



КОМИССИЯ ПО ФИТОСАНИТАРНЫМ МЕРАМ

ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

ПЛАН РАБОТЫ И БЮДЖЕТ СЕКРЕТАРИАТА МККЗР НА 2024 ГОД

ПУНКТ 19.2 ПОВЕСТКИ ДНЯ

(Подготовлено Секретариатом МККЗР)

1. Введение

- [1] Рекомендация №1 по результатам оценки совершенствования деятельности Секретариата МККЗР 2014 года гласит: "Бюро должно разработать и утвердить один годовой план работы и бюджет для Секретариата, в который должны войти ясно сформулированные и достижимые цели с максимально подробной разбивкой по мероприятиям и необходимым ресурсам – как кадровым, так и финансовым..."
- [2] Со времени выхода этой рекомендации Бюро КФМ и Финансовый комитет (ФК) МККЗР совместно с Секретариатом МККЗР разрабатывают ежегодные бюджеты и представляют их КФМ.
- [3] План работы и бюджет (ПРБ) Секретариата МККЗР на 2024 год, приведенный в Приложении 1 к настоящему документу, разрабатывается с июля 2023 года, и до представления в нынешней редакции в него был внесен целый ряд изменений. Бюро КФМ утвердило последнюю редакцию ПРБ Секретариата МККЗР на 2024 год в декабре 2023 года.

2. Основные итоги/практические результаты

- [4] В ПРБ Секретариата МККЗР учитываются все основные мероприятия Секретариата МККЗР (Приложение 1). ПРБ увязан со Стратегической рамочной программой МККЗР на 2020–2030 годы; при этом каждой группе Секретариата МККЗР поручено вести работу по профильным направлениям повестки дня в области развития (Приложение 1). Ожидается, что общим итогом исполнения ПРБ Секретариата МККЗР на 2024 год будут дальнейшее осуществление миссии МККЗР и содействие глобальным усилиям по обеспечению продовольственной безопасности, охране окружающей среды и упрощению процедур торговли. Ниже представлены подробные планы и результаты работы каждой из групп Секретариата МККЗР.

3. Общее руководство МККЗР и Группа интеграции и поддержки (ГИП)

3.1 Общая информация

- [5] Группа интеграции и поддержки (ГИП) Секретариата МККЗР отвечает за одно из трех основных направлений деятельности МККЗР, определенных в Стратегической рамочной программе МККЗР на 2020–2030 годы, а именно "Коммуникационная работа и международное сотрудничество" (партнерские связи). Ей поручено возглавить работу Секретариата МККЗР по двум пунктам повестки дня в области развития СРП МККЗР на 2020–2030 годы: "Оценка последствий изменения климата для здоровья растений и адаптация к ним" и "Координация фитосанитарных исследований на глобальном уровне".

[6] План работы ГИП на 2024 год предусматривает реализацию следующих задач и мероприятий для обеспечения выполнения задачи МККЗР по "защите мировых растительных ресурсов и содействию безопасной торговле" в рамках семи основных направлений:

3.2 Общее руководство и стратегия:

- a) координация работы 18-й сессии КФМ (включая связь с ФАО и Бюро КФМ, письмо Генерального директора с приглашением ДС, работу с учетными данными, координацию документооборота, логистику и коммуникации);
- b) координация четырех совещаний Бюро КФМ;
- c) координация ежегодного совещания Группы стратегического планирования (ГСП);
- d) координация совещаний целевых групп КФМ по следующим вопросам:
 - выполнение пунктов ППР Стратегической рамочной программы МККЗР на 2020–2030 годы;
 - работа по тематике изменения климата и фитосанитарным вопросам, а также координация фитосанитарных исследований на глобальном уровне;
- e) выполнение решений 17-й сессии КФМ относительно ЦГ по ППР МФС и коммуникационной работе;
 - подготовка проспекта по ППР МФС;
 - учреждение целевой группы по координации фитосанитарных исследований на глобальном уровне;
 - реализация Коммуникационной стратегии;
 - реализация механизмов партнерства;
- f) обеспечение совещаний вспомогательных органов/комитетов (КС, КП и совещания ФК по актуализации информации);
 - поддержка выработки предложения МККЗР по новой инициативе (АФП) и организация семинаров по подготовке инструкторов и других профильных совещаний.

3.3 Коммуникационная и информационно-просветительская работа:

- a) координация коммуникационной работы Секретариата МККЗР в рамках реализации Коммуникационной стратегии МККЗР и Плана коммуникационной работы Секретариата на 2024 год;
- b) выполнение решений и координация работы по проведению Международного дня охраны здоровья растений (МДОЗР) 12 мая 2024 года;
- c) выполнение решений и координация работы с [Отделом растениеводства и защиты растений] NSP по проведению МДОЗР;
- d) координация работы в рамках плана публикаций МККЗР (планирование, обработка, включая редактирование, верстку, перевод, публикацию и распространение порядка 100 публикаций в год);
- e) координация, редактирование и размещение новостей, объявлений и призывов МККЗР;
- f) координация работы, размещение материалов и мониторинг каналов МККЗР в социальных сетях, включая статистику;
- g) координация создания новой рабочей группы по коммуникационной работе или координационного комитета МККЗР и проведение вебинаров МККЗР;
- h) разработка коммуникационных и информационно-разъяснительных материалов, а также новых материалов для МФП:
 - выпуск ежемесячного бюллетеня МККЗР;

- связи со СМИ и мониторинг;
- социальные сети.

