



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

C

# 植物检疫措施委员会

## 第十三届会议

2018 年 4 月 16—20 日，罗马

## 国际植保公约秘书处 2018 年工作计划和预算

议题 15.3

## 国际植保公约秘书处起草

### I. 背景

1. 2014 年，“为加强国际植保公约秘书处而进行的评价”建议 1 指出：“应该为秘书处制定一份年度工作计划和预算，并由主席团批准，其中应包括明确和可实现的目标，对各类活动以及所需职工和资金进行详细分类……”
2. 植检委第十一届会议于 2016 年 4 月通过了国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算，这是根据为加强国际植保公约秘书处而进行的评价制定的第一份国际植保公约秘书处工作计划和预算，同时体现了众多新增和改进内容。实践证明，计划地更好和更加透明的 2016 年工作计划和预算使秘书处能够更好地监督活动进展，同时确保费用不失控。在此经验基础上，在韩国举行的植检委第十二届会议成功通过了国际植保公约秘书处 2017 年工作计划和预算。
3. 2017 年 6 月，植检委主席团和财政委员会（财委）就制定《国际植保公约秘书处 2018 年工作计划和预算》展开密切讨论。主席团和财委建议对工作计划和预算格式做若干改进，包括根据公约及国际植保公约战略框架对国际植保公约工作计划进行优先排序，将预算进程提前一年。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。  
粮农组织大多数会议文件可从互联网 [www.fao.org](http://www.fao.org) 网站获取。

- 对工作计划和预算中的活动进行优先排序旨在确保根据植检委优先重点划拨资金，帮助国际植保公约秘书处根据优先重点保证资金支持，确保在资金不足的情况下首先保证重点活动的资金供给。为了帮助实施这一做法，三大支柱中每一个都被赋予 33 分分值，以便根据与国际植保公约战略框架的相关性对其活动进行打分（可能的分值范围：1 – 低相关性；2 – 中等相关性；3 – 高相关性；X – 强制性）。
  - 将植检委批准预算时间提前一年是因为植检委会议的时间安排。一般而言，植检委每年 3 月或 4 月开会，届时年度工作计划和预算获得批准。然而，实际上年度预算执行从 1 月份就已经开始了。这实际上意味着在预算获得植检委批准之前就已经提前 3-4 个月被执行了（这里需要着重指出的一点是主席团在上一年度 12 月份就已批准了工作计划和预算，但要到来年 3、4 月份方可获得植检委批准）。因此，主席团和财委达成一致意见，植检委应当批准下一年度国际植保公约秘书处工作计划和预算，而不是当年的。
4. 2017 年 6 月主席团和财委举行会议之后，国际植保公约秘书处启动了一个全面的进程来制定 2018 年工作计划和预算，这一进程更加透明、全面并反映为加强国际植保公约秘书处而进行的评价提出的建议以及主席团和财委的建议。在国际植保公约秘书处指导下，国际植保公约秘书处核心团队制定了国际植保公约秘书处 2018 年工作计划和预算，提交 2017 年 10 月份举行的植检委主席团及财委会议讨论和批准。

## II. 主要成果/产出

5. 国际植保公约秘书处 2018 年工作计划和预算充分贯彻了为加强国际植保公约秘书处而进行的评价提出的建议、主席团和财委建议，并考虑了国际植保公约秘书处的所有核心活动，这些核心活动由三大支柱构成，详情见（附录 1）。国际植保公约秘书处 2018 年工作计划和预算执行的总体成果预期将进一步促进国际植保公约的使命，并为全球在支持贸易的同时保护粮食安全与环境的努力做出贡献。

### A. 治理与管理（附录 1 中活动 1）

6. 治理和管理的成果：这一核心活动将进一步促进国际植保公约缔约方参与《国际植保公约》进程，提供意见并获取来自国际植保公约秘书处的回应与支持。国际植保公约秘书处作为讨论植物健康问题的开放性论坛，专注于标准制定和公约实施，预计秘书处将促进《国际植保公约》进程顺利展开，令缔约方在植物健康领域取得进展。

