

附录 11 – 国家报告义务工作计划 (2014-2023 年)

序号	任务	进展	最后期限	绩效指标	估计预算 (美元)*	为牵头实体 提供支持的单位
1.	官方联络点数据维护	已完成/进行中	2015 年 3 月/+	拥有官方联络点最新联络信息的数据库	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位 (国家报告义务官员) *	秘书处
2.	国家报告义务工作计划					
2.1	制定/修订《国家报告义务工作计划》	提交植检委第十一届会议	2016 年 3 月	制定并通过经修改的《国家报告义务工作计划》	正常计划支持的现有 P4 职位及《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位 (国家报告义务官员) *	植检委；秘书处； 国家报告义务咨询小组
2.1.1	中期审查后对《国家报告义务工作计划》进行调整	待完成	2019 年+	2019 年植检委商定《国家报告义务工作计划》修订版	正常计划支持的现有 P4 职位及《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位 (国家报告义务官员) *	秘书处；国家报告义务咨询小组
2.1.2	审查国家报告义务咨询小组的工作并就其今后的作用、组成和职能提出建议	待完成	2018 年	就咨询小组今后的作用、组成和职能编写文件于 2018 年提交植检委	正常计划支持的现有 P4 职位及《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位 (国家报告义务官员) *	秘书处；国家报告义务咨询小组
2.2	制定监测评价框架以响应及不断完善国家报告义务	待完成/进行中	2016 年 5 月/+	应当实现的明确目标及表明在总体国家报告义务范围内取得成功或遇到问题、但在需要时也可用于改善特定方面	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位 (国家报告义务官员) *	植检委；秘书处； 国家报告义务咨询小组

序号	任务	进展	最后期限	绩效指标	估计预算 (美元)*	为牵头实体 提供支持的单位
				国家报告义务的评价步骤		
2.3	制定指标以衡量总体实施工作的成功程度	待完成	2016年5月	对国家报告义务实施系统总体结果进行评价并向植检委每届会议反馈	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）*	秘书处
3.	术语					
3.1	要求标准委（术语表技术小组）就《公约》用以描述国家报告义务的术语做出明确说明	已完成	2015年3月	已于2015年向标准委转达要求。	0	秘书处
3.2	商定用以划归不同国家报告义务类别的术语。	已完成	2016年4月	国家报告义务程序于2016年提交植检委第十一届会议。	0	秘书处
4.	国家报告义务解读					
4.1	就国际植检门户网站上的报告程序编写文件提交植检委，特别是有害生物报告。汇总所有与信息交流和国家报告义务相关的植检委决定，特别是前后矛盾的情况。	已完成	2016年4月	国家报告义务程序于2016年提交植检委第十一届会议。	正常计划支持的现有 P4 职位及《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）*	秘书处
5.	手册			提供手册各语言版本。		
5.1	修订《国家报告义务手册》	已于2015年2月完成，但仍将酌情予以修订。以粮农组织五种语言推出。	2015年3月	2015年2月推出编辑指南。	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）*	秘书处

序号	任务	进展	最后期限	绩效指标	估计预算 (美元)*	为牵头实体 提供支持的单位
6.	培训			提供培训材料和课程。		
6.1	培训：开发培训工具和材料，包括电子学习。	已完成/进行中 自 2014 年 10 月起，每月公布国家报告义务最新情况通讯；筹备植检委第十届会议会前培训；为 2016 年《国际植保公约》区域研讨会准备国家报告义务演练活动。	2016 年 4 月	每月推出《国家报告义务最新情况》，发布相关新闻以及能力发展材料。	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）*	秘书处；国家报告义务咨询小组
6.2	最终确定国家报告义务培训：培训工具和材料。	待完成	2018 年	通过南部非洲团结信托基金，开发国家报告义务电子学习模块。	40 000 美元	秘书处；国家报告义务咨询小组；粮农组织非洲区域和分区域办事处。
7.	提醒函件					
7.1	有关国家报告义务所有活动的提醒函件。	已完成（2014 年 9 月发出函件并上传至国际植检门户网站）	2015 年 3 月	向所有缔约方发出提醒函件	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）*	秘书处
7.2	介绍国家植保机构—国家报告义务提醒函	已完成 （2015 年 9 月发出函件并上传至国际植检门户网站）	2016 年 4 月	向所有缔约方发出提醒函件	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）*	秘书处

序号	任务	进展	最后期限	绩效指标	估计预算 (美元)*	为牵头实体 提供支持的单位
7.3	在国际植检门户网站开发一个自动提醒系统	已完成	2016年4月	设立并运行提醒系统	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）*	秘书处
7.4	完善国家报告义务提醒系统	待完成	2018年	具备更新功能的系统	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（信息技术）*	秘书处
8.	国家报告义务网站					
8.1	为国家报告义务网站开发用户需求	已完成/进行中 (2015年2月推出新的国际植检门户网站并将不断升级)	2016年12月	国家报告义务网页修订规范和工作计划	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）；《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（信息技术）*	秘书处；国家报告义务咨询小组
8.2	国家报告义务网站重建	待完成	2018年	国家报告义务网站运行	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（信息技术）*	秘书处
8.3	国家报告义务新网站优化	待完成	2019年+	国家报告义务网站改版功能	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）*	秘书处；国家报告义务咨询小组
8.4	为国家报告义务开发新工具	待完成	2019年+	应缔约方和秘书处要求发布新工具。	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）；《国际植保公约》正常计划支持的现有 P2 职位（信息技术）*	秘书处；国家报告义务咨询小组
9.	项目供资概念说明			编写概念说明并获得资金		

