



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

C

植物检疫措施委员会

第十六届会议

2022 年 4 月 5、7 和 21 日，线上会议

2022 年《国际植保公约》秘书处工作计划和预算

议题 12.2

《国际植保公约》秘书处编写

1. 引言

- [1] 2014 年，《国际植保公约秘书处强化工作评价》第一项建议提出：“应该为秘书处制定一份年度工作计划和预算，并由主席团批准，其中应包括明确和可实现的目标，对各类活动以及所需职工和资金进行详细分类……”
- [2] 自此，植检委主席团、《国际植保公约》财政委员会和《国际植保公约》秘书处便每年编制年度预算，并在植检委会议上进行报告。
- [3] 《国际植保公约秘书处 2022 年工作计划和预算》自 2021 年 7 月开始编写，经过多轮修订后形成当前版本。主要修订内容包括粮农组织理事会 2019 年 12 月批准《国际植保公约》秘书处 2022-2023 两年度正常计划拨款由 590 万美元增加至 690 万美元，以及在 COVID-19 疫情背景下，对 2022 年差旅预算进行了修订。
- [4] 《国际植保公约秘书处 2022 年工作计划和预算》的最新版本经《国际植保公约》财政委员会审查，由植检委主席团于 2021 年 12 月批准通过。

2. 主要成果/产出

- [5] 《国际植保公约秘书处工作计划和预算》考虑了秘书处的所有核心活动（附录 1），与《国际植保公约 2020-2030 年战略框架》密切相关，秘书处下设各组都按要求负责相关的发展议程（附录 1）。执行《国际植保公约秘书处 2022 年工作计划和预算》的总体预期成果是进一步推进《国际植保公约》的使命，为全球保护粮食安全和环境及促进贸易便利化的努力做出贡献。下文介绍了《国际植保公约》秘书处下设各组的详细工作计划和产出。

3. 《国际植保公约》治理与整合支持组

3.1 背景

- [6] 《国际植保公约》秘书处整合支持组负责《国际植保公约 2020-2030 年战略框架》下三项核心工作中的一项：宣传与国际合作（伙伴关系）；整合支持组还负责牵头开展《2020-2030 年战略框架》中两项发展议题的相关工作，即评估和管理气候变化对植物健康的影响，以及全球植检研究协作。
- [7] 整合支持组计划在 2022 年工作计划中交付以下七个主要领域的任务和活动，以期支持《国际植保公约》“保护全球植物资源、促进安全贸易”的目标：

3.2 治理与战略：

- a) 协调植检委第十六届会议（1，包括联络粮农组织和植检委主席团，总干事函及向各地约方发邀请函，证书，协调文件、后勤和宣传事宜）
- b) 协调植检委主席团会议（12）
- c) 协调战略规划小组会议（1）
- d) 跟进并协调建设“国际植物健康日”国际指导委员会或咨询委员会，并协调相关会议活动
- e) 协调植检委焦点小组会议（16次会议，2022年每3周一）
- f) 实施《国际植保公约2020-2030年战略框架》发展议题
- g) 气候变化与植物检疫问题
- h) 宣传
- i) 跟进并协调首个“国际植物健康日”
- j) 跟进并支持“国际植物健康日”的协调与组织

3.3 交流和宣传：

- a) 协调《国际植保公约》秘书处的宣传工作，包括通过植检委焦点小组制定新的《国际植保公约》宣传策略
- b) 跟进并协调“国际植物健康年”后续活动：
- c) 跟进并协调植物生产和保护司设立“国际植物健康日”；
- d) 与《国际植保公约》缔约方联络，组织2022年首届国际植物健康大会；
- e) 协调《国际植保公约》出版计划（规划，加工 - 包括编辑、排版、翻译和出版，以及每年推广约100份出版物）；
- f) 协调、编辑和发布《国际植保公约》新闻、声明和呼吁
- g) 协调、发布和监督《国际植保公约》社交媒介渠道，包括统计数据；
- h) 协调建立新的《国际植保公约》宣传咨询小组或委员会协调小组，交付《国际植保公约》网络会议