7. 如附录 1 所示, 2018 年在治理项目下获得支持的主要成果是组织国际植保公约管理机构相关会议: 植物检疫措施委员会第十三届会议(植检委第十三届会议), 以及植检委主席团和财务委员会会议。主要产出包括为植检委第十四届会议(2019)提供和翻译国际植检措施标准草案、3 次植检委主席团和财委会议、2 次标准委员会(标准委)会议、1 次标准委七人工作组会议, 以及 2 次实施委员会(实施委)会议(附录 1)。

8. 关于《国际植保公约》主题的战略讨论也通过组织和推动战略规划小组(SPG)会议纳入了工作计划。国际植保公约秘书处还通过制定自身 2020-2030 年活动计划将自身置于战略性位置。除了为会议提供设施外, 国际植保公约秘书处将负责组织最不发达国家和发展中国家代表出席国际植保公约会议等活动的差旅事宜。

9. 国际植保公约秘书预计将为沟通和宣传活动付出更多努力, 包括启用新的网上评议系统、一个新的在线注册系统以及秘书处分享平台, 升级 phytosanitary.info 网站, 必要时升级植物检疫能力评价工具, 组织国际植保公约研讨会, 发布国际植保公约新闻, 以及出版宣传材料。国际植保公约秘书处将组织 7 次大多数国家植保机构极参与的区域研讨班, 以及所有区域植保组织积极参与的区域植保组织技术磋商会, 加强其网络。将筹集资源用于宣传 2020 国际植物健康年, 国际植保公约秘书处的筹资活动将得到持续加强。此外, 第 15 号国际植检措施标准的第四轮标识注册预计也将启动(附录 1)。

10. 在优先排序过程中, 给与治理和管理支柱的分值为 34 分。优先排序工作将植检委标记为强制性, 而植检委主席团及财委会议和筹资活动被定为高优先级。

## **B. 标准制定(附录 1 中活动 2)**

11. 标准制定成果: 这一核心活动是通过一个透明和包容性进程, 满足缔约方的需求, 从而制定协调的国际标准。国际植保公约是唯一得到世界贸易组织承认的植物健康国际标准制定组织, 而国际植保公约的标准为促进可持续农业及粮食安全、保护环境以及贸易便利化提供了一个协调框架。

12. 2018 年标准制定方面的主要成果包括(附录 1):

- 1) 主题确认和优先排序: 组织一次植检处理措施和流程征集活动; 每年 2 次用 6 种语言更新主题清单; 根据需求更新和提供其他文件和工具, 例如标准制定程序手册、文体指南等。

- 2) 文件起草和专家投入：支持一个专家工作组（有害生物风险管理指南）；支持技术小组，举行 3 次面对面会议（可能 3 次，视植检委第十二届会议决定而定）；以及开展闭会期间工作。
  - 3) 磋商：通过在线评价系统组织关于规范说明草案和标准草案的磋商进程，以确保所有的看法都收集到。
  - 4) 批准：确保以不同语种出版规范说明和标准；组织语言审查小组审查 4 个语种经批准的国际植检措施标准；根据程序管理 7 个合作出版协议；废除近期通过的标准的其他语种版本。
13. 在优先排序过程中，给与标准制定支柱的分值为 33 分。优先排序过程将上述所有四个主要产出标记为与国际植保公约战略框架几乎同等重要。

### C. 实施促进（附录 1 中活动 3）

14. 实施促进的成果：最后，这一核心活动将进一步提高缔约方及其国家植保机构以知情、包容和有效方式处理植物健康问题的能力。
15. 2018 年实施促进方面的主要成果包括（附录 1）：
- 1) 能力建设：提供技术手册、指南、电子学习；组织和实施边会、研讨会和培训；通过国际植保公约项目在植检委举行内部研讨会；制定和实施能力建设项目；开展监测示范项目。
  - 2) 实施工作审查和支持系统（IRSS）：提出国际植保公约建议；通过对案头研究的评价和反馈以及技术资源促进案头研究工作；以及开展监测与评价计划。
  - 3) 国家报告义务：开展缔约方国家报告义务能力建设以及提供差旅支持；通过提高缔约方参与度和引入一个国家报告义务质量咨询系统改进国家报告义务履行情况。
  - 4) 争端避免和解决：开发一个争端避免和解决电子学习模块；促进国内联络和培训工作。
  - 5) 工具和技术：促进植物检疫能力评估工具在各国的应用；开发植物检疫能力评估工具环境模块、国际植保公约实施指标、监督及评价框架工具；实施电子植检证书示范项目，以及协调海运集装箱工作组工作。
16. 在优先排序过程中，给与实施促进支柱的分值为 33 分。优先排序工作将能力建设、实施工作审查和支持系统、国际植保公约工具及电子植检证书标记为和国际植保公约战略框架高度相关。