3.4 Управление информацией:

- a) обновление, мониторинг и техническое обслуживание Международного фитосанитарного портала (МФП) и связанного с ним онлайн-инструментария и перевод материалов на официальные языки ФАО;
- b) выполнение рекомендаций по итогам обзора МФП и перестройки его работы после запуска;
- c) техническое обслуживание, обновление и мониторинг веб-сайта Азиатско-Тихоокеанской комиссии по карантину и защите растений (АТККЗР);
- d) мониторинг, техническое обслуживание, обновление онлайн-системы комментирования (ОСК) и других онлайн-средств и управление ими;
- e) подготовка статистики по МФП, ОСК и социальным сетям.

3.5 Партнерские связи:

- a) координация партнерских связей с внешними партнерами (ООН, МПО, научно-исследовательскими организациями и частным сектором), организация совместных инициатив и обновление соответствующей контактной информации на страницах МФП;
- b) участие в заседаниях Консультативного совета Euphresco, коммуникационной флотилии по биоразнообразию, руководящего комитета InforMEA и ЮНЕП;
- c) координация связей с ФАО (с Отделом растениеводства и защиты растений (NSP), Управлением общеорганизационных коммуникаций (ОСС), Отделом партнерских отношений и сотрудничества с другими учреждениями системы ООН (PSU), Отделом цифровизации и информатики (CSI) и т. д.);
- d) реализация Механизма партнерства МККЗР (координация и консолидация мероприятий с внешними партнерами и актуализация страницы МФП, посвященной сотрудничеству с внешними партнерами);
- e) поддержание связи с профильными отделами, региональными и субрегиональными представительствами ФАО.

3.6 Деятельность сети МККЗР:

- a) координация и организация трех заседаний в рамках 36-й сессии Технического консультативного совещания региональных организаций по карантину и защите растений (ТКС-РОКЗР);
- b) координация работы (глобального) организационного комитета Секретариата МККЗР и организация семи региональных семинаров МККЗР, включая координацию бюджетных ассигнований для проведения РС;
- c) координация работы и организация одного совещания специалистов МККЗР по охране здоровья растений в контексте АФП.

3.7 Техническая поддержка:

- a) поддержка МККЗР в работе по новым вредным организмам и поддержка МККЗР и ФАО в вопросах охраны здоровья растений;
- b) координация работы и осуществление плана действий в связи с последствиями изменения климата для здоровья растений с привлечением ЦГ по ИКФП, подготовка руководств и разъяснительная работа.

3.8 Поддержка работы Секретариата МККЗР и внутренние механизмы управления:

- a) координация, при необходимости, внутренних совещаний МККЗР;
- b) координация работы письменных переводчиков и графических дизайнеров МККЗР;
- c) координация деятельности рабочей группы МККЗР по МДОЗР и участие в работе целевой группы Отдела растениеводства и защиты растений по вопросам стратегического развития и реализации Стратегической рамочной программы ФАО на 2022–2032 годы, коммуникационной и информационно-просветительской работы, а также координация работы редакционного комитета;
- d) обеспечение проведения регулярного обзора Плана работы и бюджета Секретариата МККЗР на 2024 год;
- e) обеспечение и координация работы с кадровыми ресурсами ГИП;
- f) координация работы по составлению и распространению ежемесячного выпуска хроники событий МККЗР.

4. План работы Группы по разработке стандартов (ГРС) на 2024 год

(представлен и принят к сведению КС в ноябре 2023 года)

4.1 Общая информация

- [7] В настоящее время главными функциями КФМ и Секретариата МККЗР является разработка и утверждение стандартов, рекомендаций, диагностических протоколов (ДП) и фитосанитарных обработок (ФО). ФАО является для членов нейтральным форумом для обсуждения таких международно-правовых документов, как МККЗР. Стандарты МККЗР признаются Всемирной торговой организацией (ВТО) в качестве международных эталонов для торговли растительными товарами.
- [8] Стандарты, разработанные под эгидой МККЗР, являются единственными международными стандартами в области охраны здоровья растений, признаваемыми Соглашением ВТО по применению санитарных и фитосанитарных мер (Соглашение по СФМ). Международные стандарты по фитосанитарным мерам (МСФМ) утверждаются КФМ и вступают в силу после включения странами требований, отвечающих этим стандартам, в свое национальное законодательство. Члены ВТО используют стандарты МККЗР в качестве основы для применяемых в торговле фитосанитарных мер.
- [9] Возглавляет деятельность по разработке стандартов в рамках МККЗР Комитет по стандартам (КС) КФМ. Обеспечивают работу КС различные технические группы, рабочие группы экспертов и Секретариат МККЗР.
- [10] В задачи Группы по разработке стандартов (ГРС) входит активное содействие разработке гармонизированных международных стандартов на основе прозрачного и инклюзивного процесса, отвечающего потребностям Договаривающихся Сторон.
- [11] Ниже в обобщенном виде представлен план работы ГРС на 2024 год. Действующий кадровый состав ГРС и основные направления представлены на МФП¹.
- [12] Предварительный проект перечня мероприятий на 2024 год представлен в Приложении 1, а предварительный календарный план приводится в Приложении 2 к документу, представленному КС в ноябре 2023 года (с ним можно ознакомиться на МФП)².

¹ Кадровый альбом ГРС (по состоянию на 1 января 2024 года): <https://www.ippc.int/ru/publications/2463/>.

² Предварительный план работы Секретариата МККЗР на 2024 год: Группа по разработке стандартов: <https://www.ippc.int/en/publications/92954/>.

