



Обновленная информация о Региональной сети МККЗР по ведению коммуникационной работы

КОМИССИЯ ПО ФИТОСАНИТАРНЫМ МЕРАМ

ДЕВЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕГИОНАЛЬНОЙ СЕТИ МККЗР ПО ВЕДЕНИЮ КОММУНИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПУНКТ 20.2 ПОВЕСТКИ ДНЯ

(Подготовлено Секретариатом МККЗР)

Введение

- [1] Предполагалось, что региональная сеть МККЗР по ведению коммуникационной работы будет функционировать в качестве платформы для двусторонней коммуникации между национальными и региональными организациями по карантину и защите растений (НОКЗР и РОКЗР) и Секретариатом МККЗР в интересах более широкого распространения информации о состоянии здоровья растений. Секретариат МККЗР подготовил проект принципов работы и круга ведения предлагаемой Руководящей группы и после одобрения 18-й сессией КФМ в апреле 2024 года представил их в июне того же года Бюро КФМ. Бюро рекомендовало Секретариату передать эти документы для дальнейшего обсуждения и получения обратной связи Техническому консультативному совещанию РОКЗР (ТКС РОКЗР) на его ежегодной сессии в октябре 2024 года.
- [2] ТКС РОКЗР рассмотрело документы, после чего председатель передал Группе стратегического планирования (ГСП) на ее ежегодном совещании в октябре 2024 года следующие вопросы и соображения, которые были высказаны в этой связи:
- как эти сети повлияют на работу РОКЗР, учитывая, что со своей аудиторией напрямую общаются не РОКЗР, а НОКЗР;
 - что конкретно должны делать НОКЗР, т. е. в чем состоит их роль и каких результатов они должны добиться в соответствующих сетях;
 - каковы будут последствия, если некоторые РОКЗР не окажут необходимой практической поддержки; и
 - региональный подход теоретически может не сработать, поскольку НОКЗР/страны коммуницируют по-разному: например, в каждом регионе используется несколько языков.
- [3] ГСП отметила, что необходимо провести дополнительное обсуждение этого вопроса на заседании Бюро КФМ в декабре 2024 года.

Консультативное совещание с бывшими членами Целевой группы КФМ по коммуникационной работе

- [4] С целью решения проблем, обозначенных ТКС РОКЗР, и в рамках дальнейших действий в этом направлении Секретариат МККЗР проконсультировался с бывшими членами Целевой группы КФМ по коммуникационной работе (далее в этом документе именуемой "группа"), чтобы ознакомиться с их мнением и рекомендациями, в том числе с бывшим председателем группы Лихун ЦЗУ, бывшим заместителем председателя Джеймсом СТЭПЛТОНОМ, а также с Габриэль

ВИВИАН-СМИТ и Люси КАРСОН-ТЕЙЛОР. Ниже приводятся краткие итоги консультативного совещания, состоявшегося 13 ноября 2024 года.