3.4 信息管理：

- a) 更新、监测并维护国际植检门户网站以及与之相关的线上工具，包括向新服务器的迁移，以及翻译成粮农组织各官方语言版本；
- b) 通过落实国际植检门户网站审查意见持续修订门户网站；
- c) 维护、更新并监测亚太植物保护委员会网站；
- d) 负责网上评议系统的监测、维护、更新和采购协调。

3.5 伙伴关系：

- a) 协调外部伙伴（联合国、政府间组织、科研机构、私营部门），组织联合活动，更新国际植检门户网站上的相关联系信息
- b) 参加 Euphresco 咨询委员会、生物多样性 flotilla、InforMEA 指导委员会会议
- c) 协调与粮农组织的联络工作（植物生产和保护司、全组织交流办公室、伙伴关系及联合国系统协作司、信息技术服务司、粮安委、食物权小组等）
- d) 在 2022 年战略规划小组会议上介绍《国际植保公约》伙伴关系战略新提案

3.6 《国际植保公约》网络活动：

- (1) 协调并组织区域植保组织技术合作第三十四届会议的三个系列活动；
- (2) 协调《国际植保公约》秘书处（全球）组织委员会，组织 7 个区域研讨会；
- (3) 协调并组织《国际植保公约》植物健康官员会议

3.7 技术支持：

- a) 支持《国际植保公约》应对新发有害生物，支持《国际植保公约》和粮农组织应对植物健康问题；
- b) 参与《国际植保公约》工作组，加强全球草地贪夜蛾防治，提供相关援助
- c) 通过气候变化与植检问题焦点小组协调并编制应对气候变化对植物健康影响行动计划

3.8 支持《国际植保公约》秘书处和内部管理：

- a) 协调《国际植保公约》内部会议（秘书办公室、管理团队会议、月度会议、年中会议、年度会议以及内部战略小组双周会议），包括视需要安排后勤事宜，起草会议纪要和新闻

- b) 协调《国际植保公约》笔译译员和版面设计人员
- c) 协调《国际植保公约》秘书处规划调整任务小组以及《国际植保公约》国际植物健康日工作小组，参加植物生产和保护司实施粮农组织《2022-2032 年战略框架》任务小组以及沟通和宣传任务小组
- d) 支持 2022 年《国际植保公约秘书处工作计划和预算》的定期审查
- e) 支持并协调内部战略小组人力资源
- f) 协调、整理并分发每月发布的《国际植保公约大事记》

4. 标准制定处 (SSU) 2022 年工作计划

(由标准委员会于 2021 年 11 月报告并记录)

4.1 背景

- [8] 制定和通过各项标准、建议、诊断规程及植检处理方法是植检委和《国际植保公约》秘书处当前的主要职责。粮农组织为各成员协商《国际植保公约》等国际文书提供了一个中立论坛。《国际植保公约》的各项标准获得了世界贸易组织（世贸组织）的认可，并被其确立为植物商品贸易的国际基准。
- [9] 世贸组织《实施卫生与植物卫生措施协定》（SPS 协定）承认《国际植保公约》牵头制定的标准为唯一的国际植物健康标准。《国际植检措施标准》由植检委通过，经各国在国家法律内确立相关要求后生效。《国际植保公约》的标准被世贸组织成员认可为贸易中实施植检措施的基础。
- [10] 《国际植保公约》的标准制定工作由植检委下设的标准委员会牵头，各技术小组、专家工作组及《国际植保公约》秘书处为标准委员会提供支持。
- [11] 标准制定处致力于高效推动通过透明包容进程制定协调一致的国际标准，满足缔约方的需要。
- [12] 下文简要介绍了标准制定处 2022 年的工作计划。标准制定处现有人员配置及主要工作领域见[链接图表](#)。
- [13] 2022 年暂定活动清单草案见文件附件 1¹。暂定日历见文件附件 2。具体文件为标准委员会 2021 年 11 月介绍的文件，可在国际植检门户网站上查询。