- [13] Помимо поддержки Комитета по стандартам (КС) и его непосредственной деятельности (включая подготовку дискуссионных документов, призывы, принятие решений с помощью электронных инструментов и организацию совещаний), ГРС также оказывает поддержку в вопросах общего управления и работы технических групп МККЗР, ряда целевых групп КФМ, поддерживает связь со службами перевода ФАО и Секретариата МККЗР. ГРС также обеспечивает работу других вспомогательных органов МККЗР (например, Бюро КФМ и Группы стратегического планирования) и по-прежнему выполняет функции координатора мероприятий по двум пунктам Плана развития в рамках Стратегической рамочной программы МККЗР на 2020–2030 годы: 1) стандарты на сырьевые товары и пути распространения; и 2) создание сети диагностических лабораторий. Сотрудники ГРС также представляют Секретариат МККЗР на различных совещаниях, организуемых ФАО и ее партнерами. Планом предусмотрено проведение в 2024 году совещаний КС в очном формате в штаб-квартире в следующие в предварительном порядке согласованные сроки:
- **майское совещание КС:** 6–10 мая 2024 года
 - **седьмая сессия КС:** 13–15 мая 2024 года
 - **ноябрьское совещание КС:** 18–22 ноября 2024 года
 - В ожидании решений, которые должны быть приняты КС, в 2024 году для консультаций и утверждения планируется представить следующие проекты МСФМ и других документов³:

На утверждение 18-й сессии КФМ (2024):

- [14] Предполагается, что на утверждение 18-й сессии КФМ (апрель 2024 года) будут представлены следующие МСФМ:
- три проекта МСФМ: проект пересмотренной редакции МСФМ 4: "Требования по установлению свободных зон" (2009–002); Проект поправок 2022 года к МСФМ 5 (Глоссарий фитосанитарных терминов) (1994-001), проект Приложения "Критерии оценки имеющейся информации для определения статуса растения-хозяина плода в отношении плодовых мух к МСФМ 37 "Критерии определения статуса растения-хозяина плода в отношении плодовых мух (*Tephritidae*)" (2018-011);
 - один проект фитосанитарных обработок (ФО): проект приложения к МСФМ 28 "Холодовая обработка *Citrus sinensis* против *Thaumatotibia leucotreta*" (2017–029).

Проекты спецификаций, которые планируется представить на консультации в период с 1 июля по 30 сентября (90 дней)

- Всесторонний пересмотр проекта реорганизации стандартов в области анализа фитосанитарных рисков (2023-037);
- приложение "Разработка и применение системных подходов к фитосанитарной сертификации семян" (2018-009) к МСФМ 38 "Международное перемещение семян".

Период уведомления по диагностическим протоколам в 2024 году (5 января – 20 февраля или 1 июля – 15 августа):

- Пересмотренная редакция ДП 09: Род *Anastrepha* Schiner (2021-002);
- Пересмотренная редакция ДП 27: *Ips* spp. (2021-004)
- Пересмотренная редакция ДП 25: *Xylella fastidiosa* (2021-003)

Первый раунд консультаций 2024 года (1 июля – 30 сентября, 90 дней)

Проекты МСФМ:

- пересмотр МСФМ 26 "Установление зон, свободных от плодовых мух (*Tephritidae*)" (2021–010);

³ См. календарь мероприятий на МФП: <https://www.ippc.int/year/calendar/>.

- Досмотр в полевых условиях, в том числе в период вегетационного сезона (2021-018) (Приложение к МСФМ 23 "Руководство по досмотру").

Три проекта фитосанитарных обработок (ФО):

- проект приложения к МСФМ 28 "Сочетание обработки облучением и обработки в модифицированной атмосфере против *Trogoderma granarium* (2023-032);
- проект приложения к МСФМ 28 "Обработка облучением против *Pseudococcus baliteus* (2023-033)";
- проект приложения к МСФМ 28 "Обработка облучением против *Paracoccus marginatus* (2023-034).

Три проекта диагностических протоколов (ДП): (период консультаций – 90 дней с 30 января по 3 мая 2024 года только по проектам ДП)

- Виды пспивироидов (за исключением вириода веретеновидности клубней картофеля (ДП 7)) (2018- 031) с приоритетом 2;
- *Heterobasidion annosum sensu lato* (2021-015) с приоритетом 3; и
- *Meloidogyne mali* (2018-019) с приоритетом 3.

Проекты спецификаций:

- Всесторонний пересмотр проекта реорганизации стандартов в области анализа фитосанитарных рисков (2023-037);
- приложение "Разработка и применение системных подходов к фитосанитарной сертификации семян" (2018-009) к МСФМ 38 "Международное перемещение семян".

[18] Второй раунд консультаций 2024 года (1 июля – 30 сентября, 90 дней):

Два проекта МСФМ:

- проект приложения к МСФМ 46 "Стандарты по фитосанитарным мерам для сырьевых товаров": "Международное перемещение плодов манго (*Mangifera indica*) (2021-011), приоритет 1;
- Проект приложения к МСФМ 39 "Международное перемещение древесины": "Использование системных подходов в управлении в условиях рисков вредных организмов, связанных с перемещением древесины (2015-004), приоритет 3.

Проекты фитосанитарных обработок (ФО):

- проект приложения к МСФМ 28 "Тепловая обработка паром против *Planococcus lilacinus*" (2021-028).

[19] Планируемые в 2024 году совещания:

- совещания КС в мае и ноябре, 7-я сессия КС, технические группы:
 - Техническая группа по разработке диагностических протоколов (ТГДП): предварительно октябрь/ноябрь 2024 года, место подлежит уточнению;
 - Техническая группа по фитосанитарным обработкам (ТГФО);
 - Техническая группа по глоссарию (ТГГ) – предварительно декабрь 2024 года;
 - Техническая группа по стандартам на сырьевые товары (ТГССТ).
- ЭРГ (подлежит уточнению КС)
- Целевые группы КФМ (по решению 18-й сессии КФМ):
 - Целевая группа КФМ по продовольственной и другим видам гуманитарной помощи;
 - Целевая группа КФМ по сети диагностических лабораторий.

- Совещания других структур (в сотрудничестве с коллегами из других групп Секретариата МККЗР):
 - o региональные семинары МККЗР в 2024 году (в сотрудничестве с Группой интеграции и поддержки Секретариата МККЗР).

