



# КОМИССИЯ ПО ФИТОСАНИТАРНЫМ МЕРАМ

## Шестнадцатая сессия

5, 7 и 21 апреля 2022 года (в виртуальном формате)

**Рекомендации Комитета по стандартам для КФМ:  
корректировки порядка разработки стандартов  
в целях оптимизации разработки фитосанитарных обработок**

**Пункт 9.3 повестки дня**

**Подготовлено Комитетом по стандартам КФМ**

## I. Общие сведения

1. В соответствии с действующим порядком разработки стандартов МККЗР, проекты МСФМ<sup>1</sup> (включая проекты фитосанитарных обработок, которые являются приложениями к МСФМ 28) должны проходить два раунда консультаций.
2. Комитет по стандартам изучил возможные варианты оптимизации порядка разработки стандартов и обсудил возможность проведения по проектам фитосанитарных обработок (ФО) одного раунда консультаций вместо двух перед передачей их на утверждение, если по итогам первого раунда не обнаруживаются никаких проблем, которые требовали бы внесения в текст этих ФО каких-либо существенных изменений.
3. Техническая группа экспертов по фитосанитарным обработкам (ТГФО) отметила, что в ходе второго раунда консультаций по многим проектам фитосанитарных обработок никаких замечаний, которые требовали бы внесения в тексты существенных изменений, не поступает.
4. Обсудив этот вопрос на своем специальном совещании в июне 2021 года<sup>2</sup>, КС признал, что порядок разработки ФО должен быть предельно четким, поскольку фитосанитарные

<sup>1</sup> Порядок разработки стандартов действует в отношении "проектов МСФМ" и "стандартов" в целях упрощения формулировок, но применяется также к любым частям МСФМ, включая приложения (такие как ФО), дополнения или добавления.

<sup>2</sup> Доклад о работе совещания КС в июне 2021 года. См.: <https://www.ippc.int/en/core-activities/standards-setting/standards-committee/>

обработки оказывают серьезное и непосредственное влияние на торговлю между Договаривающимися Сторонами.

Затем небольшая группа членов КС подготовила документ об определении критериев для принятия решения о передаче фитосанитарных обработок на утверждение после проведения всего одного раунда консультаций, и в сентябре 2021 года<sup>3</sup> КС согласовал рекомендации для КФМ и предложил СРМ утвердить соответствующие изменения Порядка разработки стандартов (см. текст, выделенный красным шрифтом на желтом фоне, Приложение 1).

## **II. Решение о необходимости проведения второго раунда консультаций**

5. Решение о необходимости второго раунда консультаций принимает КС по итогам рассмотрения рекомендаций ТГФО, замечаний, полученных в ходе консультаций, и ответов на эти замечания, подготовленных ТГФО. КС в принципе согласился с тем, что в отсутствие замечаний, которые могли бы привести к существенным изменениям в тексте, проект фитосанитарной обработки можно передавать КФМ на утверждение уже после первого раунда консультаций.

6. Давая рекомендацию о передаче проекта фитосанитарной обработки на утверждение после первого раунда консультаций, КС предложил руководствоваться следующими критериями, которые должны быть включены в Руководство по процедуре разработки стандартов:

7. Отсутствие запросов на комментарии и существенных изменений в тексте фитосанитарной обработки (например, в отношении программы обработки, целевого подкарантинного материала, целевого вредного организма).

8. Отсутствие замечаний, выражающих несогласие с передачей фитосанитарной обработки на утверждение.

9. После того как КС примет решение рекомендовать фитосанитарную обработку на утверждение после первого же раунда консультаций, ответы на замечания, данные в рамках консультаций, будут опубликованы, и, как и в случае со всеми стандартами, у КС будет возможность (в течение шести недель) рассмотреть и представить возражения, касающиеся соответствующей фитосанитарной обработки, до ее передачи на рассмотрение сессии КФМ.