- [5] **Чего мы хотим достичь?** Секретариат должен определиться с тем, чего именно он хочет достичь с помощью этих сетей, и какая поддержка нужна НОКЗР в этой связи: например, проведение кампаний, наращивание потенциала или расширение сотрудничества. Группа поддержала эту идею, но предупредила, что создание региональных сетей – масштабное и непростое мероприятие, и со временем трудоемкость такого процесса может значительно перевесить ожидаемые результаты. Это может обернуться проблемами, поскольку регионы и РОКЗР разнятся по таким параметрам, как структура, функции, финансирование, а также уровень заинтересованности, потенциал и степень вовлеченности в процесс. В то время как одни регионы могут быть лучше подготовлены к тому, чтобы принимать участие в создании своих сетей, другие могут испытывать трудности с организацией. Кроме того, несмотря на то, что некоторым РОКЗР эта идея может прийти по душе, у них может возникнуть потребность в такой системе, где будет обеспечиваться возможность участия на добровольной основе и получения обратной связи, а попытка перестроить их структуру на основе этих сетей, наоборот, обречена на неудачу.
- [6] Группа рекомендовала взглянуть на коммуникационную деятельность в целом и составить для себя общую картину, еще раз проанализировав основные виды деятельности МККЗР (профилактика распространения вредных организмов и защита растений), а также цели и подходы, предусмотренные Коммуникационной стратегией МККЗР. Это помогло бы Секретариату определить четкие, реалистичные и достижимые целевые показатели, отвечающие коммуникационным потребностям НОКЗР.
- [7] **Ясность в отношении функций НОКЗР и РОКЗР.** Группа подчеркнула, что НОКЗР взаимодействуют со своей аудиторией напрямую, а роль РОКЗР заключается в предоставлении своим НОКЗР платформы, с помощью которой они смогут обмениваться информацией, передовым опытом и успешными инициативами в области коммуникационной деятельности. В проекте основных принципов работы отсутствуют четкие разъяснения относительно того, что должны делать РОКЗР и НОКЗР, поэтому создается впечатление, что от них потребуются какие-то дополнительные усилия. Однако группа отметила, что у НОКЗР есть общее желание повысить эффективность коммуникационной работы с заинтересованными сторонами и что всегда есть потребность узнать, чем занимаются другие НОКЗР. Секретариат заинтересовался у группы, имеет ли смысл создать в порядке эксперимента две-три сети и посмотреть, какие подходы работают, а какие нет.
- [8] Группа рекомендовала сделать следующее:
- a) созвать совещание РОКЗР и НОКЗР, определить их потребности в области коммуникационной работы и вместе составить план мероприятий; важно, чтобы процесс планирования возглавили сами РОКЗР, НОКЗР и другие заинтересованные стороны: это нужно для того, чтобы вовлечь и стимулировать их;
 - b) определить цели и задачи в области коммуникационной работы для каждого региона и довести их до сведения НОКЗР, чтобы избежать конкуренции;
 - c) ориентироваться на целевую аудиторию в той или иной стране и на ту информацию, которую необходимо довести до ее сведения;
 - d) для начала надо поработать с двумя НОКЗР и понять, какие виды коммуникационной работы приносят желаемые результаты, а потом предложить регионам и НОКЗР какие-то новые или подходящие варианты, которыми можно поделиться с сетью, а также основные ресурсы и шаблоны, которые можно использовать на региональном и глобальном уровнях;
 - e) представить прототип концепции, с помощью которого можно проверить, отвечают ли потребностям НОКЗР в области коммуникационной работы тот или иной инструмент или мероприятие, в т. ч.: 1) шаблоны для распространения оповещений о вредных организмах и раннего предупреждения; 2) тематические

исследования и истории; 3) совместные мероприятия, такие как тренинги на тему взаимодействия НОКЗР с заинтересованными сторонами; или 4) информирование о химических веществах и пестицидах. Определить, какие ресурсы будут наиболее востребованы в каждом регионе с учетом их интересов и различий, и создать и распространить их в первую очередь. Оценить, стоит ли вкладывать в них дополнительные инвестиции через несколько лет.

[9] Вот несколько предложенных группой примеров продуктов и мероприятий:

- a) [Информационная платформа ЕОКЗР по растениям](#) – полезная онлайн-платформа для стран, позволяющая размещать материалы, которые могут использовать НОКЗР;
- b) следует создать шаблон, аналогичный разработанному ЕОКЗР для ясеновой изумрудной узкотелой златки. Поскольку это одна из проблем региона (о которой говорится и на веб-сайте ЕОКЗР), НОКЗР могут настроить такой шаблон для информирования своей аудитории: разработать этот продукт просто, и страны могут легко использовать его повторно; и
- c) организовать форум, на котором страны, проводившие кампании по случаю МДОЗР, смогут оперативно поделиться информацией, чтобы вовлечь другие страны и помочь им запустить или улучшить свои кампании по случаю МДОЗР.

[10] Учитывая все это, Секретариат МККЗР провел дополнительное внутреннее обсуждение и по его итогам рекомендует сделать следующее.

[11] **Провести среди НОКЗР опрос по оценке их потребностей в области коммуникационной работы.** Этот опрос должен помочь понять: 1) какую информацию НОКЗР распространяют в настоящее время и что им нужно для того, чтобы повысить эффективность коммуникационной деятельности; 2) какие коммуникационные материалы или инструменты необходимо разработать, чтобы НОКЗР, РОКЗР и заинтересованные стороны могли их использовать; и 3) какие каналы лучше всего использовать, чтобы распространять эту информацию наиболее эффективно. Если Бюро КФМ одобрит эту рекомендацию, Секретариат приступит к проведению этого опроса в третью и четвертую недели декабря 2024 года. Бланк опроса представлен в Приложении 1.