[20] Другие мероприятия

- публикация принятых МСФМ (на всех языках ФАО);
- внесение незначительных поправок в принятые МСФМ (на всех языках ФАО);
- работа групп лингвистического анализа (ГЛА);
- конкурсы по подбору экспертов, конкурсы по подбору авторов ДП, конкурсы по подготовке дискуссионных документов;
- принятие решений с помощью электронных средств;
- Консультативное совещание экспертов по диагностическим протоколам;
- вебинары.

[21] Работа ГРС по повышению уровня осведомленности и подготовке учебных материалов:

- учебные видеоматериалы по ОСК;
- видеоматериалы по работе технических групп;
- учебные видеоматериалы по проведению конкурсов тем.

[22] Поддержание связей. Некоторые сотрудники ГРС по поручению МККЗР поддерживают связи с указанными ниже⁴ (и другими) организациями:

- Конвенция о биологическом разнообразии (КБР);
- Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ);
- Исследовательская группа по фитосанитарным мерам (ИГФМ);
- Международная группа по лесокарантинным исследованиям (МГЛКИ);
- Комитет по санитарным и фитосанитарным мерам (СФС) Всемирной торговой организации (ВТО) и Секретариат;
- Всемирная продовольственная программа (ВПП);
- Международная морская организация (ИМО);
- Всемирная таможенная организация (ВТаО);
- Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (ЕЭК ООН);
- Всемирная организация охраны здоровья животных (ВООЗЖ).

5. План работы Группы по содействию применению (ГСП) на 2024 год

(рассмотрен и принят к сведению КП)

5.1 Общая информация

[23] Договаривающиеся Стороны МККЗР соглашаются способствовать оказанию технической помощи другим Договаривающимся Сторонам с целью содействия осуществлению Конвенции. В частности, Конвенция рекомендует оказывать поддержку развивающимся странам в целях повышения эффективности работы их национальных организаций по карантину и защите растений (НОКЗР) и развития их потенциала по реализации преимуществ безопасной торговли. Конвенция также поощряет участие в региональных организациях по карантину и защите растений как основу для сотрудничества в достижении целей МККЗР на региональном уровне.

⁴ Более подробную информацию см. веб-страницу: <https://www.ippc.int/ru/core-activities/external-cooperation/>.

[24] Комитет по применению и развитию потенциала (КП) осуществляет надзор за деятельностью по ПРП, осуществляемой Группой по содействию применению (ГСП) Секретариата МККЗР.

[25] Кроме того, ГСП поддерживает осуществление программ технического сотрудничества (ПТС) и фитосанитарных проектов ФАО, организуя:

- наращивание потенциала и укрепление инфраструктуры в области карантина и защиты растений НОКЗР;
- содействие избежанию споров; и
- оказание помощи Договаривающимся Сторонам в обновлении их законодательства в области охраны здоровья растений.

5.2 Стратегии: план работы ГСП на 2024 год полностью соответствует положениям Стратегической рамочной программы МККЗР на 2020–2030 годы

[26] Для достижения целей применения и развития потенциала (ПРП) будут приняты следующие меры:

- обеспечение глобального воздействия на международном, региональном и национальном уровнях (в таком порядке очередности);
- продолжение работы по созданию сильной команды, ориентированной на качество, которая поддерживает и реализует инновационные идеи;
- укрепление сотрудничества с профильными сторонами с целью максимального увеличения объема ресурсов для осуществления мероприятий по ПРП;
- планирование работы в соответствии с выделенными ресурсами и мобилизация ресурсов по мере необходимости.

5.3 Основные мероприятия и их практические результаты:

- **Общее руководство:** обеспечение работы 18-й сессии КФМ, Бюро, ГСП, целевой группы КФМ по вопросам выполнения пунктов Плана развития, предусмотренного Стратегической рамочной программой, и Руководящей группы по системам оповещения об очагах вредных организмов и реагирования на них.
- **Обеспечение реализации следующих инициатив Секретариата МККЗР:** инициатива ФАО "Единое здоровье", Целевая группа по мобилизации ресурсов, а также совещания Группы по управлению.
- **Обеспечение работы КП** и ее подгруппы, включая проведение совещаний в очном и виртуальном формате: Системы наблюдения МККЗР, групп КП по таким темам, как: национальные обязательства по оповещению, предоставленные ресурсы, электронная торговля, Сводная таблица стандартов и применения, руководства и учебные материалы, проекты в области оценки фитосанитарного потенциала (ОФП), проекты, Тематическая целевая группа по тропической расе 4 (TR4) гриба *Fusarium oxysporum* f.sp. *cubense*, и сети Интернет.
- Ведение **перечня тем по ОРП** и КФМ представляются рекомендаций КП.
- Разработка и реализация через ГИП и СОП ФАО плана **коммуникационной работы ГСП**, включающего публикации, вебинары, новости, конкурсы, призывы и объявления.
- Ежегодное обновление **информации на веб-страницах по ОРП**. Участие в работе ГИП по созданию нового дизайна МФП. Работа с предоставленными информационными ресурсами.
- **Руководства и учебные материалы:** опубликованы руководства по следующей тематике: планирование действий на случай чрезвычайных ситуаций, электронная торговля, руководства по обработке в соответствии с МСФМ 15 и руководства по профилактике TR4. Начата подготовка следующих руководств и учебных материалов: учебная программа по вопросам основанного на анализе рисков проведения досмотров и подготовки сотрудников

