорами, партнерами и другими государственными и частными организациями, занимающимися вопросами применения и развития потенциала в области фитосанитарии;
- содействует коммуникационной деятельности Секретариата МККЗР.

Секретариат отвечает за координацию работы КП и оказание административной, редакционной, оперативной и технической поддержки. Секретариат консультирует КП по вопросам наличия и использования финансовых и людских ресурсов.

iv) Работа с другими вспомогательными органами

- ~~работает в тесном взаимодействии с КС с тем, чтобы установление и применение стандартов были взаимодополняемыми и эффективными;~~
- ~~пересматривает "Сводную таблицу стандартов и их применения" и через ГСП рекомендует КФМ изменения;~~
- ~~сотрудничает с другими вспомогательными органами и РОКЗР в областях, представляющих взаимный интерес.~~

v) Деятельность под руководством КФМ

- содействует реализации коммуникационной стратегии МККЗР;
- обеспечивает надзор за органами, учрежденными КФМ и переданными в ведение КП;
- выполнение других функций согласно указаниям КФМ;
- докладывает КФМ о своей деятельности.

5. Отношения с Секретариатом МККЗР

- ~~Секретариат отвечает за координацию работы КП и оказание административной, редакционной, оперативной и технической поддержки. Секретариат консультирует КП по вопросам наличия и использования финансовых и кадровых ресурсов.~~

56. Отношения с Комитетом по стандартам

КП сотрудничает с КС, с тем чтобы придать нормотворческой деятельности и применительной практике комплементарный и эффективный характер на основе согласованных приоритетов планов применения МККЗР. Это сотрудничество осуществляется на нескольких уровнях (например, Секретариат, председатели комитетов, члены, координаторы и подгруппы). В состав КП входит представитель КС. Представитель КС приглашается для участия в мероприятиях и заседаниях КП. выбирает своего представителя для участия в заседаниях КС. Сотрудничество между КП и КС осуществляется в частности, по следующим направлениям:

- согласование приоритетов программ работы;
- разработка планов применения стандартов;

- анализ ответов, поступивших в ответ на объявление о представлении тем для стандартов, а также проблем и вопросов, требующих решения;
- совместный пересмотр "Сводной таблицы стандартов и их применения" и подготовка через ГСП рекомендаций для утверждения на КФМ;
- ~~разработка и осуществление совместных проектов.~~

67. Отношения с РОКЗР

РОКЗР предоставляют информацию о региональной точке зрения на проблемы, задачи и условия, оказывающие влияние на Договаривающиеся Стороны и их НОКЗР. РОКЗР оказывают содействие Договаривающимся Сторонам в укреплении своего потенциала и расширении возможностей в области фитосанитарии. ~~В состав КП входит представитель РОКЗР. Представителю, выбранному РОКЗР, предлагается участвовать в мероприятиях и заседаниях КП.~~ Сотрудничество осуществляется по следующим направлениям:

- обмен планами проектами программ работы;
- совместное использование технических ресурсов и информации;
- отбор и предоставление экспертов;
- координация деятельности и мероприятий, включая региональные семинары МККЗР;
- ~~разработка и осуществление совместных проектов.~~

Предлагаемые поправки к Правилам процедуры Комитета по применению МККЗР и развитию потенциала (КП) – вспомогательного органа КФМ²

Правило 1. Членский состав

В состав КП входят ~~двенадцать~~ четырнадцать членов.

Члены должны обладать опытом работы по крайней мере по одному из следующих направлений:

- продемонстрированный опыт управления фитосанитарными системами;
- продемонстрированный опыт обеспечения деятельности по укреплению фитосанитарного потенциала;
- хорошее знание МККЗР, МСФМ и рекомендаций КФМ;
- опыт применения фитосанитарных норм и законов;
- другие специальные знания, квалификация и/или опыт, например, в области разработки и осуществления учебных программ.

Кандидаты также должны владеть английским языком на уровне, позволяющем им активно участвовать в заседаниях и дискуссиях КП.