### III. 预算分配

17. 2018 年的预算提案包括三大支柱间的资源平衡拨付，以确保标准制定工作能够持续，而促进落实工作得到加强，整合与支持工作获得突出强调。

#### A. 粮农组织正常计划

18. 2018 年对国际植保公约秘书处的拨款额度为 295 万美元，秘书处 2018 年工作计划和预算拨付不会对正常计划造成预算赤字（附录 1 和 2）。粮农组织正常计划拨款给秘书处三大主要活动各分配了大约 33%（1 百万美元）：治理和管理、标准制定、实施促进。职工费用总计约占拨款额的 68%（200 万美元），2018 年业务费用估计占比为 32%（95 万美元）（附录 1）。

#### B. 国际植保公约多方捐助信托基金（特别信托基金）

19. 提出的预算金额为 155 万美元。国际植保公约多方捐助信托基金的四分之一（25%，或 38.8 万美元）分配用于治理和管理，而对标准制定和实施促进支柱的拨款则分别占总预算的 8%（12.7 万美元）和 67%（103.8 万美元）。（应注意一些标准制定活动是治理和管理工作的有机组成部分。）职工费用总计占比为 52%（80.7 万美元），而运行费用预计将占预算总额的 48%（74.6 万美元）（附录 1）。

#### C. 国际植保公约项目

20. 国际植保公约秘书处 2018 年实施的国际植保公约项目预算合计 160 万美元（附录 1），主要包括欧盟项目（725/EC）、欧盟实施工作审查和支持系统项目（877/EC）、标准及贸易发展基金电子植检证书项目（688/STF）、日本电子植检证书支持项目（827/JPN）以及粮农组织-中国南南合作项目（291/CPR）。项目简短说明见附录 2。

#### D. 对国际植保公约的实物支持

21. 预计 2018 年国际植保公约的实物捐助将为 57 万美元。此类实物捐助由缔约方或相关组织作为非货币捐助提供给秘书处，但为了预算编制和透明目的折算成美元价值（附录 1）。

#### IV. 结论及建议

22. 《国际植保公约秘书处 2018 年工作计划和预算》提出了针对性拨款和所需活动，以推动国际植保公约秘书处在可预见的财政和人员配备范围内改善结果、扩大成效、增强服务《国际植保公约》缔约方的能力。对秘书处各项服务的需求在增加，与此同时预算压力也在加强。可以设想，一个经过重塑和重组的秘书处将在可用资源范围内以高效和最佳效能的方式进行运作。

23. 由于对秘书处服务需求的增长，国际植保公约秘书处将面临资源困难，限制了它在财务上完全可持续的能力。植检委主席团、财委和战略规划小组正在努力寻求最适宜的机制，以便帮助国际植保公约秘书处的运作摆脱为了获得资源而持续挣扎。