- по охране здоровья растений. Разработан проект спецификации: "Аудит в фитосанитарном контексте".
- **Управление проектами** (или предоставление материалов по фитосанитарным вопросам): ЕС: 9 ОФП (страны КОМЕСА), ЕС: СРП, ЮСАИД; Центр управления в чрезвычайных ситуациях; и Япония. Поддержка 6 ОФП в странах ПРАСАК – ЦАЭВС (ФСРТ). Оказание технической помощи проектам ФАО.
 - **Система наблюдения МККЗР**: начало исследования по вопросам электронной торговли.
 - Организация проведения **ОФП** в девяти странах КОМЕСА и СЕМАК (ФСРТ). Проведение теоретического исследования ОФП.
 - **Новые вредные организмы**: участие в мероприятиях Секретариата ФАО по борьбе с кукурузной листовой совкой: Техническая рабочая группа ФАО/МККЗР.
 - **Проект ФСРТ**: рассмотрение и поддержка грантов на подготовку проектов и проектных грантов.
 - Ежегодное **включение в Руководство по ПРП обновленных процедур ПРП**.
 - Договаривающимся сторонам по их просьбе оказывается содействие в **работе по избежанию споров**.
 - **Региональные семинары МККЗР**: участие в подготовительных совещаниях по разработке повестки дня и презентаций; организация и проведение силами ГПС как минимум двух региональных семинаров.
 - **Повышение квалификации**: организация и проведение курсов повышения квалификации (один выездной семинар в очном или виртуальном формате). Проведение полевых испытаний в Шри-Ланке (плодовая муха) и Камбодже (тропические штаммы *Fusarium R1* и *TR4*). Организация (при наличии финансирования) совместно с САОКЗР семинара по электронной торговле.
 - Поддержка или развитие **внешнего сотрудничества** со следующими организациями: ЕС, КАБИ, КОСЕАКТ, ЕФСА, ИИКА, ЗЭСХ, ФСРТ, ВПС и ВТаО (в вопросах электронной торговли).

5.4. Система ePhyto МККЗР

[27] Система ePhyto МККЗР – это решение, которое дает возможность отказаться от фитосанитарных сертификатов на бумажном носителе и перейти к использованию цифровых фитосанитарных сертификатов, или ePhyto. Благодаря этому обмену информацией в электронном формате между странами торговля становится безопаснее, быстрее и дешевле. ePhyto – это электронный эквивалент фитосанитарного сертификата в формате XML. Вся информация, содержащаяся в бумажном фитосанитарном сертификате, есть и в ePhyto. Сертификаты ePhyto составляются в соответствии с МСФМ 12 (включая Приложение к нему). С сентября 2023 года вся работа по ePhyto возложена на Группу по содействию применению.

5.4.1 Приоритетные задачи на 2024 год:

- **стабильное финансирование ePhyto** – Начать реализацию системы стабильного финансирования (при условии утверждения 18-й сессией КФМ);
- предоставлять **информационные материалы и оказывать поддержку проекту Инвестиционного центра ФАО и проектов ОЭСР по анализу затрат и выгод использования системы электронных фитосанитарных сертификатов ePhyto**; результаты будут использованы для содействия внедрению странами этой системы и для демонстрации положительного эффекта внедрения ePhyto в плане упрощения процедур торговли;
- **перевод ГеНС на испанский и русский (интерфейс), а также, русский, испанский и французский (руководства) языки;**
- **продолжить включение в ГеНС дополнительных функций;**

- **провести обучение в режиме реального времени для стран, присоединившихся к системе;**
- **создать несколько форм сертификатов с электронной подписью/печатью для каждой страны.** Это упростит процедуру электронной подписи/печати в ГеНС для доступа к импортным рынкам ЕС (пробное применение завершено, и эта функция добавлена по просьбе ИВЦ ООН);
- **продолжить разработку механизма координации для работы с ЮНКТАД/АСОТД.** Содействовать обеспечению связи между информационным узлом системы ePhyto и новым информационным узлом АСОТД. Эта работа ведется при содействии Всемирного банка, но продвигается медленно;
- **продолжить доработку механизмов проверки** длины и формата полей;
- **увеличить пороговые значения использования** (для предотвращения массовых поставок или использования веб-сервиса из одной страны) и **содействовать более широкому использованию этой системы** новыми присоединившимися к системе ГеНС;
- **продолжить взаимодействие с МЭБ, Кодексом и другими международными организациями.** Цель состоит в том, чтобы расширить использование информационного узла ePhyto для обмена другими электронными сертификатами, что, в свою очередь, снизит общие затраты МККЗР на компонент ePhyto и может способствовать созданию настоящего органа общего руководства;
- **продолжить попытки привлечь к участию Турцию, не входящие в ЕС страны Восточной Европы и страны Центральной Азии.** Работа со странами, входящими в группу Центральноазиатского регионального экономического сотрудничества (ЦАРЭС), Центральноевропейского соглашения о свободной торговле (ЦЕФТА) и другими странами для реализации этой задачи;
- **продолжить попытки привлечь к участию в работе информационного узла ePhyto новых стран Африки.** Для этого необходимо наладить совместную работу с МФАС–АС, Глобальным альянсом по содействию развитию торговли, ОКГ ЭФС, ФСРТ и организацией TradeMark Africa;
- **завершить присоединение к системе ePhyto Замбии, Буркина-Фасо и Бангладеш** – в рамках сотрудничества со Всемирным банком;
- **продолжить проведение семинаров по взаимодействию с отраслью и с НОКЗР,** начиная с презентаций для Египта в феврале и Бразилии в апреле;
- **стыковка ГеНС с таможенными системами "одного окна",** чтобы она могла поддерживать связь с этими системами по одному из каналов. Задействовать многочисленные системы "одного окна" – даже не входящие в систему АСОТД.