¹ https://assets.ippc.int/static/media/files/publication/en/2021/11/2022_Standard_Setting_Unit_TentWorkPlan_2021-11-18.pdf

- [14] 除支持标准委员会及其直接活动（如讨论文件、电话沟通、线上决策和会议组织）外，标准制定处还支持《国际植保公约》各技术小组以及秘书处的总体管理和各项活动，例如工作组和任务小组。标准制定处也为《国际植保公约》的其他附属机构（例如植检委主席团和战略规划小组）提供支持；近期，标准制定处被委任作为联络点，负责管理《国际植保公约 2020-2030 年战略框架》中 3 个发展议题的相关活动，包括：1) 商品和路径标准，2) 授权相关实体开展植物检疫行动，3) 实验室诊断网络建设。标准制定处人员也代表《国际植保公约》秘书处参加粮农组织与合作伙伴组织的各类会议。需要说明的是，自 2021 年起，标准制定处的人员配置数量就一直没有增加，而是呈现减少趋势。此外，粮农组织也需要做出一些正式安排。因此，2022 年需要对人员配置情况进行评估。
- [15] 考虑到 COVID-19 疫情带来的全球卫生危机，目前尚不清楚 2022 年会议将会采取何种形式。因此，标准委员会 5 月会议、第七届会议和 11 月的会议很有可能还是以线上形式召开，此前确定的会议日期为：标准委员会 5 月会议：2022 年 5 月 9-13 日²；标准委员会第七届会议：2022 年 5 月 16-20 日；标准委员会 11 月会议：2022 年 11 月 14-18 日。
- [16] 2022 年专家工作组和技术小组会议也计划采取线上形式。
- [17] 此外，还将视需要继续组织标准委员会“焦点会议”。建议标准委员会在植检委第十六届会议之后、标准委 5 月会议之前安排一次会议，目的是任命管理员，修订关于纳入植检委第十六届会议工作计划的相关主题的规格草案，确保这些草案能够进入 2022 年的磋商周期。需要说明的是，今年过后，秘书处在 2023 年不能围绕标准委员会工作计划中的任何主题召集专家工作组。此次标准委员会焦点会议拟定于 2022 年 4 月 27-28 日召开。
- [18] 其他焦点会议可能包括审查并批准各技术小组工作计划，以及标准委员会的其他重要事项。总而言之，2022 年标准委员会焦点会议拟议暂定日期为：暂定标准委员会焦点会议；2022 年 4 月 27-28 日；暂定标准委员会焦点会议；2022 年 7 月 13-14 日；暂定标准委员会焦点会议；2022 年 9 月 28-29 日。
- [19] 视植检委第十六届会议及标准委员会决定，以下《国际植检措施标准》草案和文件计划提交通过，进入 2022 年的磋商周期³。

² 说明：国际植物健康大会计划于同一周召开。

³ 见国际植检门户网站日历：<https://www.ippc.int/year/calendar/>

4.2 需由植检委第十六届会议（2022 年）通过事项

[20] 预计以下国际植检措施标准将提交植检委第十六届会议（2022 年 4 月）通过：

- 4 项国际植检措施标准草案：《基于商品的植物检疫措施标准（2019-008）》，《植物检疫审计（2015-014）》，《关于再出口的第 12 号国际植检措施标准的重点修订（2015-011）》，以及《第 5 号国际植检措施标准 2019 年和 2020 年修正》。
- 5 项植检处理草案：《水果上卷叶蛾科（Tortricidae）的辐射处理（2017-011）》，《橙子（*Citrus sinensis*）上桃实蝇（*Bactrocera zonata*）的冷处理（2017-013）》，《蒸汽热处理 - 苹果（*Malus pumila*）和桃（*Prunus persica*）中苹果蠹蛾（*Cydia pomonella*）和梨小食心虫（*Grapholita molesta*）的气调处理（2017-037/038）》，以及《南瓜实蝇的辐射处理（2017-025）》。
- 1 项植检委建议：通过减少与限定物和非限定物相关的有害生物污染发生率，保护植物健康，促进贸易（2019-002）。