24. 除了全局性问题外，拟议预算旨在实际反映 2018 年的工作计划，每一个预算细目都旨在进一步改善国际植保公约秘书处向缔约方提供的产品和服务。

《国际植保公约秘书处 2018 年工作计划和预算》预计将进一步促进落实《国际植保公约》宗旨，向着“同一个《国际植保公约》”的愿景推动提升组织卓越性。

25. 提请植检委：

- 1) 批准《国际植保公约秘书处 2018 年工作计划和预算》。

附录1 - 国际植保公约秘书处2018年工作计划和预算

国际植保公约使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	产出 (预期结果/里程碑 - 简短说明)	根据战略框架进行优先排序 (1 - 低相关性; 2 - 中等相关性; 3 - 高相关性 X - 强制性)					资金来源 (千美元)									
		公约	促进防范有害生物传播行动	支持协调控制措施	帮助缔约国履行责任	有效治理	总分	粮农组织正常计划	国际植保公约多方捐助信托基金 (122/MUL)	欧盟项目 (725/EC)	粮农组织-中国南南合作计划 (291/CPR)	标准及贸易发展基金电子植检证书项目 (688/STF)	日本电子植检证书支持项目 (827/JPN)	欧盟实施工作审查和支持系统项目 (877/EC)	实物支持	合计
<b>1.治理和管理——粮农组织战略计划2</b>																
<b>1.1.治理和战略</b>																
职工费用								481								481
业务费用 (包括编外人力资源)																-
<b>1.1.1.植物检疫措施委员会 (植检委) ——第十三届会议</b>		X	X	X	X	X	-									-
将国际植检措施标准提交植检委第十四届会议 (2019年) 通过并通知各方								111							10	121
组织边会								20								20
组织边会								12								12
支持发展中国家的参与								36		20						56
<b>1.1.2.植检委主席团和财委</b>		X	1	1	3	X	5									-
支持发展中国家的参与										20						20
<b>1.1.3.战略规划小组</b>							2									-
支持发展中国家的参与										23						23
<b>1.1.4.标准委员会</b>		X	1	X	1	X	2									-
监督标准委员会 (标准委) 工作, 并组织会议确保以共识为基础的标准草案审查 (标准委和标准委七人工作组会议、标准委电子表), 以及支持发展中国家的参与								186		12					16	214
<b>1.1.5.实施及能力发展委员会</b>		2		1	2	1	6									-
组织会议和支持发展中国家的参与								12		39						51

附录1 - 国际植保公约秘书处2018年工作计划和预算

国际植保公约使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	产出 (预期结果/里程碑 - 简短说明)	根据战略框架进行优先排序 (1 - 低相关性; 2 - 中等相关性; 3 - 高相关性 X - 强制性)					资金来源 (千美元)									
		公约	促进防范有害生物传播行动	支持协调控制措施	帮助缔约国履行责任	有效治理	总分	粮农组织正常计划	国际植保公约多方捐助信托基金 (122/MUL)	欧盟项目 (725/EC)	粮农组织-中国南南合作计划 (291/CPR)	标准及贸易发展基金电子植检证书项目 (688/STF)	日本电子植检证书支持项目 (827/JPN)	欧盟实施工作审查和支持系统项目 (877/EC)	实物支持	合计
<b>1.2.协调和支持</b>																-
职工费用								127								127
业务费用 (包括编外人力资源)																-
<b>1.2.1.信息管理</b>		2	1	1	1		5									-
改进信息技术工具 (在线评论系统、国际植检门户网站) 使之更好地满足用户需求	根据需求及利益相关方反馈意见维护和改进在线评论系统; 根据需求更新在线评论系统培训材料; 回应所有用户请求; 至少举行1次面对面培训和2次虚拟培训。							30	30	10					6	76
	根据需求维护和改进国际植保公约信息系统 (国际植检门户网站、Phyto.info、亚太植物保护委员会、植物检疫能力评估工具); 国际植检门户网站完全并入粮农组织网站fao.org并可以使用; 为秘书处开发和设置新的在线报告系统和新的SharePoint平台。							20	34							54
<b>1.2.2.交流和宣传</b>						2	2									-
规划、协调和实施提升对《国际植保公约》认识的活动	规划、协调和实施提升对《国际植保公约》认识的活动 (2018年国际植保公约秘书处交流工作计划; 编制印发2017年年度报告并发布于网上; 维护和扩大国际植保公约新闻宣传、国际植保公约和粮农组织社交媒体交流; 修订文件树或制作新的宣传材料, 并组织3次国际植保公约宣传研讨会							30	30						20	80
开展提升对《国际植保公约》认识的活动	制作交流和宣传材料/产品 (国际植保公约秘书处年度或半年度报告); 制作最少3份宣传文件; 组织至少3次研讨会/边会; 维护和扩大国际植保公约新闻、媒体及社交媒体; 完成一个国际植保公约电子学习工具 (介绍国际植保公约在线课程); 为国际植保公约区域研讨会提供宣传支持。							25	17							42
<b>1.2.3.国际合作</b>						2	2									-
保持和协调国际植保公约伙伴关系及联络活动	与秘书处工作人员一道, 确保与国际应用生物科学中心、世界海关组织的伙伴关系, 并更新与《生物多样性公约》之间的伙伴关系; 为其他秘书处成员提供联络活动支持; 团组出差5-8个							10								10
组织和举行边会、研讨会和培训班	在国际植保公约伙伴 (生物多样性公约、卫生与植物检疫协定、世贸组织、标准及贸易发展基金、区域植保组织、国家植保组织、粮农组织区域植保组织、粮农组织各部门) 会议期间至少举行两次国际植保公约边会							5								5
<b>1.2.4.国际植保公约社区</b>		3					3									-
组织会议和支持参与区域植保组织技术磋商会活动	支持区域植保组织和国际植保公约秘书处之前的合作以及区域植保组织之间的合作, 避免重复建设和形成协同效应。区域植保组织技术磋商会讨论和提出支持志坚为工作计划的相关行动; 差旅组织良好及时								18							18
组织7个《国际植保公约》区域研讨会	提高缔约方提出对国际植检措施标准草案的意见的能力, 讨论重要的植检问题。世界各地的缔约方有机会交流关于标准草案的意见, 了解国际植保公约近期活动的更多详细情况, 在区域内交流履约经验; 差旅组织良好及时							31	35	20	80				130	296
<b>1.2.5.资源筹集</b>		1	1	1	1	1	5									-
支持秘书处资源筹集活动	向潜在捐助方派出三个团组								18							18
<b>1.2.6.2020国际植物健康年</b>		1					1									-
开发和支持国际植物健康年工具, 并组织国际植物健康年指导委员会例会	组织2次国际植物健康年会议, 开发国际植物健康年宣传工具								50		10					60
<b>1.2.7.其他</b>		1					1									-
关于第15号国际植检措施标准标识注册工作	支持正在开展的这一轮关于第15号国际植检措施标准标识注册工作							40								40
一般业务费用									29							29
<b>治理和管理小计</b>		10	4	4	10	6	34	1,049	388	144	90	-	-	-	182	1,852