5.4.2 Текущие задачи на 2024 год:

- проведение ежемесячных совещаний Руководящей группы по ePhyto (РГЭ) в виртуальном формате;
- проведение ежемесячных совещаний с МВЦ ООН для анализа накопившейся работы и запросов на улучшение;
- проведение ежемесячных обсуждений с председателем ОКГ ЭФС;
- проведение ежемесячных совещаний с Глобальным альянсом по содействию развитию торговли;
- продолжение участия в работе Консультативного комитета ФСРТ по электронной сертификации.

6. Бюджетные ассигнования

[28] В бюджетном предложении на 2024 год общим объемом 8,25 млн долл. США предусматриваются корректировка распределения ресурсов по трем основным направлениям деятельности в целях постоянного повышения эффективности работы МККЗР в области общего

Международная конвенция по карантину и защите растений

руководства, стратегий и разработки стандартов и обеспечения ощутимого прогресса в работе по применению, а также интеграции и поддержке.

7. Регулярная программа (РП) ФАО

[29] Объем средств, выделенных Секретариату МККЗР на реализацию ПРБ на 2024 год, должен составить 3,45 млн долл. США. Эти средства распределяются между основными направлениями деятельности без дефицита бюджета (Приложение 1).

8. Многосторонний донорский целевой фонд МККЗР (МДЦФ)

[30] Предлагаемый размер бюджета МДЦФ МККЗР составляет 3,24 млн долл. США. Общая сумма расходов по персоналу составляет 48 процентов, а операционные расходы, как ожидается, достигнут 52 процентов от общей суммы бюджета (Приложение 1). Важно отметить, что выполнение предусмотренных в бюджете мероприятий МДЦФ МККЗР полностью зависит от готовности доноров выделить средства на его деятельность.

9. Проекты МККЗР

[31] Бюджет на проекты МККЗР, которые будут реализованы Секретариатом МККЗР в 2024 году, составляет 0,75 млн долл. США (Приложение 1). Мероприятия в рамках проектов относятся к направлениям деятельности "Общее руководство", "Разработка стандартов" и "Содействие осуществлению".

10. Поддержка деятельности МККЗР в натуральной и других формах

[32] Ожидается, что взносы в МККЗР натурой и поступления из других альтернативных источников финансирования (например, реализуемая ФАО Программа прикомандирования сотрудников) на 2024 год составят 0,8 млн долл. США. Договаривающиеся Стороны или профильные организации предоставляют Секретариату МККЗР такие взносы в неденежной форме, но для надлежащего бюджетного учета и обеспечения прозрачности они пересчитываются в доллары (Приложение 1).

11. Выводы и предложения

[33] План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2024 год является результатом продуманной работы Бюро КФМ, ФК МККЗР и Секретариата МККЗР, направленной на то, чтобы сделать план работы на 2024 год реалистичным с учетом общих тенденций и финансовых ограничений. Планом работы и бюджетом предусмотрены целевые ассигнования и мероприятия, необходимые для повышения результативности работы Секретариата МККЗР, получения более масштабных результатов и повышения потенциала по оказанию Договаривающимся Сторонам услуг в рамках предусмотренных параметров финансового и кадрового обеспечения.

[34] КФМ предлагается:

1) *одобрить* документ "План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2024 год".

Приложение 1. План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2024 год

Миссия МККЗР – защита мировых растительных ресурсов от вредных организмов	Ожидаемые результаты (краткое описание ожидаемых конечных/промежуточных результатов)	Бюджетная статья ФАО • Заработная плата сотрудников категории специалистов • Заработная плата сотрудников категории общего обслуживания • Консультанты • Контракты (ПС, другие закупки) • Служебные поездки • Общие операционные расходы	Источник финансирования (в тыс. долл. США)					
			Регулярная программа ФАО	Многосторонний донорский целевой фонд МККЗР (122/MUL)	Целевой фонд АФП	Поддержка в натуральном выражении	Прочие	Всего
1. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ								
1.1. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И СТРАТЕГИИ								
РАСХОДЫ ПО ШТАТНЫМ И ВНЕШТАТНЫМ СОТРУДНИКАМ (ВАЛОВЫЕ)			937	216	-	-	-	1 153
ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ			638	150	250	-	-	1 038
1.1.1. Комиссия по фитосанитарным мерам (КФМ) – 18-я сессия								
Покрытие	Оказание поддержки участникам из развивающихся стран и обеспечение кворума на сессии КФМ	Служебные поездки	45	60				105
Письменный перевод	Перевод всех документов КФМ на все официальные языки ФАО и обеспечение доступа к ним	Отнесение затрат по письменному переводу за счет других подразделений	220					220
Устный перевод	Обеспечение устного перевода на пленарных заседаниях КФМ на все официальные языки ФАО	Отнесение затрат по устному переводу за счет других подразделений	106					106
Реализация	Производство коммуникационных материалов и обеспечение освещения в СМИ	ООР	10					10
Обновление перечня тем (ПТ): стандарты и применение	Обновление перечня тем (ПТ) дважды в год на шести языках	Отнесение затрат по письменному переводу за счет других подразделений	3					3
Организация	Организация всех логистических операций	ООР	20					20
1.1.2. Бюро КФМ, ФК и ГСП								
Покрытие	Обеспечение участия представителей развивающихся стран в трех совещаниях Бюро и ФК; (n.b.) Оплата путевых расходов для участия в ГСП не предусмотрена	Служебные поездки	19	40				59
Организация	Организация всех логистических операций	ООР	2					2
1.1.3. Комитет по стандартам (КС)								
Покрытие	Содействие участию профильных представителей развивающихся стран в двух заседаниях КС	Служебные поездки	50	25				75
Устный перевод	Устный перевод двух совещаний Комитета по стандартам (КС) на все запрошенные языки	Отнесение затрат по устному переводу за счет других подразделений	150					150
Организация	Организация всех логистических операций	ООР	8					8
1.1.4. Комитет по применению и развитию потенциала (КП)								
Покрытие	Содействие участию профильных представителей развивающихся стран в одном заседании КП	Служебные поездки		25				25
Организация	Организация всех логистических операций	ООР	5					5
1.1.5. Африканская фитосанитарная программа (АФП)								
Закупка и распределение	Своевременная доставка участникам необходимых расходных материалов и оборудования	Контракты			150			150
Организация	Успешное и своевременное проведение учебных семинаров	Служебные поездки			100			100
Всего, Общее руководство и стратегии			1 575	366	250	-	-	2 191