4.3 规定草案磋商期（7 月 1 日至 8 月 30 日，60 天）

[21] 视 2022 年植检委第十六届会议和标准委员会 5 月会议成果，有 3 项来自 2021 年主题征集的规定草案可以进入磋商期。规定草案磋商期为 7 月 1 日至 8 月 30 日（60 天磋商）。可能磋商的规定草案包括：

- 基于商品的植物检疫措施附件 X《芒果（*Mangifera indica*）的国际运输》（2021-011）
- 第 23 号国际植检措施标准（检验准则）附件 1 “实地检验（包括生长季节检验）”（2021-018）
- 修订第 26 号国际植检措施标准（建立果蝇（实蝇科）非疫区）（2021-010）

4.4 2022 年诊断规程通报期（1 月 5 日-2 月 20 日，或 7 月 1 日-8 月 15 日）：

- 诊断规程草案：《柑橘类黄龙病菌（*Candidatus Liberibacter*）诊断规程》（2004-010）

4.5 2022 年首轮磋商（7 月 1 日 - 9 月 30 日，90 天磋商期）：

[22] 3 项国际植检措施标准草案：

- 种子植检认证系统方法的设计及使用（关于种子国际运输的第 38 号国际植检措施标准附件）（2018-009）
- 基于现有信息决定果蝇水果宿主地位的标准（第 37 号国际植检措施标准：决定实蝇宿主地位附件）（2018-011）
- 第 5 号国际植检措施标准 2022 年修正案

[23] 3 项植检处理草案：

- 红地球葡萄（Rhamnales:Vitaceae）上樱桃果蝇（双翅目果蝇科）的冷处理
- 火龙果（*Selenicereus undatus*）上南洋臀纹粉蚧（Cockerell）的蒸汽热处理
- 橙子（*Citrus sinensis*）上苹果异胫小卷蛾（*Thaumatotibia leucotreta*）的冷处理（2017-029）

[24] 3 项诊断规程草案：

- 蜡实蝇属（*Ceratitis*）（2016-001）
- 木薯单爪螨（*Mononychelus tanajoa*）（2018-006）
- 马铃薯斑纹病（*Candidatus Liberibacter solanacearum*）的木虱科（Psyllid）虫媒（2018-030）

[25] 4 项国际植检措施标准草案：

- 修订第 4 号国际植检措施标准《建立非疫区的要求》（2009-002）
- 使用特定输入授权（第 20 号国际植检措施标准：《输入植物检疫管理系统准则》附件）（2008-006）。
- 修订第 18 号国际植检措施标准（使用辐射作为植检措施的准则）（2014-007）
- 第 5 号国际植检措施标准 2021 年修正案

[26] 1 项植检处理方法草案：

- 杰克贝尔氏粉蚧（*Pseudococcus jackbeardsleyi*）的辐射处理（2017-027）

4.6 2022 年计划召开的会议

- 标准委员会 5 月会议、第七届会议和 11 月会议，标准委员会 3 个焦点会议

- 技术小组：
 - 诊断规程技术小组
 - 植检处理方法技术小组
 - 植物检疫术语表技术小组
 - 商品标准技术小组 - [2022 年 6 月之后]
- 专家工作组：
 - 重组有害生物风险分析相关国际植检措施标准（2020-001）
 - 采用系统方法管理木材商品运输相关的有害生物风险（第 39 号国际植检措施标准《附件：木材的国际运输》（2015-004））
- 其他会议（与《国际植保公约》秘书处其他团队合作）：
 - 植检委气候变化与植物卫生问题焦点小组
 - 植检委海运集装箱焦点小组（视植检委第十六届会议而定），2022 年《国际植保公约》区域研讨会（与《国际植保公约》秘书处整合支持组合作）
 - 实施工作和能力发展委员会分组会议（第 15 号国际植检措施标准《指导和实施工作审查及支持系统》）
 - 主题问题工作组（为植检委第十六届会议做准备）