附录1 - 国际植保公约秘书处2018年工作计划和预算

国际植保公约使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	产出 (预期结果/里程碑 - 简短说明)	根据战略框架进行优先排序 (1 - 低相关性; 2 - 中等相关性; 3 - 高相关性 X - 强制性)					资金来源 (千美元)									
		公约	促进防范有害生物传播行动	支持协调控制措施	帮助缔约国履行责任	有效治理	总分	粮农组织正常计划	国际植保公约多方捐助信托基金 (122/MUL)	欧盟项目 (725/EC)	粮农组织-中国南南合作计划 (291/CPR)	标准及贸易发展基金电子植检证书项目 (688/STF)	日本电子植检证书支持项目 (827/JPN)	欧盟实施工作审查和支持系统项目 (877/EC)	实物支持	合计
<b>2.标准制定组</b>						-										-
职工费用							664	127								791
业务费用 (包括编外人力资源)																-
<b>2.1.主题确认和优先排序</b>		1	2	X	2	1	6									-
组织征集植检处理方法并整理提交的信息	完成组织征集植检处理方法并整理提交的信息						10									10
更新标准制定信息	每年两次用6种语言更新主体清单 更新标准制定程序手册、文体指南、国际植检门户网站上的标准制定网页、标准业务程序、pdf可检索数据库						7							10		17
<b>2.2.文件起草和专家投入</b>		1	2	X	2	1	6									-
组织1到2次专家征集 (根据需要征集电子工作组和技术小组成员)	审查申报情况并遴选专家/作者						3									3
监督电子工作组工作, 确保专家的参与感和满意度。组织1次电子工作组会议: 有害生物风险管理指南	成功组织1次会议 (有害生物风险管理指南), 酌情整理并发布会议成果。						5		26					29		61
监督技术小组工作, 确保专家的参与感和满意度, 并组织3次面对面会议: 诊断规程技术小组、植检处理技术小组、术语表技术小组 (视标准委11月会议和植检委第十三届会议决定而定, 将需要预算外资金支持)	成功组织3次面对面技术小组会议, 酌情整理并发布会议成果。 实施闭会期间技术小组工作计划 (包括举行虚拟会议)						84							53		137
开发和更新缔约方及标准委成员培训材料, 提高其参与标准制定过程的有效性, 根据需要提供培训	根据需要更新帮助缔约方参与标准制定过程和针对标准委成员的培训材料 实施针对标准委新成员的辅导计划						3							6		10
<b>2.3.磋商</b>		2	2	X	2	1	7									-
组织关于规范说明草案和标准草案的磋商进程, 以确保所有的看法都收集到	通过在线评论系统针对1个 (暂定) 规范说明草案、14个 (暂定) 国际植检措施标准草案开展磋商 (其中5个是首次磋商 (用3种语言), 3个是第二次磋商, 6个进入诊断规程通报期)。提交植检委第十三届会议的针对国际植检措施标准草案的反对意见得到了处理。						101		10							112
<b>2.4.通过</b>		2	2	X	2	1	7									-
确保以不同语言发布规范说明和标准	公布 (用3种语言) 获得批准的规范说明, 公布通过的国际植检措施标准 (用6种语言) 及经过语言审查小组审查的国际植检措施标准 (用5种语言)。开展撤销一些标准的进程。签署8份共同出版协议。						19									19
<b>2.5.其他</b>		1	1	1	1	3	7									-
支持内部管理活动	管理标准制定科: 起草年鉴、半年度和年度报告支持标准制定; 根据需要起草情况介绍						7							20		26
<b>标准制定小计</b>		7	9	1	9	7	33	904	127	36	-	-	-	-	118	1,185