[12] **Получить более полное представление о том, чем коммуникационные структуры, процессы, мероприятия и продукты НОКЗР (или их отсутствие) отличаются друг от друга.** Изучив результаты опроса, Секретариат проведет консультативное совещание с НОКЗР в каждом регионе (участие будет добровольным, МККЗР объявит о совещании и предложит присоединиться всем желающим). Эти совещания нужны для того, чтобы получить ту информацию, которую невозможно получить с помощью опроса: например, мнения участников о том, что эффективность взаимодействия между НОКЗР, с их точки зрения, следовало бы повысить, но их нынешняя структура или финансирование ограничивают их в этом. Итоги этих совещаний дополняют результаты опроса и сформируют более прочную основу для концепции создания работающей структуры, которая поможет НОКЗР улучшить процесс коммуникации, что является одной из целей организации региональных сетей по ведению коммуникационной работы. Кроме того, это поможет Секретариату получить представление о задачах и характере этих сетей с учетом существующих механизмов, видов деятельности, пробелов, проблем и возможностей. Созыв совещания НОКЗР в качестве первого шага также даст понять, что создание системы двусторонней коммуникации (через сети по ведению коммуникационной работы или в другой форме) должно основываться на широком участии, позволяя НОКЗР выявить свои пробелы в области коммуникационной работы и возглавить процесс планирования и реализации таких механизмов, которые подойдут им лучше всего.

[13] На своем заседании 12 декабря 2024 года Бюро КФМ одобрило проведение в январе 2025 года упомянутого опроса и консультативных совещаний. На основе полученной обратной связи, результатов опроса и итогов консультативных совещаний Секретариат на заседании Бюро КФМ

в марте 2025 года должен будет представить свои предложения относительно дальнейших действий.

- [14] В справочных целях проект основных принципов работы и круга ведения Руководящей группы приведены в Приложении 2.

Рекомендации

- [15] КФМ предлагается:

- а) *принять к сведению* представленную обновленную информацию и результаты опроса и консультативных совещаний.

Приложение 1. Опрос: оценка потребностей НОКЗР в области информирования и коммуникационной работы

Организация
Страна
Название/назначение
Электронная почта

1. Укажите свою целевую аудиторию и заинтересованные стороны первого, второго и третьего уровней значимости. Пометьте соответствующим образом предложенные варианты.

	Первый уровень	Второй уровень	Третий уровень
Министерство охраны окружающей среды / сельского хозяйства / торговли			
Парламент			
Органы, разрабатывающие политику, и директивные органы			
Фермеры и животноводы			
Отраслевые и агропромышленные объединения			
Производители и экспортеры растений и растительной продукции			
Судоходные и транспортные компании			
Почтовые службы			
Поставщики услуг электронной торговли			
Научно-исследовательские институты			
Международные организации			
Секретариат МККЗР, вспомогательные органы и ФАО			
Региональные организации по карантину и защите растений			
Доноры			
Другие национальные органы (укажите, какие именно)			
Широкая общественность			
Медиа			
Другое (укажите)			

2. Какие коммуникационные и информационно-пропагандистские **мероприятия** по охране здоровья растений были проведены вашей НОКЗР за последние два-три года? Укажите все подходящие варианты ответа.

Совещание на уровне министров
Семинары, вебинары, конференции
Празднование Международного дня охраны здоровья растений

Общественная кампания, касающаяся регулируемых вредных организмов
Брифинг для СМИ / конференция
Организация центров охраны здоровья растений
Выставки
Кампании в интернете / социальных сетях
Другое (укажите)

3. Какие коммуникационные и информационно-пропагандистские **продукты**, связанные с тематикой здоровья растений, были произведены вашей НОКЗР за последние два-три года? Укажите все подходящие варианты ответа.

Информационный бюллетень
Карточки/публикации/ролики в социальных сетях
Плакат/баннер
Брошюра / листовка / информационный бюллетень
Веб-сайт и/или веб-контент
Публикации
Цифровые ресурсы / доска на платформе Trello
Рекламная продукция (пакеты, карандаши, кружки и т. д.)
Видеоматериалы
Другое (укажите)

4. Какую информацию о здоровье растений вы **в настоящее время распространяете** среди своей аудитории и заинтересованных сторон? Укажите все подходящие варианты ответа.