4.7 其他活动：

- 出版已通过的国际植检措施标准
- 对已通过的国际植检措施标准进行文字修改
- 语言审查小组
- 召集专家，召集讨论文件
- 网上评议系统审查
- 线上决定
- 诊断规程专家磋商
- 《国际植保公约》区域研讨会：支持 2022 年《国际植保公约》区域研讨会，在会上协调商品标准相关活动

- 宣传：
 - 协调宣传活动 “...生命中的一天”
 - 暂定网络会议
 - 商品标准：《国际植保公约》系统新时代（暂定：2022 年 2 月 16 日）
 - 《国际植保公约》标准制定过程：综述（暂定：2022 年 3 月 16 日）
 - 有害生物正确诊断的重要性以及诊断规程的作用（暂定：2022 年 6 月 1 日）
 - 人道主义援助与《国际植保公约》系统：参与进来的原因和途径（暂定：2022 年 6 月 29 日）
- 标准委员会培训材料：完善材料，开发视频和演示
- 宣传材料：授权相关实体开展植物检疫行动、商品标准、《国际植保公约》商品标准

4.8 联络

[27] 标准制定处部分人员代表《国际植保公约》与以下组织⁴（及其他机构）进行联络：

- 生物多样性公约（CBD）
- 生物多样性相关的公约
- 国际原子能机构
- 联合国《禁止生物武器公约》
- 臭氧秘书处（联合国环境署）
- 植检措施研究小组（PMRG）
- 国际林业检疫研究小组（IFQRG）
- 世界贸易组织 - SPS 委员会
- 国际海事组织
- 世界海关组织
- 联合国欧洲经济委员会（欧洲经委会）

⁴ 更详细情况可登录以下网页查询：<https://www.ippc.int/en/core-activities/external-cooperation/>

5. 实施促进处 2022 年工作计划

(2021 年 11 月 30 日，

经实施促进组以及实施工作和能力发展委员会审查并记录)

5.1 背景

[28] 《国际植保公约》缔约方同意推动向其他缔约方提供技术援助，促进《公约》实施。尤其是，《公约》鼓励支持发展中国家，加强其国家植保机构的工作成效，提高其实现安全贸易惠益的潜力。《公约》还鼓励参加区域植保组织，以此为基础开展合作，促进实现《国际植保公约》在区域层面上的各项目标。

[29] 实施工作和能力发展委员会负责监督《国际植保公约》秘书处实施促进组交付的实施工作和能力发展活动。

[30] 此外，实施促进组还通过以下方式为粮农组织各技术合作计划和植检项目提供支持：

- 提高国家植保机构能力，强化植物保护基础设施
- 推动避免争端
- 协助缔约方更新植物健康立法

5.2 策略：

[31] 将通过以下途径实现实施工作和能力发展目标：

- (1) 按照国际、区域和国内的优先顺序关注全球影响
- (2) 继续建设强有力的质量型团队，支持并实施创新性想法
- (3) 加强同各利益相关方的合作，尽可能为实施工作和能力发展活动争取资源
- (4) 根据分配资源规划工作，并视需要筹集资源

5.3 主要活动及产出⁵

[32] 加粗字体表示优先活动：

- **治理**：支持植检委第十六届会议（2022 年）、主席团、战略规划小组和植检委焦点小组（有害生物暴发与应对系统（发展议程）& 电子商务（发展议程））。结束并发布有害生物暴发与应对系统研究。

⁵ 取决于以下人力资源配置情况。**正常计划**：（P4），P2，G3 & 实习生。**实物支持**：P4 加拿大，远程学习支持 COLEACP。**项目**：P3（美元，欧盟 & 中国），P2（美元，日本），1 位顾问（美元，中国），4 位顾问（美元，东南非共同市场），3 位顾问（美元，实施工作审查及支持系统），植检能力评价协调员（美元，中国），2 位顾问（美元，多方捐助信托基金-植检能力评价）。RP 和项目的**业务费用**视项目变化而定。