附录1 - 国际植保公约秘书处2018年工作计划和预算

国际植保公约使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	产出 (预期结果/里程碑 - 简短说明)	根据战略框架进行优先排序 (1-低相关性; 2-中等相关性; 3-高相关性 X-强制性)					资金来源 (千美元)										
		公约	促进防范有害生物传播行动	支持协调控制措施	帮助缔约国履行责任	有效治理	总分	粮农组织正常计划	国际植保公约多方捐助信托基金 (122/MUL)	欧盟项目 (725/EC)	粮农组织-中国南南合作计划 (291/CPR)	标准及贸易发展基金电子植检证书项目 (688/STF)	日本电子植检证书支持项目 (827/JPN)	欧盟实施工作审查和支持系统项目 (877/EC)	实物支持	合计	
<b>3.实施促进科——粮农组织战略计划4</b>																	
职工费用							856	553	76								1,485
业务费用 (包括编外人力资源)																	-
<b>3.1.能力建设</b>		<b>1</b>	<b>X</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>										-
产出技术资源	至少产出3项技术资源。总结当前的知识和最佳实践方式,以便强化标准实施(有害生物无疫区、第8号国际植检措施标准、风险交流)							50	55	50							155
促进国际植保公约资源	举行至少1次区域/全球研讨会。向缔约方转移知识以强化产出的技术资源信息。								85								85
制定项目	起草全球环境基金项目建议书,以便提交全球环境基金,作为覆盖缔约方保护环境以及贸易和粮食安全责任的一份项目建议书。该项目将与生物多样性公约缔约方紧密合作,尤其是选定国家的环境部门,作为一个试点项目							40									40
管理国际植保公约项目	粮农组织/中国南南合作计划活动增强一带一路沿线国家中的缔约方更好地实施国际植保公约及标准的能力 监测工作试点项目								20		350						350
	日本计划支持实施电子植检证书计划,带来实现试点国家实施目标的结果												225				225
<b>3.2.实施情况审查及支持系统</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>										-
管理实施工作审查和支持系统年度计划并取得成果	国际植保公约建议的建议 案头研究成果 评价案头研究和技术资源并提供反馈 监测与评价计划								10				55				65
									10				55				65
									10				55				65
<b>3.3.国家报告义务</b>		<b>X</b>			<b>3</b>		<b>3</b>										-
管理“国家报告义务”计划	进行缔约方国家报告义务能力开发(2018年至少举行2次国际植保公约区域国家报告义务活动);确定国际植保公约国家报告义务电子学习;通过(国家报告义务年、国家报告义务函、国家报告义务更新、统计数据、分析、支持)为缔约方提供提高认识的支持,帮助其改进国家报告义务计划交付;开发并投入运行一个从区域植保组织网站向国际植检门户网站传输数据的工具;保持国际植保公约官方联络人及编辑数据库。								30		20						50
<b>3.4.争端避免和解决</b>		<b>X</b>															-
提高缔约方更好地理解 and 实施国际植检措施标准的能力	国家报告义务电子学习工具经理实地测试并启动;大部分缔约方使用新的工具并改变其报告行为;举行至少1次改进国家报告义务的区域研讨会,并支持各国更好的理解国际植检措施标准以及开展双边交流。										40						40
帮助缔约方就现有争端开展对话	审议提交国际植保公约的争端,缔约方采取行动;制定缔约方之间双边交流指导原则,最后确定风险交流指导原则								30								30
<b>3.5.工具</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>										-
管理植物检疫能力评价工具活动	每年至少支持4个植物检疫能力评价工具应用活动							18									18
<b>3.6.电子植检证书</b>		<b>3</b>					<b>3</b>										-
实施国际植保公约电子植检证书项目	建立中心及通用系统,在15个试点国家开展能力开发行动								200			350			240		790
<b>3.7.海运集装箱</b>		<b>2</b>					<b>2</b>										-
在中国组织海运集装箱工作组会议	在中国上海举行1次面对面海运集装箱工作组会议;监督缔约方通过国际海事组织海运集装箱准则							21	25						25		71
<b>3.8.其他</b>						<b>2</b>	<b>2</b>										-
支持内部管理活动	管理实施促进科;起草年鉴、半年度和年度报告;根据需要起草情况介绍							7									7
<b>促进实施小计</b>		<b>9</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>992</b>	<b>1,038</b>	<b>126</b>	<b>410</b>	<b>350</b>	<b>225</b>	<b>220</b>	<b>265</b>		<b>3,626</b>
<b>合计</b>		<b>26</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>2,945</b>	<b>1,553</b>	<b>306</b>	<b>500</b>	<b>350</b>	<b>225</b>	<b>220</b>	<b>565</b>		<b>6,663</b>