Оповещения о вспышках вредных организмов
Статус вредного организма
Другие сообщения о вредных организмах
Анализ фитосанитарного риска
Надзор за вредными организмами
Перечень регулируемых вредных организмов
Информация об определенных вредных организмах
Перечень пунктов ввоза вредных организмов
Пересмотр фитосанитарных правил /
В стране осуществляется официальный контроль
Фитосанитарные требования, ограничения и запреты
Международные стандарты по фитосанитарным мерам (МСФМ)
Идентификация вредных организмов и диагностические протоколы
Фитосанитарные обработки
Методы биологической борьбы
Функции и обязанности НОКЗР и МККЗР
Изменение климата и вредители растений
Риски для здоровья растений, связанные с электронной торговлей
Система электронной фитосанитарной сертификации МККЗР / цифровая фитосанитарная сертификация
Другое (укажите)

5. Какую из приведенной ниже информации вы хотели бы **лучше донести** до своей целевой аудитории и заинтересованных сторон? Используя стрелки (1 – наивысший приоритет), укажите приоритет и соответствующую целевую аудиторию (экспортеры, животноводы, широкая общественность, таможенники, медиа и т. д. или см. список в вопросе №1)

Тема	Целевая аудитория / заинтересованные стороны
Оповещения о вспышках вредных организмов Статус вредного организма Другие сообщения о вредных организмах Анализ фитосанитарного риска Надзор за вредными организмами Перечень регулируемых вредных организмов Информация об определенных вредных организмах Перечень пунктов ввоза вредных организмов Пересмотр фитосанитарных правил / В стране осуществляется официальный контроль Фитосанитарные требования, ограничения и запреты Международные стандарты по фитосанитарным мерам (МСФМ) Идентификация вредных организмов и диагностические протоколы Фитосанитарные обработки Методы биологической борьбы Функции и обязанности НОКЗР и МККЗР Изменение климата и вредители растений Риски для здоровья растений, связанные с электронной торговлей Система электронной фитосанитарной сертификации МККЗР / цифровая фитосанитарная сертификация Другое (укажите)	

6. Какой формат или инструмент лучше всего подходят для доведения до сведения аудитории самых важных для вас тем? Укажите приоритет, используя стрелки (1 – наивысший приоритет).

Новостная рассылка / информационное письмо
Тематические исследования / истории успеха
Веб-сайт
Плакат/баннер
Брошюра / листовка / справочный бюллетень
Инфографика

Карточки/публикации/ролики в социальных сетях
Цифровые ресурсы / доска на платформе Trello
Видеоматериалы
Медиа (для специалистов, традиционные СМИ или открытая печать)
Другое (укажите)

7. Есть ли в вашей НОКЗР подразделение или персонал, занимающиеся коммуникационной работой?

Да
Если да, опишите его кратко
Нет

8. Какого рода наращивание потенциала / обучение в области коммуникаций нужны вашей НОКЗР? Выберите все подходящие варианты ответа.

Планирование коммуникационной работы
Кампании (например, по случаю Международного дня охраны здоровья растений)
Стратегии работы в социальных сетях
Обучение работе с медиа
Подготовка публикаций
Организация мероприятий
Написание новостных статей и пресс-релизов, ведение блогов
Написание докладов
Создание визуального контента, например инфографики
Фотография / создание фотоколлажей
Сценарное дело и производство видеоматериалов
Подкасты, радио и телевидение
Оценка эффективности коммуникационной работы

9. Какие информационные продукты или мероприятия, разработанные другими НОКЗР/организациями, вам понравились или показались полезными (например, тематические исследования, плакаты, кампании в социальных сетях, кампания по случаю проведения Международного дня охраны здоровья растений и т. д.)? Если возможно, дайте ссылки на них.

10. Укажите, какие из них ваша НОКЗР хотела бы использовать (если таковые имеются).

11. Проводите ли вы мониторинг или оценку воздействия своих коммуникационных продуктов или мероприятий?

Да – Если да, кратко опишите методику и общие результаты.
Нет

Если вы хотите поделиться еще какой-либо информацией или у вас есть вопросы, напишите нам на адрес электронной почты ippe@fao.org и mutya.frio@fao.org.