Приложение 1. План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2024 год

Миссия МККЗР – защита мировых растительных ресурсов от вредных организмов	Ожидаемые результаты (краткое описание ожидаемых конечных/промежуточных результатов)	Бюджетная статья ФАО • Зарботная плата сотрудников категории специалистов • Зарботная плата сотрудников категории общего обслуживания • Консультанты • Контракты (ПС, другие закупки) • Служебные поездки • Общие операционные расходы	Источник финансирования (в тыс. долл. США)					
			Регулярная программа ФАО	Многосторонний донорский целевой фонд МККЗР (122/MUL)	Целевой фонд АФП	Поддержка в натуральном выражении	Прочие	Всего
1.2. ИНТЕГРАЦИЯ И ПОДДЕРЖКА								-
РАСХОДЫ ПО ШТАТНЫМ И ВНЕШТАТНЫМ СОТРУДНИКАМ (ВАЛОВЫЕ)			290	686	-	280	-	1 256
ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ			200	561	-	91	-	852
1.2.1. Управление информацией								-
Техническое сопровождение средств ИТ (СОК, МФП) для лучшего удовлетворения потребностей пользователей	Техническое сопровождение ОСК по мере необходимости	Контракты		100		6		106
	Оплата хостинга средств ИТ МККЗР	Контракты	20					20
	Модернизация МФП	Контракты		120				120
	Перевод МФП	Контракты		70				70
	Техническое сопровождение и, по мере необходимости, совершенствование информационных систем МККЗР (МФП, Phyto.info, АТККЗР, ОФП, средства электронного обучения); начало процесса переноса	Отчисления в счет оплаты услуг	15					15
2.2.1. Коммуникации и информационно-разъяснительная деятельность								-
Организация коммуникационных мероприятий	Организация двух-трех семинаров/коммуникационных мероприятий МККЗР	ООР	5			20		25
Производство и публикация информационно-разъяснительных материалов	Производство, публикация или переиздание информационно-разъяснительных материалов, включая: доклад МККЗР за 2022 год, 10-12 информационных бюллетеней или брошюр МККЗР, 3–5 видеоматериалов, настольный календарь, гаджеты МККЗР, переиздания информационно-разъяснительных материалов, руководство по процедуре	Контракты	50	4				54
3.2.1. Международное сотрудничество								-
Координация партнерских мероприятий МККЗР мероприятий по поддержанию связей и участие в них	Организация совместных мероприятий с партнерами МККЗР или участие в них таких структур, как: КБР, ВТаО, КГВБ, ЮНЕП, СФМ-ВТО, рабочая группа ФСРТ, региональные и субрегиональные представительства ФАО и др.	Служебные поездки		15				15
4.2.1. Мобилизация ресурсов								-
Организация мероприятий по мобилизации ресурсов	Организация командировок к потенциальным донорам	Служебные поездки		7				7
5.2.1. Сеть МККЗР								-
Координация и содействие проведению заседания ТКС РОКЗР	Координация проведения заседания и помощь с планом действий РОКЗР	Служебные поездки	5					5
Организация ежегодных региональных семинаров МККЗР	Организация семи ежегодных региональных семинаров МККЗР и оказание помощи в их посещении профильными участниками	Служебные поездки	25	115		65		205
	Служебные поездки сотрудников МККЗР на региональные семинары МККЗР	Служебные поездки	20					20
6.2.1. МДОЗР								-
Организация мероприятий Международного дня охраны здоровья растений	Успешное и своевременное проведение мероприятий	Контракты		30				30
7.2.1. Прочие								-
Регистрация логотипа МСФМ 15	Регистрация или обновление логотипа МСФМ 15	Контракты	20	80				100
Общие операционные расходы	ИТ и другое оборудование, обслуживание рабочих помещений, программное обеспечение	ООР	20					20
НОВОЕ – Оценка последствий изменения климата для здоровья растений и адаптация к ним (DA 6)				20				20
НОВОЕ – Координация фитосанитарных исследований на глобальном уровне (DA 7)				20				20
Всего, Интеграция и поддержка			490	1 247	-	371	-	2 108
ИТОГО "ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ"			2 065	1 613	250	371	-	4 299