## **III. Внесение изменений в процедуру разработки стандартов**

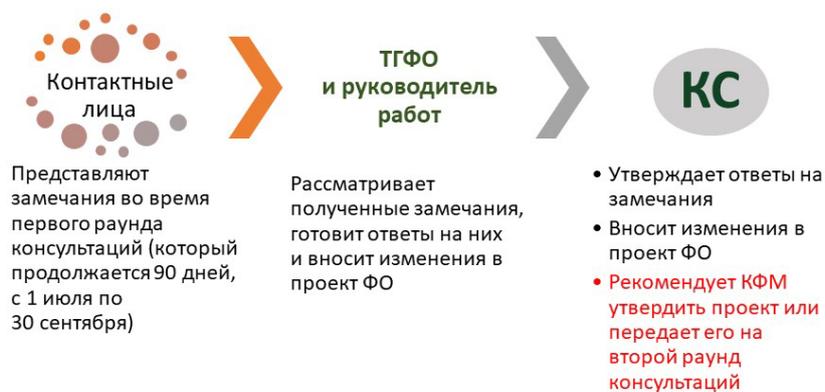
10. Предлагаемое изменение процедуры разработки стандартов представлено в Приложении 1 к настоящему документу (добавленный текст напечатан на желтом фоне).

---

<sup>3</sup> Доклад о работе специального совещания КС в сентябре 2021 года (в виртуальном формате)  
<https://www.ippc.int/en/publications/90346/>

### Этап 3. Консультации и обзор

#### Шаг 5. Первый раунд консультаций



## IV. Рекомендации КФМ

11. КФМ предлагается:

- 1) *рассмотреть* рекомендацию КС и утвердить новую редакцию процедуры разработки стандартов, представленную в Приложении 1 к настоящему документу (изменения выделены красным шрифтом на желтом фоне).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Процедура разработки стандартов, принятая КФМ на ее 11-й сессии (2016 год) (Дополнение 7 к докладу о работе 11-й сессии КФМ)**

**МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНВЕНЦИЯ ПО КАРАНТИНУ И ЗАЩИТЕ РАСТЕНИЙ  
ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТОВ  
(ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПРАВИЛАМ ПРОЦЕДУРЫ  
КОМИССИИ ПО ФИТОСАНИТАРНЫМ МЕРАМ)**

- [1] Процесс разработки международных стандартов по фитосанитарным мерам (МСФМ) разделен на четыре этапа:
- Этап 1. Разработка Перечня тем для стандартов МККЗР;
  - Этап 2. Подготовка проекта;
  - Этап 3. Консультации по проектам МСФМ;
  - Этап 4. Утверждение и публикация.
- [2] Соответствующие решения Временной комиссии по фитосанитарным мерам (ВКФМ)/Комиссии по фитосанитарным мерам (КФМ) по многим аспектам процедуры разработки стандартов были объединены в Руководстве МККЗР по процедуре разработки стандартов, доступном на Международном фитосанитарном портале (МФП, <https://www.ippc.int>).

**ЭТАП 1. Разработка Перечня тем для стандартов МККЗР**

**Шаг 1. Запрос тем**

- [3] Секретариат МККЗР объявляет о приеме предложений по темам<sup>1</sup> один раз в два года. Договаривающиеся Стороны (ДС) и региональные организации по карантину и защите растений (РОКЗР) представляют подробные предложения по новым темам либо по пересмотру существующих МСФМ в Секретариат МККЗР. Предложение должно сопровождаться проектом спецификации (за исключением диагностических протоколов (ДП)), обзором литературы и обоснованием соответствия предложенной темы утвержденным КФМ критериям для тем (приведены в Руководстве МККЗР по процедуре разработки стандартов). В целях подтверждения актуальности предлагаемой темы на глобальном уровне вносящим соответствующее предложение сторонам рекомендуется заручаться поддержкой ДС и РОКЗР из других регионов.
- [4] Отдельно публикуется объявление о приеме предложений по фитосанитарным обработкам (ФО).
- [5] Комитет по стандартам (КС), руководствуясь Стратегической рамочной программой МККЗР и *Критериями обоснования и приоритизации предложенных тем*, рассматривает поданные предложения. КС рассматривает Перечень тем для стандартов МККЗР (включая предметы), добавляя темы и назначая каждой теме рекомендуемый приоритет. Перечень направляется на рассмотрение Комиссии по фитосанитарным мерам.
- [6] КФМ рассматривает, корректирует и утверждает Перечень тем для стандартов МККЗР, назначая приоритет каждой теме.
- [7] Пересмотренный Перечень тем для стандартов МККЗР публикуется.