~~и одного представителя от региональных организаций по карантину и защите растений (РОКЗР) и одного представителя от Комитета по стандартам (КС) Международной конвенции по карантину и защите растений (МККЗР).~~

~~Члены КП выбираются на основе баланса знаний и опыта и участия по меньшей мере одного члена от каждого региона ФАО и представительства развивающихся стран. Члены должны обладать опытом в области применения фитосанитарных инструментов и/или развития потенциала и отбираются и назначаются Бюро Комиссии по фитосанитарным мерам (КФМ).~~

² Доклад о работе 12-й сессии КФМ (2017 год), см. Дополнение 10 к докладу: <https://www.ippc.int/en/publications/84387/>.

~~Представителя РОКЗР и представителя КС назначают соответственные Технические консультативные совещания (ТКС) согласно их собственным процедурам.~~

~~Члены и представители должны выполнять свои обязанности как можно более добросовестно, беспристрастно и независимо, а также предупреждать и заранее выявлять возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть во время выполнения ими своих обязанностей. В случае возникновения таких конфликтов интересов Бюро принимает меры по их урегулированию.~~

Срок полномочий членов составляет три года и по рекомендации Бюро КФМ может быть назначен Комиссией повторно. Срок полномочий начинается с окончания майского заседания КП.

Правило 2. Необходимая для членства квалификация

~~Предложения о кандидатах будут включать документальные свидетельства, подтверждающие опыт кандидатов в области применения и/или развития потенциала. Такой опыт должен включать по меньшей мере один пункт из перечисленных ниже:~~

- ~~— продемонстрированный опыт управления фитосанитарными системами;~~
- ~~— продемонстрированный опыт обеспечения деятельности по укреплению фитосанитарного потенциала;~~
- ~~— углубленное знание МККЗР и международных стандартов по фитосанитарным мерам;~~
- ~~— опыт применения фитосанитарных норм и законов;~~
- ~~— другие специальные знания, квалификацию и/или опыт, например, в области разработки и проведения учебных программ.~~

~~Кандидаты также должны владеть английским языком на уровне, позволяющем им активно участвовать в заседаниях и дискуссиях КП.~~

Правило 2. Замещающие члены

Замещающие члены должны отвечать квалификационным требованиям, указанным в настоящих правилах.

Заместители региональных представителей. Каждый регион может назначить не более двух заместителей; при назначении двух заместителей следует указать очередность исполнения ими своих функций.

Заместители экспертов. Резерв заместителей может быть сформирован из числа экспертов, принявших участие в конкурсе.

Правило 3. Порядок выдвижения кандидатур и отбора членов и замещающих членов

Кандидатуры выдвигаются через официальные контактные центры МККЗР, куда обращаются Договаривающиеся Стороны или РОКЗР.

Отбор региональных представителей происходит в рамках конкурса, проводимого Секретариатом МККЗР, причем каждый из семи регионов Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) может разрабатывать собственные процедуры отбора кандидатов на должности членов и заместителей. Результаты отбора доводятся до сведения Секретариата МККЗР через члена Бюро КФМ от соответствующего региона.

Эксперты отбираются Секретариатом МККЗР на конкурсной основе. Кандидатуры выдвигаются через официальные контактные центры МККЗР, куда обращаются Договаривающиеся Стороны или РОКЗР. Рассмотрение кандидатур и отбор экспертов проводит Бюро. Помимо квалификационных требований, изложенных в настоящих правилах, Бюро учитывает также профессиональные навыки и опыт семи региональных представителей и отбирает экспертов таким образом, чтобы они дополняли представителей.

Замещающие члены также отбираются по изложенной выше процедуре и образуют резерв заместителей.

Порядок отбора в состав КП представителя КС и представителя РОКЗР изложен в Правиле 5.

При выдвижении кандидатов следует представить:

- письмо о намерениях;
- биографическую справку; и
- заполненное и подписанное "заявление об обязательствах", указанное в объявлении о конкурсе.

Все кандидаты на должности членов и замещающих членов КП отбираются Бюро рекомендуются КФМ для утверждения.

Секретариат при появлении вакансии будет публиковать объявление о приеме предложений о кандидатах. Договаривающиеся Стороны или РОКЗР могут официально представить предложения о кандидатах, включая подтверждающую информацию и письменное обязательство, как это предусмотрено в объявлении Секретариата.

Бюро КФМ проведет оценку соответствия предложений перечню требований, указанных в Правиле 2.

Члены выполняют свои обязанности в течение трехлетнего срока и с согласия Бюро КФМ могут назначаться повторно.