- 支持**国际植保公约秘书处的各项举措**：粮农组织 - 同一个健康、资源筹集工作组、核心管理团队
- **支持实施工作和能力发展委员会**：包括面对面会议/线上会议，实施工作和能力发展委员会分组：实施工作审查及支持系统和国家报告义务、实施工作和能力发展活动小组：捐助资源、电子商务、标准和实施框架、指导与培训材料、植检能力评价、项目、主题问题工作组、TR4 和网络
- **实施工作和能力建设清单**：管理主题，并根据实施工作和能力发展委员会向植检委提交的建议进行调整
- 制定和实施**实施促进组宣传**工作计划，包括网络研讨会、声明、电话沟通、新闻和出版物。
- **实施工作和能力建设网络化信息**每年更新一次。支持重新设计国际植检门户网站，管理捐助资源，改善已出版指导与培训材料的使用界面。
- **指导与培训材料**：已发布指导：应急预案，电子商务和第 15 号国际植检措施标准。启动了 4 个远程学习课程：有害生物风险分析，出口证明，检查与监控。所有课程都安排了辅导（包括有害生物风险分析）。即将启动植物健康官员课程、基于风险检查以及非疫区等远程学习工作。制定了 4 个主题的规定草案（基于风险检查、授权、国家报告义务 修订以及植检能力评价培训）
- **管理的项目**（或提供的植检意见）：中国，东南非共同市场，欧盟：实施，欧盟：实施工作审查及支持系统，欧盟：9 个植检能力评价（东南非共同市场国家），欧盟：战略框架，和日本。粮农组织项目支持
- 管理整个《国际植保公约》秘书处的**实施工作审查及支持系统**，发布主题征集，实施资源筹集计划和宣传计划。实施 3 年工作计划（2022-2024 年）⁶
- 在 3 个东南非共同市场国家（欧盟资助）、柬埔寨（中国资助）、塞内加尔（德国国际合作署资助）和塞拉利昂（COLEACP 资助）管理并开展**植检能力评价**⁷。尼泊尔的植检能力评价工作即将完成。目前正在探索开展植检能力评价的其他机会。研究缔约方需要研究。实施风险管理和宣传计划。编制植检能力评价协调员培训和更新计划。植检能力评价工具做出了现代化改进⁸。

^{6&3} 下划线标注的活动目前尚未获得资源， 实施工作审查及支持系统的当前供资将于 2022 年 5 月停止。

⁴ 视变化而定，取决于捐助方。

- **新发有害生物**：参加粮农组织防治草地贪夜蛾秘书处活动：粮农组织/《国际植保公约》技术工作组。
- **标准和贸易发展基金项目**：审查并支持项目提案赠款和项目赠款。
- **更新后的实施工作和能力建设程序纳入《实施工作和能力建设手册》**：每年发布，2021 年版本已于 1 月发布。
- **争端解决**：已按要求提供援助。
- **《国际植保公约》区域研讨会**：参加筹备会议，编制议程和报告，实施促进组至少组织并交付一次区域研讨会。
- **培训**：组织交付了高级培训（一路-面对面（或线上）研讨会）。在斯里兰卡（果蝇）和柬埔寨（TR1 & 4）安排了实地演示（通过与中国签订协议书开展）
- **维护或开发与各类组织的外部合作**：欧盟委员会、国际农业与生物科学中心、欧洲-非洲-加勒比-太平洋联络委员会、欧洲食品安全局、美洲农业合作研究所、国际有害生物风险研究组织、GEA、标准和贸易发展基金、联合国国际计算中心、万国邮政联盟和世界海关组织。