---

<sup>1</sup> В контексте объявления по приему предложений по темам значения терминов "техническая область", "тема", "диагностический протокол (ДП)" см. в "Иерархии терминов, используемых в стандартах" в Руководстве МККЗР по процедуре разработки стандартов.

## Шаг 2. Ежегодный обзор Перечня тем для стандартов МККЗР

- [8] Ежегодно КС рассматривает Перечень тем для стандартов МККЗР и рекомендует КФМ изменения (в том числе исключения тем или изменения в степени приоритетности). В исключительных случаях и с учетом конкретных потребностей КС может рекомендовать добавление темы в Перечень тем для стандартов МККЗР.
- [9] КФМ рассматривает рекомендованный КС Перечень тем для стандартов МККЗР. КФМ корректирует и утверждает Перечень тем для стандартов МККЗР, назначая при этом приоритет для каждой темы. Пересмотренный Перечень тем для стандартов МККЗР публикуется.
- [10] В любой год при возникновении обстоятельств, требующих незамедлительной выработки МСФМ или пересмотра МСФМ, КФМ может добавить соответствующую тему в Перечень тем для стандартов МККЗР.

## Этап 2. Подготовка проекта

### Шаг 3. Разработка спецификации

- [11] Следует рекомендовать КС назначать ведущего технического секретаря и его помощника (помощников) по каждой теме. Помощники могут не являться членами КС и быть, например, замещающими членами КС, бывшими членами КС, членами Технической группы (ТГ) или членами рабочей группы экспертов.
- [12] КС рассматривает проект спецификации. КС следует стремиться к тому, чтобы утверждать проекты спецификаций для проведения консультаций на совещании КС, следующем за сессией КФМ, на котором новые темы были добавлены в Перечень тем для стандартов МККЗР.
- [13] После того как КС утвердит проект спецификации для консультаций, Секретариат МККЗР публикует проект в открытом доступе. Секретариат МККЗР собирает замечания ДС, РОКЗР, соответствующих международных организаций и других организаций по усмотрению КС через онлайн-систему комментирования (ОСК) МККЗР. Продолжительность консультаций по проектам спецификаций составляет 60 дней. Контактное лицо МККЗР или лицо, назначенное для обмена информацией, представляет замечания Секретариату МККЗР, используя ОСК.
- [14] Секретариат МККЗР обобщает полученные замечания, публикует их в открытом доступе и направляет на рассмотрение технического секретаря и КС. Спецификация пересматривается и утверждается КС и публикуется в открытом доступе.

### Шаг 4. Подготовка проекта МСФМ<sup>2</sup>

- [15] Экспертная редакционная группа (ЭРГ) (т.е. Рабочая группа экспертов (РГЭ) либо техническая группа (ТГ)) готовит или пересматривает проект МСФМ на основании соответствующей спецификации. КС может попросить Секретариат МККЗР собрать комментарии ученых из разных стран в целях обеспечения научного качества проектов ДП. Итоговый проект МСФМ направляется на рассмотрение Комитета по стандартам.
- [16] КС или Рабочая группа КС, учрежденная КС (КС-7), рассматривает проект МСФМ на своем совещании (КС проводит обзоры проектов ДП или ФО в электронной форме) и принимает решение о его направлении членам для проведения консультации, возвращении техническому

---

<sup>2</sup> Настоящая процедура распространяется на "проекты МСФМ" и "стандарты" в целях упрощения формулировок, но также применима к любым частям МСФМ, включая приложения, дополнения или добавления.

секретарю или Экспертной редакционной группе либо приостановке процедуры. На совещании КС-7 должны учитываться замечания, представленные любыми членами КС.