Приложение 1. План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2024 год

Миссия МККЗР – защита мировых растительных ресурсов от вредных организмов	Ожидаемые результаты (краткое описание ожидаемых конечных/промежуточных результатов)	Бюджетная статья ФАО • Заработная плата сотрудников категории специалистов • Заработная плата сотрудников категории общего обслуживания • Консультанты • Контракты (ПС, другие закупки) • Служебные поездки • Общие операционные расходы	Источник финансирования (в тыс. долл. США)					
			Регулярная программа ФАО	Многосторонний донорский целевой фонд МККЗР (122/MUL)	Целевой фонд АФП	Поддержка в натуральном выражении	Прочие	Всего
2. РАЗРАБОТКА СТАНДАРТОВ								-
РАСХОДЫ ПО ШТАТНЫМ И ВНЕШТАТНЫМ СОТРУДНИКАМ (ВАЛОВЫЕ)			603	245	-	157	-	1 005
ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ			275	208	-	-	-	483
2.1. Определение тем и установление их приоритетности								-
Организация конкурсов	Проведение конкурса фитосанитарных обработок и обработка полученных заявок	Отнесение затрат по письменному переводу за счет других подразделений	3					3
2.2. Составление проектов документов и представление подготовленных экспертами материалов								-
Организация работы РГЭ	Оказание помощи в посещении профильными участниками не менее трех очных совещаний	Служебные поездки	45	8				53
	Логистическое обеспечение	ООР	6					6
Организация работы ТГ	Оказание помощи профильным участникам для участия в четырех очных совещаниях ТГ	Служебные поездки	55	8				63
	Логистическое обеспечение	ООР	6					6
Разработка и обновление учебных материалов для ДС и членов КС	Обновление, по мере необходимости, материалов для участия ДС и членов КС в разработке стандартов Реализация программы наставничества для новых членов КС	ООР	10	2				12
	Организация профильных совещаний Подготовка для КФМ проекта рекомендации по этой теме	Служебные поездки	35					35
2.3. Консультации и утверждение документов								-
Письменный перевод МСФМ и рекомендаций КФМ для их принятия 19-й сессией КФМ (2025)	Представление на рассмотрение КФМ проектов МСФМ, переведенных на шесть языков (ДП представляются на английском языке и переводятся на другие языки после их утверждения)	Отнесение затрат по письменному переводу за счет других подразделений	45					45
Письменный перевод МСФМ для проведения консультаций	Представление для консультаций проектов МСФМ, переведенных на три языка (ДП представляются на английском языке и переводятся на другие языки после их утверждения)	Отнесение затрат по письменному переводу за счет других подразделений	30					30
Корректировка письменного перевода после утверждения (поправки, внесенные ГЛА, и незначительные поправки)	Письменный перевод утвержденных ДП и обеспечение доступа к ним	Отнесение затрат по письменному переводу за счет других подразделений	5					5
2.4. Целевая группа по морским контейнерам – дальнейшие действия				50				50
2.5. Прочие								-
Разработка учебных материалов КС	Разработка и передача учебных материалов соответствующим сторонам	ООР	30					30
Содействие осуществлению внутренней деятельности	Обеспечение действенной и эффективной работы подразделения и покрытие непредвиденных расходов	ООР	5					5
НОВОЕ – МСФМ на конкретные товары и пути распространения (DA 2)				100				100
НОВОЕ – Сеть диагностических лабораторий (DA 8)								-
Координация и публикация перечня диагностических лабораторий, в том числе с указанием опыта их работы	Публикация перечня	Проведение мероприятий сотрудниками / консультантами		40				40
Всего, ГРС			878	453	-	157	-	1 488

Приложение 1. План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2024 год

Миссия МККЗР – защита мировых растительных ресурсов от вредных организмов	Ожидаемые результаты (краткое описание ожидаемых конечных/промежуточных результатов)	Бюджетная статья ФАО • Зарплата сотрудников категории специалистов • Зарплата сотрудников категории общего обслуживания • Консультанты • Контракты (ПС, другие закупки) • Служебные поездки • Общие операционные расходы	Источник финансирования (в тыс. долл. США)					
			Регулярная программа ФАО	Многосторонний целевой фонд МККЗР (122/MUL)	Целевой фонд АФП	Поддержка в натуральном выражении	Прочие	Всего
3. СОДЕЙСТВИЕ ПРИМЕНЕНИЮ								-
РАСХОДЫ ПО ШТАТНЫМ И ВНЕШТАТНЫМ СОТРУДНИКАМ (ВАЛОВЫЕ)			412	415	-	286	425	1 538
ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ			95	755	-	-	70	920
3.1. Развитие потенциала								-
Совершенствование ОФП	Новая редакция инструментария ОФП	Контракты		95				95
Составление руководства и учебных материалов	Обеспечение участия сотрудников МККЗР и экспертов в рабочих группах	Служебные поездки		50				50
	Редактирование и публикация	Контракты	20	10			30	60
Моделирование очагов вредных организмов, КОМЕСА	Успешное моделирование очага вредного организма	Контракты					30	30
Организация курса по диагностике TR4	Проведение курса по диагностике TR4	Контракты		30				30
3.3. НОО								-
Организация осуществления программы НОО	Обновление базы данных и статистики НОО	Проведение мероприятий сотрудниками / консультантами	10					10
3.4. Прочие								-
Содействие осуществлению внутренней деятельности	Обеспечение действенной и эффективной работы подразделения и покрытие непредвиденных расходов, а также обучение персонала	ООР	30				10	40
3.5. ePhyto								-
Организация мероприятий по тематике ePhyto	Проведение совещаний Руководящей	Служебные поездки		15				15
	Оказание помощи экспертам по ePhyto и представителям развивающихся стран для участия в совещаниях по развитию потенциала	Служебные поездки		15				15
НОВОЕ – Гармонизация электронного обмена данными (DA 1)								-
Внедрение системы ePhyto на основе пятилетнего плана	Внедрение системы ePhyto на основе пятилетнего плана (обслуживание ГеНС и информационного узла ePhyto совместно с МВЦ ООН)	Контракты		410				410
НОВОЕ – Управление электронной торговлей и путями распространения через почтовые и курьерские почтовые отправления (DA 3)								-
Подготовка руководств и коммуникационных материалов		Контракты		50				50
НОВОЕ – Разработка руководства по использованию услуг сторонних организаций (DA 4)								-
Выдача разрешений сторонним организациям на осуществление фитосанитарных действий – разработка стандарта завершена	Начать подготовку руководства	Контракты		65				65
НОВОЕ – Повышение эффективности систем оповещения об очагах вредных организмов и реагирования на них (DA 5)								-
Организовать совещание Руководящей группы по СОВОР			20	15				35
Подготовить руководства и коммуникационные материалы			15					15
Всего, ГСП			507	1 170	-	286	495	2 458
ИТОГО			3 450	3 236	250	814	495	8 245