Правило 4. Альтернативные члены и заместители членов

После завершения процесса отбора, описанного в Правиле 3, назначается по меньшей мере один альтернативный член от каждого региона ФАО. Альтернативные члены выполняют свои обязанности в течение трехлетнего срока и могут назначаться повторно в соответствии с Правилем 3.

Альтернативный член может посещать заседание КП вместо члена, который не может присутствовать на заседании.

Если член уходит в отставку, больше не отвечает требованиям к необходимой квалификации, изложенным в настоящих Правилах, или не присутствует на двух заседаниях КП подряд, то этот член заменяется. Заместитель будет назначен решением Бюро, основанном на поддержании сбалансированности знаний и опыта и необходимости участия по меньшей мере одного члена от каждого региона ФАО. Заместитель члена будет выполнять свои обязанности в течение трех лет начиная с момента назначения.

Правило 4. Процедура привлечения замещающего члена

В случае если член КП слагает с себя полномочия, больше не соответствует требованиям к членам, установленным в настоящих правилах, или пропускает более двух совещаний КП подряд, такой член замещается утвержденным замещающим членом из того же региона.

При замещении члена, который является региональным представителем, утвержденный заместитель приглашается в установленном порядке. В этих случаях Секретариат информирует члена Бюро от соответствующего региона.

При замещении члена, который является экспертом Бюро, будет предложено отобрать утвержденного заместителя из резерва с учетом необходимости обеспечения сбалансированности требуемых профессиональных навыков и опыта членского состава КП.

Замещающий член исполняет свои обязанности до конца срока полномочий действующего члена.

Правило 5. Представители КС и РОКЗР

КС и Техническое консультативное совещание РОКЗР отбирают в состав КП по одному представителю, руководствуясь при этом собственными процедурами.

Правило 65. Председатель и заместитель Председателя

Председатель и заместитель Председателя КП избираются членами КП и исполняют свои обязанности в течение остающегося срока полномочий трех лет с возможностью переизбрания с согласия Бюро КФМ.

Правило 76. Заседания

КП проводит два очных заседания в год. Дополнительные заседания могут проводиться в случае необходимости, при наличии кадровых и финансовых ресурсов. При необходимости заседания КП также могут проводиться с использованием электронных средств, включая видео- и телеконференции.

Кворум для проведения заседания составляет большинство членов.

Правило 87. Наблюдатели и участие приглашенных экспертов в заседаниях КП

С учетом положений пункта ниже заседания КП проводятся открыто, в соответствии с применимыми правилами и процедурами ФАО и КФМ.

КП может принять решение проводить определенные заседания или часть заседаний без наблюдателей, принимая во внимание деликатность или конфиденциальность темы.

С предварительного согласия членов КП либо по их просьбе Секретариат может пригласить обладающих определенной квалификацией отдельных лиц или представителей организаций для участия в конкретном заседании или его части в качестве наблюдателей.

Правило 8. Органы, учрежденные КФМ

Надзор за деятельностью вспомогательного органа, учрежденного КФМ, может быть поручен КП. У таких органов будут свои круги ведения и правила процедуры, согласованные КФМ в ходе их учреждения.

Правило 9. Подгруппы КП

КП может рекомендовать КФМ учреждать подгруппы КП для решения конкретных вопросов применения и развития потенциала при условии наличия финансовых ресурсов. КП определяет утверждает круг ведения (КВ) каждой подгруппы КП и правила процедуры (ПП) подгрупп КП. В КВ указываются порученные задачи, продолжительность работы подгруппы, членский состав и порядок отчетности этих подгрупп.

КП может рекомендовать КФМ распускать подгруппы КП, когда потребность в них отпадает.

Правило 10. Рабочие группы

КП может учреждать специальные рабочие группы для рассмотрения конкретных вопросов. Члены рабочих групп отбираются КП из числа своих членов, а в некоторых случаях с согласия КП могут привлекаться дополнительные эксперты.

КП может распускать подгруппы, когда потребность в них отпадет.

Правило 110. Принятие решений

КП стремится к принятию решений на основе консенсуса между членами.

Ситуации, в которых консенсус требуется, но не может быть достигнут, описываются в докладах заседаний с подробным описанием занятых всеми сторонами позиций и доводятся до сведения КФМ для обсуждения и принятия надлежащих мер.

Правило 124. Подотчетность

КП подотчетен КФМ и по мере необходимости готовит для нее рекомендации.