### ЭТАП 3. Консультации и обзор

- [17] Проекты МСФМ направляются на два раунда консультаций, за исключением проектов ДП и проектов ФО, которые направляются на один раунд консультаций, если КС не принял другое решение.

#### Шаг 5. Первый раунд консультаций

- [18] После того как КС утвердит проект МСФМ для первого раунда консультаций, Секретариат МККЗР публикует его в открытом доступе. Секретариат МККЗР собирает замечания ДС, РОКЗР, соответствующих международных организаций, национальных служб защиты растений стран, не являющихся Договаривающимися Сторонами, и других организаций по усмотрению КС через ОСК МККЗР. Продолжительность первого раунда консультаций для проектов МСФМ составляет 90 дней. Контактное лицо МККЗР или лицо, назначенное для обмена информацией, представляет замечания Секретариату МККЗР, используя ОСК. Секретариат МККЗР обобщает полученные замечания, публикует их в открытом доступе и направляет на рассмотрение технического секретаря.
- [19] Технический секретарь рассматривает замечания, готовит ответы на замечания, пересматривает проекты МСФМ и представляет их Секретариату МККЗР. Тексты проектов предоставляются КС. С учетом полученных замечаний КС-7 или ТГ (для проектов ДП или проектов ФО) пересматривает проект МСФМ и передает его на рассмотрение КС.
- [20] В случае проектов МСФМ, за исключением проектов ДП и проектов ФО, ответы на существенные вопросы, поднятые в замечаниях, вносятся в отчет о работе совещания КС-7. После того как КС-7 передает проект МСФМ на рассмотрение КС, Секретариат МККЗР публикует его в открытом доступе.
- [21] КС может рекомендовать проекты ФО к утверждению КФМ, если в ходе первого раунда консультаций по ним не возникнет никаких существенных замечаний или серьезных замечаний технического характера.
- [22] Проекты ФО и проекты ДП и ответы на замечания публикуются в открытом доступе после их утверждения КС. Резюме существенных вопросов, обсуждавшихся КС в связи с проектом ДП или проектом ФО, вносится в доклад о работе следующего совещания КС.
- [23] В случае если проект МСФМ не утверждается, КС может вернуть его техническому секретарю или ЭРГ, направить на дополнительный раунд консультаций либо приостановить работу по нему.

#### Шаг 6. Второй раунд консультаций

- [24] После того как КС или КС-7 утверждает проект МСФМ для второго раунда консультаций, Секретариат МККЗР собирает замечания ДС, РОКЗР, соответствующих международных организаций, национальных служб защиты растений стран, не являющихся Договаривающимися Сторонами, и других организаций по усмотрению КС через ОСК. Продолжительность второго раунда консультаций составляет 90 дней. Контактное лицо МККЗР или лицо, назначенное для обмена информацией, представляет замечания Секретариату МККЗР, используя ОСК. Секретариат МККЗР обобщает полученные замечания, публикует их в открытом доступе и направляет на рассмотрение технического секретаря.
- [25] Технический секретарь рассматривает замечания, готовит ответы на них, пересматривает проекты МСФМ и представляет пересмотренные проекты МСФМ Секретариату МККЗР.

Замечания, ответы на них и пересмотренный проект предоставляются КС, а пересмотренные проекты МСФМ, за исключением проектов ФО, предоставляются ДС и РОКЗР.

- [26] КС рассматривает замечания, ответы технического секретаря на замечания и пересмотренный проект МСФМ. В случае с МСФМ, за исключением проектов ФО, КС готовит резюме существенных вопросов, обсуждавшихся КС. Эти резюме вносятся в доклад следующего совещания КС.
- [27] В случае с проектами ФО после того, как КС утвердит их и ответы на замечания, проекты и ответы на замечания публикуются в открытом доступе. Резюме существенных вопросов, обсуждавшихся КС для проекта ФО, вносится в доклад следующего совещания КС.
- [28] В случае если КФМ не утверждает проект МСФМ, КС может вернуть проект техническому секретарю или ЭРГ, направить на дополнительный раунд консультаций либо приостановить работу по нему.

