



Предлагаемые изменения процедуры утверждения рекомендаций КФМ

КОМИССИЯ ПО ФИТОСАНИТАРНЫМ МЕРАМ

ДЕВЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ УТВЕРЖДЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ КФМ

ПУНКТ 11.2 ПОВЕСТКИ ДНЯ

(Подготовлен Канадой)

- [1] После принятия Рекомендации 06 КФМ МККЗР на заседаниях Бюро в апреле 2024 года Председатель Целевой группы по морским контейнерам выразил обеспокоенность по поводу процедуры утверждения рекомендаций КФМ, отметив, что она отличается от процедуры представления Комиссии по фитосанитарным мерам (КФМ) окончательных проектов МСФМ. Это приводит к потенциально ненужным обсуждениям проекта рекомендаций КФМ на ее заседаниях. Процедура же представления КФМ проектов МСФМ позволяет полностью сосредоточиться на проблемах, связанных с их содержанием, в период, непосредственно предшествующий каждой сессии КФМ, и, как представляется, тот же подход можно было бы использовать и в отношении проектов рекомендаций КФМ.
- [2] В этой связи Председатель предложил внести изменения в эту процедуру, с тем чтобы она в большей степени соответствовала подходу, используемому при представлении на утверждение проектов МСФМ, в рамках которого возражения должны подаваться в письменном виде до проведения соответствующей сессии КФМ. Предлагаемое изменение существующей процедуры было представлено Бюро на его заседаниях в июне и октябре, а также Группе стратегического планирования в октябре.
- [3] Предлагаемая измененная процедура утверждения рекомендаций КФМ представлена ниже. Основой для предлагаемого текста является текст, содержащийся в руководстве по процедуре разработки стандартов в части, касающейся окончательного утверждения проектов МСФМ. В дополнение к предлагаемому изменению процесса представления окончательных проектов рекомендаций КФМ на утверждение КФМ ниже показаны некоторые различия между разными этапами этих процессов, отражающие различия характера этих двух категорий документов и способов их подготовки.
- [4] Следует отметить, что два раунда консультаций по проектам рекомендаций КФМ по умолчанию проводить не предлагается. Но на основании ответов, полученных в ходе первичных консультаций, Бюро или КФМ в течение любого годового цикла могут прийти к выводу о необходимости проведения дополнительного раунда консультаций.
- [5] Предлагается ввести следующий порядок разработки и утверждения рекомендаций КФМ:
- 1) Любая договаривающаяся сторона (ДС), региональная организация по карантину и защите растений, целевая группа или другой вспомогательный орган, а также Секретариат МККЗР могут предложить тему для рекомендации КФМ и представить ее на рассмотрение КФМ. При этом следует также представить обоснование или мотивировку для разработки рекомендации. На рассмотрение КФМ может быть также представлен первоначальный проект предлагаемой рекомендации.
 - 2) Необходимость новой рекомендации КФМ должна быть обсуждена и согласована КФМ.

- 3) Проект (или, при необходимости, пересмотренный проект) рекомендации КФМ должен быть подготовлен Секретариатом МККЗР или автором проекта рекомендации КФМ к 15 мая и вместе с соответствующей мотивировкой или обоснованием необходимости такой рекомендации разослан для получения замечаний, которые должны быть представлены в течение трех месяцев, т. е. в тот же срок, который предусмотрен для консультаций по проектам МСФМ. Для подготовки проекта рекомендаций КФМ предусматривается только один раунд консультаций.
- 4) Сбор и обобщение полученных замечаний производится с помощью онлайн-системы комментирования МККЗР (ОСК), после чего они публикуются на Международном фитосанитарном портале (МФП).
- 5) Автор проекта рекомендации КФМ вносит в него необходимые изменения с учетом полученных замечаний и передает исправленный проект на рассмотрение Бюро КФМ для его дальнейшего редактирования, если это необходимо, и принятия решения о представлении проекта рекомендации на утверждение КФМ.
- 6) После того как Бюро одобрит проект рекомендации, он включается в повестку дня сессии КФМ.
- 7) Проект рекомендации КФМ на языках Организации в кратчайший срок – и как минимум за шесть недель до открытия следующей сессии КФМ – передается на утверждение КФМ.
- 8) Если ДС единогласно поддерживают утверждение проекта рекомендации КФМ, то КФМ утверждает его без обсуждения.
- 9) Если какая-либо из ДС не поддерживает утверждение проекта рекомендации КФМ, то эта ДС может представить официальное письменное возражение. Ввиду характера указаний, содержащихся в рекомендациях КФМ, возможностей для возражений против проекта рекомендации КФМ может быть больше, чем против проекта МСФМ. Поскольку некоторые рекомендации КФМ могут быть не технического характера, к возражению можно приложить либо техническое обоснование, либо другое пояснение, а также предложения по улучшению проекта рекомендации КФМ, которые другие ДС могут счесть приемлемыми; все это следует представить в Секретариат МККЗР не позднее, чем за три недели до открытия сессии КФМ. Соответствующие ДС должны приложить все усилия для достижения согласия до начала сессии КФМ. Возражение вносится в повестку дня КФМ, и КФМ должна принять решение о дальнейших действиях.
- 10) Если проект рекомендации не принимается и требует дальнейшего пересмотра, КФМ может принять решение направить его с этой целью в профильный орган или группу КФМ либо его автору. После этого пересмотренный проект рекомендации КФМ передается для рассмотрения и утверждения очередной сессии КФМ.
- 11) Секретариат МККЗР нумерует и форматирует принятые рекомендации и размещает их на МФП.

Рекомендации

[6] КФМ предлагается:

- 1) *рассмотреть и утвердить* предлагаемые изменения к процедуре утверждения рекомендаций КФМ.