Приложение 2. Круг ведения региональных сетей МККЗР по ведению коммуникационной работы и соответствующей Руководящей группы

Задачи

Региональные сети МККЗР по ведению коммуникационной работы (РСКР) должны служить официальной структурированной платформой для достижения следующих целей:

- 1) расширение охвата коммуникационной работы в области охраны здоровья растений и повышение осведомленности об этой тематике;
- 2) содействие обмену информацией и знаниями, взаимодействию и сотрудничеству, а также наращиванию потенциала специалистов по коммуникациям в области укрепления здоровья растений в сообществе МККЗР; и
- 3) налаживание более эффективной коммуникации между РОКЗР и НОКЗР в соответствующих регионах, а также между РОКЗР, Секретариатом МККЗР, другими РОКЗР, представительствами ФАО в странах и регионах и профильными организациями.

Структура и управление

Секретариат МККЗР должен осуществлять централизованное управление и координацию деятельности РСКР, а также оказывать техническую помощь в их создании и в поддержании их работы, опираясь на рекомендации и указания Руководящей группы Региональной сети МККЗР по ведению коммуникационной работы (которая будет создана).

Будут созданы семь региональных сетей, представляющих каждый регион: Африку, Азию, Карибский бассейн, Европу и Центральную Азию, Латинскую Америку, Ближний Восток и Северную Африку, а также юго-западную часть Тихого океана. Каждая сеть будет работать под руководством соответствующей РОКЗР и состоять из представителей НОКЗР в данном регионе, а централизованную координацию будет осуществлять Секретариат МККЗР.

Предполагается, что механизм управления поможет облегчить обмен информацией о различных событиях, кампаниях, коммуникационных материалах и мероприятиях, а также о возможностях, проблемах и решениях, связанных с коммуникациями в каждом регионе. Кроме того, у Секретариата МККЗР появится платформа для получения информации о возможностях потенциального сотрудничества или оказания поддержки соответствующим коммуникационным кампаниям.

Предполагается, что каждая региональная сеть по ведению коммуникационной работы должна будет:

- 1) назначить координатора по коммуникационной работе в области охраны здоровья растений;
- 2) организовать регулярные совещания, частота которых должна определяться РОКЗР в соответствии с их потребностями;
- 3) составлять и выполнять ежегодный план коммуникационной работы с учетом потребностей и возможностей своего региона;
- 4) заполнять свои информационные веб-страницы на МФП, предоставляя в Секретариат МККЗР соответствующие материалы (отвечающие стандартам и руководящим принципам МККЗР и ФАО в отношении публикаций в сети Интернет); и
- 5) поддерживать связь с Секретариатом МККЗР по вопросам, связанным с коммуникационной работой.

Руководящая группа

Секретариат МККЗР учредит Руководящую группу, которая будет давать консультации и рекомендации по вопросам создания и поддержания работы этих сетей. Эта Руководящая группа будет проводить совещания в виртуальном формате каждые два месяца и совместно с Секретариатом МККЗР разработает и реализует годовой план работы, который обеспечит функционирование этих сетей. Она должна будет также разработать и реализовать инициативы в сфере коммуникационной работы, которые должны способствовать развитию потенциала этих сетей в области распространения информации, связанной с охраной здоровья растений. Сведения о членском составе, процессе отбора, задачах и других вопросах содержатся в Круге ведения, представленном в Приложении 2 к настоящему документу.

Членский состав

Членство в региональных сетях будет добровольным и открытым для всех специалистов по коммуникационной работе в каждом регионе, включая тех, кто занимается информационно-пропагандистской деятельностью и взаимодействием с партнерами, а также тех, кто осуществляет коммуникационную деятельность в НОКЗР, РОКЗР, региональных и национальных представительствах ФАО, для партнеров МККЗР и других профильных организаций. Секретариат МККЗР будет оказывать поддержку каждой сети, рассылая объявления о приеме заявлений от кандидатов в члены, а также поддерживая и обновляя базу данных членов в каждом регионе.