6. 国际植保公约电子植检证书解决方案小组 2022 年工作计划

6.1 背景

[33] ePhyto 是“电子植检证书”的缩写。《国际植保公约》电子植检证书解决方案是一个将纸质植检证书转为电子植检证书的工具。电子植检证书可以支持各国之间实现数字交换，使得贸易更加安全、快速、经济。电子植检证书为 XML 格式，效力等同于纸质证书。纸质植检证书包含的所有信息都会体现在电子证书中。电子植检证书根据第 12 号国际植检措施标准（包括附录 1）制作。

6.2 2022 年工作重点：

- **电子植检证书可持续供资** - 启动可持续供资机制开发进程，聘请外部金融服务公司提供指导。
- **为粮农组织信息中心电子植检证书成本效益分析项目提供信息贡献和支持**
 - 结果可用于鼓励尚未加入的国家加入系统。
- **将通用电子植检证书国家系统（界面和手册）翻译成阿拉伯语** - 不言而喻。

- **在通用电子植检证书国家系统（GeNS 系统）中增加更多的功能** - 给企业提供注册号，搜索登记用户页面查找并查看已发放证书，记账和付费。
- **与全球贸易促进联盟共同敲定意向书** - 联盟一直是我们最有力的伙伴，鼓励各国加入系统，就系统改进提出建议并提供资金，如同我们的编外技术人员一样开展行动。
- **混合商品地图绘制** - 这个功能可以让电子植检证书用户在一张电子证书上体现多种产品的海运信息。
- **面向已经加入的国家组织现场培训会** - 不言自明。
- **每个国家多份电子签名证书** - 在 GeNS 系统中促进实施电子签名（乌干达试点项目已经结束，下一批试点国家为斯里兰卡、危地马拉和塞内加尔，之后再推向 GeNS 系统的所有国家）。
- **支持中国加入电子植检证书系统** - 目前正在测试，但对中国当前的状况不很清楚。
- **建立与贸发会议/海关数据自动化系统（Asycuda）合作的协调机制** - 促进电子植检证书枢纽中心与海关数据自动化系统新枢纽的连通。这项工作在世界银行的支持下正缓慢推进。2022 年，预计在世行资金的资助下将在斐济实施试点。
- **改进字段长度和形式验证。**
- **使用门槛（避免一个国家大量提交或大量占用网络服务）。**
- **继续联络世界动物卫生组织、食品法典委员会和其他国际组织** - 目的是拓宽电子植检证书枢纽中心的使用范围，支持其他电子证书交换，这将降低《国际植保公约》在电子植检证书方面的总体成本，也有利于推动建立真正的治理委员会。向经合组织国家介绍 eVet 计划安排在 2 月。
- **支持印度加入电子植检证书系统** - 通过与《国际植保公约》秘书处、产业界以及全球贸易促进联盟共同组建的合作团队；已经完成登记，即将开始测试。
- **继续努力说服土耳其、非欧盟东欧国家（包括俄罗斯和欧亚经济委员会的其他国家）以及其余中亚国家加入** - 在此方面与全球联盟和德国农业企业联合国开展合作。

- 支持约旦、马达加斯加、塞内加尔、哈萨克斯坦、尼日利亚、喀麦隆、泰国、斯威士兰和厄瓜多尔加入通用电子植检证书国家系统 - 继续与全球联盟合作。
- 支持赞比亚和科特迪瓦加入电子植检证书系统 - 与世界银行合作 - 注意到进展滞后。
- 国际植物健康大会电子植检证书部分 - 是否举办以及何时举办不言自明。
- 继续组织行业和国家植保机构参与研讨会 - 首先是 1 月向哥伦比亚进行介绍。
- 实施枢纽中心渠道，使其发挥更大效益（电子支付、其他国家系统等） - 主要面向加入了 GeNS 系统的国家。
- GeNS 系统整合并入海关单一窗口系统 - GeNS 系统可通过单一窗口系统通道发送 - 除海关数据自动化系统之外的很多单一窗口系统
- 试图重新接触世界海关组织 - 具体想法必须来自于《国际植保公约》电子植检证书团队。