序号	任务	进展	最后期限	绩效指标	估计预算 (美元)*	为牵头实体 提供支持的单位
9.1	编写概念说明以获取项目供资，如：人员支持；培训（虚拟及面对面）；新工具；新软件；移动应用程序；在线培训等。	已完成/进行中	2015 年 8 月	提出国家报告义务项目建议	正常计划支持的现有 P4 职位*	秘书处
9.2	提交选定的项目建议争取资金	进行中	2016 年 4 月	提交项目建议或纳入提交的其他项目建议中	正常计划支持的现有 P4 职位*	秘书处
10.	认识提高&协调一致					
10.1	传达对监测、有害生物风险分析以及诊断能力发展的强烈需求以支持国家报告义务计划，特别是有关限定性有害生物清单以及向能力发展委员会和实施计划会议提交有害生物报告。	已完成	2015 年 8 月	通过每月一份国家报告义务最新情况提高认识；能力发展委员会的相关意见；纳入《国际植保公约》区域研讨会。	正常计划支持的现有 P4 职位及《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）*	秘书处
10.2	利用与其他项目形成的现有合力予以实施	进行中	2016 年 4 月	纳入监督实施试点项目	正常计划支持的现有 P4 职位*	秘书处
11.	有害生物报告					
11.1	通过区域植保组织网络完成现行有害生物报告	进行中 与欧洲和地中海植保组织开展的试点项目一在国际植检门户网站设立的系统，待来自欧洲和地中海植保组织的有害生物报告开展自动输入	2016 年 3 月	增加通过欧洲和地中海植保组织提供的有害生物报告	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（信息技术）	秘书处

序号	任务	进展	最后期限	绩效指标	估计预算 (美元)*	为牵头实体 提供支持的单位
11.2	通过区域植保组织网络扩展对现有报告的利用	与太平洋植保组织/太平洋共同体秘书处合作, 与其有害生物报告系统相衔接以便于有害生物报告自动上传待与北美植保组织有害生物报告系统相衔接	2016年4月—2018年	通过太平洋植保组织与其成员开展有害生物报告工作 通过北美植保组织开展有害生物报告工作	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位 (国家报告义务官员); 《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位 (信息技术)*	秘书处
11.3	调整报告格式及数据检索 (在开展更大范围测试&发布前由国家报告义务咨询小组开展测试)	已完成/进行中; 已开展数据输入表简化工作, 其他调整待国家报告义务工具开发工作完成。	2016年4月—2018年	国家报告义务的报告功能性工具	正常计划支持的现有 P4 职位; 《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位 (国家报告义务官员); 《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位 (信息技术)	秘书处
11.4	探讨与环境部门可能产生的合力	进行中	2017年5月	已确定且已开始实际合作	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位 (国家报告义务官员)*	植检委; 秘书处; 国家报告义务咨询小组
12.	限定有害生物清单			向缔约方提供更多最新有害生物清单, 同时提供报告		
12.1	要求修正第 19 号国际植检报告—征集主题&标准委; 纳入标准框架审查中 (国家报告义务咨询小组主席代表参加)	已完成	2015年3月	通过秘书处向标准委提交电子邮件	正常计划支持的现有 P4 职位	秘书处

序号	任务	进展	最后期限	绩效指标	估计预算 (美元)*	为牵头实体 提供支持的单位
12.2	改进限定有害生物清单报告	待完成	2018 年	更多国家通过国际植检门户网站报告限定有害生物清单。	正常计划支持的现有 P4 职位；《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）；	秘书处
12.3	所有缔约方提供限定有害生物清单报告—监测和评价进程	待完成	2019 年+	有关通过国际植检门户网站提供更多限定有害生物清单的统计数据 and 调查	《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）	秘书处
13.	紧急行动					
13.1	紧急行动：要求对“实施审查和支持系统”开展研究，查找紧急行动报告制约因素，包括可能应缔约方或区域植保组织的要求而对第 13 号国际植检措施标准可能开展的修订工作。	进行中 (主席团改变方式：由秘书处和国家报告义务咨询小组筹备研究工作)	2016 年 7 月	缔约方制定并完成紧急行动调查	正常计划支持的现有 P4 职位；《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）	秘书处；国家报告义务咨询小组
13.2	紧急行动：解决研究工作查找到的紧急行动报告制约因素	待完成	2018 年	增加通过国际植检门户网站提交的紧急行动报告	正常计划支持的现有 P4 职位；《国际植保公约》信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员）	秘书处；国家报告义务咨询小组

* 国际植保公约秘书处三名员工将参与工作计划：正常计划支持的现有 P4 职位（信息官员）以及：信托基金支持的现有 P2 职位（国家报告义务官员），每年费用估算为 76 406 美元（国家报告义务工作占其 60%的工作时间）；信托基金支持的现有 P2 职位（信息技术—网站开发），每年费用估算为 31 836 美元（国家报告义务工作占其 25%的工作时间）。