#### ЭТАП 4. Утверждение и публикация

##### Шаг 7. Утверждение

- Для проектов МСФМ, кроме проектов ДП:

- [29] После того как КС одобрит проект МСФМ, он включается в повестку дня сессии КФМ. Секретариат МККЗР должен представить проект МСФМ на языках Организации как можно скорее и по меньшей мере за шесть недель до открытия сессии КФМ.
- [30] Если ДС единогласно поддерживают утверждение проекта МСФМ, КФМ утверждает МСФМ без обсуждения.
- [31] Если одна из ДС не поддерживает утверждение проекта МСФМ, то эта ДС может представить возражение<sup>3</sup>. Возражение должно сопровождаться техническим обоснованием и предложениями по улучшению проекта МСФМ, которые другие ДС сочтут приемлемыми, и быть представлено Секретариату МККЗР не позднее чем за 3 недели до сессии КФМ. Соответствующие Договаривающиеся Стороны прилагают все усилия для достижения согласия до начала сессии КФМ. Возражение вносится в повестку дня КФМ, и КФМ принимает решение о дальнейших действиях.
- [32] Если ТГ или КС сочтут необходимым внести в утвержденный МСФМ незначительные обновления технического характера, КС может рекомендовать КФМ одобрить такие обновления. Секретариат МККЗР должен внести такое обновление в утвержденный МСФМ, имеющийся на языках Организации, как можно скорее и по меньшей мере за шесть недель до открытия сессии КФМ. Описанный выше процесс представления возражений распространяется на небольшие технические обновления принятых МСФМ, представленные КФМ.

- Для проектов ДП:

- [33] КФМ делегировала КС свои полномочия для принятия ДП от ее имени. После того как КС утвердит ДП, Секретариат МККЗР публикует ДП дважды в год в определенные даты, извещая

---

<sup>3</sup> Возражение должно представлять собой обоснованное с технической точки зрения возражение против принятия проекта стандарта в его текущей форме, направленное через официальное контактное лицо МККЗР (см. "Критерии определения технической обоснованности формальных возражений", утвержденные КФМ на ее 8-й сессии (2013 год) и внесенные в Руководство МККЗР по процедуре выработки стандартов).

об этом ДС<sup>4</sup>. ДС предоставляется 45 дней на рассмотрение утвержденного ДП и представление возражения, если таковое имеется, вместе с техническим обоснованием и предложениями по улучшению утвержденного ДП. Если возражений не поступает, ДП считается принятым. После прохождения этого процесса ДП принимаются к сведению КФМ и прилагаются к докладу о работе сессии КФМ. Если у одной из ДС имеется возражение, проект ДП возвращается в КС.

[34] При необходимости технического пересмотра<sup>5</sup> принятого ДП КС имеет право принять изменения для внесения в принятые ДП с применением электронных средств. Пересмотренные ДП публикуются в открытом доступе сразу после их принятия КС. После прохождения этого процесса ДП принимаются КФМ к сведению и прилагаются к докладу о работе сессии КФМ.

### **Шаг 8. Публикация**

[35] Принятые МСФМ публикуются в открытом доступе.

[36] ДС и РОКЗР могут сформировать группу лингвистического анализа (ГЛА) и, после рассмотрения в ГЛА в соответствии с согласованным КФМ порядком<sup>6</sup>, предложить изменения для внесения в переводы принятых МСФМ.

---

<sup>4</sup> Для перевода ДП Договаривающиеся Стороны могут воспользоваться механизмом запроса на перевод ДП на языки ФАО, размещенном на МФП (<https://www.ippc.int/en/core-activities/standards-setting/member-consultation-draft-ispms/mechanism-translate-diagnostic-protocols-languages/>).

<sup>5</sup> Порядок технического пересмотра ДП был согласован КС и включен в раздел "Разработка стандартов" Руководства по процедуре МККЗР.

<sup>6</sup> <https://www.ippc.int/en/core-activities/governance/standards-setting/ispms/language-review-groups/>