Управление информацией и знаниями

Секретариат МККЗР создаст на веб-сайте МККЗР или на Международном фитосанитарном портале (МФП) целевую страницу Региональной сети по ведению коммуникационной работы и будет ее вести и поддерживать в рабочем состоянии. Для каждой региональной сети будет создана отдельная вложенная страница, которая станет центральной платформой для распространения информации о здоровье растений в данном регионе. На каждой такой вложенной странице будут публиковаться следующие сведения:

- 1) материалы кампании, цифровые ресурсы, публикации, связанные с информированием о здоровье растений, которые могут быть использованы для совместного продвижения;
- 2) календарь соответствующих коммуникационных и информационно-пропагандистских мероприятий, таких как тренинги, конференции, семинары-практикумы и вебинары (с указанием ссылок на внешние веб-сайты соответствующих мероприятий – при наличии);
- 3) информация о возможностях обучения и трудоустройства (с указанием ссылок на внешние веб-сайты); и
- 4) адрес электронной почты контактного лица – официального координатора сети по ведению коммуникационной работы в области охраны здоровья растений.

Каждой региональной сети будет предложено подготавливать и обновлять материалы для своих вложенных страниц; эти материалы будут передаваться в Секретариат, который будет их публиковать (при условии их соответствия стандартам и руководящим принципам МККЗР и ФАО в отношении публикаций в сети Интернет).

Каждая вложенная страница будет доступна на английском языке и на официальном языке соответствующего региона (арабском, французском, китайском, русском или испанском), что будет способствовать участию и обмену информацией со стороны НОКЗР и РОКЗР.

При создании вложенных страниц будут приняты меры к тому, чтобы не дублировать существующие платформы, такие как информационный [веб-сайт ЕОКЗР](#), посвященный здоровью растений, который может быть связан со страницей МФП.

Возможные основные виды деятельности

МДОЗР 2025 года: вовлечение РОКЗР, НОКЗР и региональных и национальных представительств ФАО в процесс заблаговременного планирования и информационно-пропагандистской деятельности; выяснение планов НОКЗР в этой связи и изучение возможностей сотрудничества с Секретариатом МККЗР.

Мероприятия по развитию потенциала: вебинары по различным темам, которые будут проводиться в течение года (2024–2025 годы), в том числе:

- 1) разработка круглогодичных цифровых кампаний по охране здоровья растений, например таких, как кампания ЕФСА #planthealth4life или кампания "Не рискуй";
- 2) взаимодействие с национальными и местными медиа по вопросам защиты растений и здоровья растений: потенциальный докладчик – от регионального или децентрализованного представительства ФАО либо от НОКЗР или РОКЗР;
- 3) передовой опыт в области информационно-пропагандистской деятельности; разработка эффективных информационно-просветительских материалов для директивных органов; и
- 4) оценка охвата и воздействия коммуникационной работы.

Круг ведения Руководящей группы Региональной сети МККЗР по ведению коммуникационной работы (РСКР)

Общая информация

В 2023 году на семнадцатой сессии Комиссии по фитосанитарным мерам (17-я сессия КФМ) была принята Коммуникационная стратегия МККЗР на 2023–2030 годы. Кроме того, КФМ на своей 17-й сессии (2023 год) также одобрила предложение Секретариата МККЗР о создании сообщества специалистов-практиков в области коммуникационной работы с целью организации платформы для двусторонней коммуникации между НОКЗР, РОКЗР, партнерами МККЗР, региональными и национальными представительствами ФАО, профильными организациями и Секретариатом МККЗР.

После консультаций с РОКЗР в июле–августе 2023 года и внутреннего обсуждения в Секретариате МККЗР в ноябре 2023 года Секретариат МККЗР решил, что наилучшим способом содействия процессу двусторонней коммуникации является создание региональной сети по ведению коммуникационной работы, которая сможет эффективнее решать проблемы и лучше использовать возможности коммуникации с Договаривающимися Сторонами, ведя их на региональном, а не на глобальном уровне, как предполагалось первоначально в случае с сообществом специалистов-практиков.

В апреле 2024 года КФМ на своей 18-й сессии одобрила предложение Секретариата МККЗР о создании региональной сети МККЗР по ведению коммуникационной работы и соответствующей Руководящей группы.

Цель

Руководящая группа региональных сетей МККЗР по ведению коммуникационной работы будет выполнять функции консультативного органа при Секретариате МККЗР и заниматься вопросами создания и поддержания работы этих семи региональных сетей.