## 附录 2 – 国际植保公约秘书处 2018 年项目简短说明

<b>项目名称：特别国际植保公约信托基金（国际植保公约多方捐助信托基金）</b>	
<b>捐赠方：</b> 澳大利亚、加拿大、爱尔兰、法国、日本、国际种子联合会、荷兰、新西兰、韩国、南非、瑞典、瑞士、美国	
<b>项目代号：</b> MTF/GLO/122/MUL	<b>总预算：</b> 6,448,735 美元
<b>项目期限：</b> 2004 年 1 月 1 日 – 2019 年 12 月 31 日	<b>2018 年预算：</b> 155.3 万美元（视自愿捐款情况而定）
<p><b>项目简短说明：</b></p> <p>该项目旨在支持秘书处总体工作计划，包括组织植物卫生风险分析研讨会，起草与病虫害风险分析相关的植物检疫措施标准，病虫害风险评估及管理，植物检疫，国际贸易中使用的植物检疫措施，制定消灭病虫害计划的法令，如何制定植物检疫证书，使用辐照作为植物检疫措施的方法，建立植物检疫进口管制系统的指南，植检委发展中国家成员出席国际植保会议，信息交流，标准草案和实施问题区域研讨会，制定指南供各国用于国家质检系统机构和管理方面评价，鼓励个体成员利用植物检疫能力评价工具和制定国家植物检疫计划。所有这些开发出来的技术均被用于国际植保公约成员国家。</p>	

<b>项目名称：支持实施《国际植物保护公约》（IPPC）</b>	
<b>捐赠方：</b> 欧盟委员会	
<b>项目代号：</b> GCP/GLO/725/EC	<b>总预算：</b> 989,011 美元
<b>项目期限：</b> 2017 年 1 月 1 日 – 2019 年 12 月 31 日	<b>2018 年预算拨款：</b> 306,000 美元
<p><b>项目简短说明：</b></p> <p>该项目的总体目标是通过提高缔约方实施国际植保公约及其国际质检标准的能力为实现高效和包容性贸易做出贡献。在多边贸易体系中，大部分贸易商品是以植物为基础。大部分发展中缔约方的经济发展依赖大宗产品或原材料贸易。</p> <p>面向 2020 年，国际植保公约就一个总体目标达成一致 – 提高缔约方及国际植保公约秘书处实施公约的整体能力。这项工作将通过标准制定、实施促进及沟通和伙伴关系开展，在 2020 年到来之前，每年关注一个具体的植物卫生主题：粮食安全、贸易便利化、环境保护、能力开发及最后开展的国际植物健康年。通过欧盟委员会对公约及国际植检标措施准实施的支持，缔约方参与国际植检措施标准实施及制定，国际植保公约的目标变得更加容易实现。因此，该项目的目标是帮助发展中国家缔约方提高实施国际植保公约及关键国际植检措施标准的能力，以便支持安全贸易和避免争端。</p>	

<b>项目名称：电子植检认证-促进全球电子贸易：加强植物和植物产品安全贸易</b>	
<b>捐赠方：</b> 世贸组织标准和贸易发展基金	
<b>项目代号：</b> MTF/GLO/688/STF	<b>总预算：</b> 1,728,000 美元
<b>项目期限：</b> 2016 年 12 月 15 日 – 2019 年 12 月 14 日	<b>2018 年预算拨款：</b> 350,000 美元
<p><b>项目简短说明：</b></p> <p>该项目旨在帮助发展中国家有能力使用一种简单通用基于网络的系统，能够利用它生成、传递和接受电子植物检疫证书。该项目预期将为所有国家建立一个协调的交换工具，应当消除需要在单个国家基础上与贸易伙伴之间开发和实施交换议定书的各国的费用和复杂性。这可以使各国（尤其是那些资源有限的国家）更容易启动出口货物电子植检证书传送，以及接收进口货物证书。在全球层面，电子证书系统还可以帮助将植检程序与其他电子化边境系统进行整合。随着贸易流可预测性和有效性得到提高，贸易物流系统也将得到改善。贸易环境的效率提升还有助于支持实现确保粮食安全的国际目标。</p>	

<b>项目名称：增强发展中缔约方履行《国际植保公约》的能力</b>	
<b>捐赠方：</b> 中国	
<b>项目代号：</b> GCP/INT/291/CPR	<b>总预算：</b> 2,007,541 美元
<b>项目期限：</b> 2017-2020 年	<b>2018 年预算拨款：</b> 500,000 美元
<p><b>项目简短说明：</b></p> <p>该建议项目预期将有助于改善参与国家的粮食安全和农业贸易。预计通过项目干预，发展中国家实施《国际植保公约》及其标准的能力将得到提升。</p> <p>该项目的直接目标如下：</p> <p>产出 1：提高来自 100 个以上国家的发展中国家代表理解《国际植保公约》的能力；</p> <p>产出 2：中国“一带一路”沿线 40 个发展中国家区域间合作得到加强；</p> <p>产出 3：通过与中国国家植保机构的技术伙伴关系使国际植保公约计划实施得到加强；</p> <p>产出 4：全球、区域和国家层面对《国际植保公约》的认识得到强化。</p>	

<b>项目名称：开发电子植检证书解决方案和实施公约的合作</b>	
<b>捐赠方：</b> 日本	
<b>项目代号：</b> GCP/GLO/827/JPN	<b>总预算：</b> 675,681 美元
<b>项目期限：</b> 2017年9月1日 – 2020年8月31日	<b>2018年预算拨款：</b> 225,000 美元
<p><b>项目简短说明：</b></p> <p>该项目旨在增强各国实施进出口证书（利用电子植检证书解决方案）及有害生物防控标准的能力。</p> <p>该项目的影晌是实施符合粮农组织战略目标及联合国有关贸易便利化的可持续发展目标的安全贸易能力开发行动。</p> <p>这一成果将通过两个主要产出实现：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 产出1：提供国际植保公约电子植检证书系统技术支持。</li> <li>- 产出2：提供实施及能力开发支持。</li> </ul>	

<b>项目名称：国际植保公约实施工作审查和支持系统（第三期）</b>	
<b>捐赠方：</b> 欧盟委员会	
<b>项目代号：</b> GCP/GLO/877/EC	<b>总预算：</b> 922,758 美元
<b>项目期限：</b> 2018年2月1日 – 2021年1月31日	<b>2018年预算拨款：</b> 220,000 美元
<p><b>项目简短说明：</b></p> <p>该项目开展评价和确认缔约方植保挑战及最佳实践方式的活动。这些活动生成关于公约及国际植检措施标准实施情况以及植物健康新问题的国家、区域及全球信息。所有关于实施工作审查和支持系统的报告、研究、调查及研讨会的信息均在 <a href="http://ippc.int">ippc.int</a> 网站 IRSS 网页上公开。这些活动将为《三年度实施审查报告》提供内容，这份报告将总结缔约方实施公约及其标准的情况。</p>	