Членский состав

В составе Руководящей группы должно быть не более одиннадцати членов. Все они должны обладать необходимыми навыками и опытом в области коммуникационной работы и знанием МККЗР и соответствующих мероприятий сообщества МККЗР. Отбором и назначением членов занимается Бюро КФМ, которое должно консультироваться по этому вопросу с Секретариатом МККЗР и учитывать наличие у кандидатов необходимых навыков и опыта, а также обеспечивать гендерный баланс и географическое представительство.

В Руководящую группу должны входить:

- 1) семь представителей регионов (по одному от каждого);
- 2) член Бюро КФМ;
- 3) член ТКС РОКЗР;
- 4) до двух членов от партнеров МККЗР или групп интересов.

Функции

Ключевые задачи Руководящей группы:

- 1) давать руководящие указания и рекомендации по вопросам создания и поддержания работы сетей, организуя обмен примерами передовой практики и опытом, полученным в ходе проведения аналогичных мероприятий, в т. ч. основными соображениями, информацией о потенциальных препятствиях и проблемах, а также рекомендуемыми решениями;
- 2) давать руководящие указания и рекомендации по вопросам создания и поддержания работы платформы для обмена знаниями на МФП, обеспечивая ее наиболее эффективное и результативное использование на благо всех НОКЗР в каждой региональной сети;
- 3) разработать процедуры и процессы, которые обеспечат, чтобы региональные сети оставались действующими и функционировали, а также давать рекомендации по решению потенциальных проблем;
- 4) предлагать мероприятия по развитию потенциала в области коммуникационной работы и информационно-просветительской деятельности для членов региональной сети, разработать набор инструментов для коммуникации по вопросам охраны здоровья растений, собирать примеры передовой практики в области информационно-пропагандистской деятельности для директивных органов, а также взаимодействовать с медиа, продвигая материалы, повышающие осведомленность общественности о здоровье растений;
- 5) разработать процедуры и процессы, позволяющие МККЗР, региональным сетям и НОКЗР планировать будущие кампании по проведению Международного дня охраны здоровья растений на глобальном, региональном и национальном уровнях;
- 6) готовить обновленную информацию о ходе выполнения своего годового плана работы для представления отчетности на сессиях КФМ, ежегодных совещаниях Бюро КФМ, ГСП, ТКС РОКЗР, региональных семинарах МККЗР и региональных совещаниях ФАО по ведению коммуникационной работы;

- 7) изыскивать и привлекать ресурсы и содействовать мобилизации средств на создание и поддержание работы региональных сетей МККЗР по ведению коммуникационной работы; и
- 8) по мере необходимости выполнять другие связанные с этим функции.

Процесс

КФМ на своей 18-й сессии (2024 год) утвердила решение о создании Руководящей группы региональных сетей МККЗР по ведению коммуникационной работы. Секретариат МККЗР опубликует на МФП объявление о наборе кандидатов в члены этой группы, с тем чтобы Договаривающиеся Стороны и РОКЗР могли выдвинуть кандидатуры своих представителей. Руководящая группа Секретариата МККЗР рассмотрит предложенные кандидатуры, выберет членов группы, обеспечив гендерный и географический баланс, и представит их на утверждение Бюро КФМ.

Финансирование

Заседания Руководящей группы будут проводиться в виртуальном формате, но в случае, если группа решит провести очную встречу или семинар, финансирование командировочных расходов и суточных для участников таких мероприятий должны обеспечить организации, сотрудниками которых являются соответствующие участники. Если работодатель не в состоянии выделить достаточные средства, участникам предлагается обратиться за финансовой поддержкой в первую очередь к другим источникам помимо Секретариата МККЗР. В тех случаях, когда такие подтвержденные усилия по получению помощи не увенчались успехом, может быть направлена просьба об оказании помощи (т. е. о покрытии путевых расходов и выплате суточных) в Секретариат МККЗР. При этом решение вопроса об оказании поддержки принимается исходя из наличия средств. Секретариат МККЗР рассматривает вопрос о финансовой помощи участникам в соответствии с критериями финансирования деятельности, связанной с МККЗР. Вся информация, касающаяся этих критериев, размещена на МФП (<https://www.ippc.int/publications/criteria-used-prioritizing-participants-receive-travel-assistance-attend-meetings>).

Срок полномочий

Руководящая группа приступит к работе сразу же после того, как Бюро КФМ утвердит ее состав, и будет осуществлять свой мандат до 20-й сессии КФМ (2026 год) с учетом возможного последующего решения Бюро КФМ о его продлении.