6.3 2022 年正在执行的任务

- 电子植检证书指导小组月度线上会议
- 与联合国国际计算中心每月共同审查积压请求和增强请求
- 每月与行业咨询小组主席进行讨论
- 每月登录全球贸易促进联盟
- 持续参加标准和贸易发展基金电子证书咨询委员会

7. 预算分配

[34] 2022 年预算提案包括四项核心活动的修订后资源分配，以期确保不断加强《国际植保公约》的治理与战略及标准制定工作，同时稳妥推进实施促进和整合支持工作。主要预算数据的图表呈现见附件 2。

8. 粮农组织正常计划

[35] 《国际植保公约秘书处工作计划和预算》中 2022 年拨款预计为 345 万美元。这比资金已分配到各项活动之中，没有预算赤字（附录 1）。

9. 《国际植保公约》多方捐助信托基金

[36] 建议为《国际植保公约》多方捐助信托基金安排 320 万美元的预算，其中 62% 分配给“治理与管理”，“标准制定”和“促进实施”则分别获得预算总额的 22% 和 16%。应当指出的是，部分标准制定活动和电子植检活动是“治理与战略”以及“整合与支持”不可分割的组成部分。职工费用合计占比为 33%，业务费用预计将占预算总额的 67%（附录 1）。需要说明的是，多方捐助信托基金预算内活动的开展完全取决于捐助方为具体活动提供资金的意愿。

10. 《国际植保公约》项目

[37] 2022 年，支持《国际植保公约》秘书处实施《国际植保公约》项目的预算总计为 120 万美元（附录 1）。项目活动包括治理、标准制定和实施促进。《国际植保公约》秘书处正在讨论若干项目的修订，尤其是考虑到疫情形势，以及缔约方无法到现场参加《国际植保公约》会议。

11. 《国际植保公约》实物支持

[38] 2022 年《国际植保公约》实物捐助和其他资金来源（例如粮农组织准专业官员计划）预计将为 90 万美元。实物捐助由缔约方或相关组织以非货币捐助的形式提供给《国际植保公约》秘书处，然后折算成美元价值，便于编制预算以及保证透明性（附录 1）。

12. 结论和建议

[39] 《国际植保公约 2022 年工作计划和预算》是植检委主席团、《国际植保公约》财政委员会和《国际植保公约》秘书处经过深思熟虑的工作结果，充分考虑了 COVID-19 疫情以及总体供资趋势和限制，使 2022 工作计划符合实际情况。工作计划和预算提出了针对性拨款和所需活动，以推动秘书处在可预见的财政和人员配备范围内改善结果、扩大成效，增强服务《国际植保公约》缔约方的能力。

[40] 提请植检委：

(1) 批准《国际植保公约秘书处 2022 年工作计划和预算》。

附录 1 - 《国际植保公约》秘书处2022年工作计划和预算

《国际植保公约》使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	活动	(预期结果/里程碑 - 简短描述)	粮农组织预算项目 • 专业人员工资 • 一般服务人员工资 • 顾问 • 合同 (协议书, 其他采购) • 差旅 • 一般业务开支	供资来源 (单位: ,000美元)							合计	
				粮农组织正常计划	《国际植保公约》多方捐助信托基金 (122/MUL)	实施《国际植保公约》欧盟项目, 贸易总司 (025/EC)	欧盟项目, 健康和食品安全总司 (040/EC)	中国项目 (291/CPR)	实施工作审查及支持系统 (877/EC)	实物支持		其他
1. 治理与管理												
1.1. 治理和战略												
职工和非职工人力资源费用 (全部)				1,117	70	-	95	-	-	-	-	1,282
《国际植保公约》秘书 D-1				250								250
会议文员 G-5				110								110
秘书处办公室助理 G-4				95								95
预算和计划官员 P-3 (来自增加预算)				157								157
项目管理准官员 CofReg				90								90
植检委/标准委/实施工作和能力发展委员会报告编写人员				30								30
电子植检证书管理员							95					95
电子植检证书项目准官员, 计划支持和行政					70							70
植物健康官员 P-2 (来自增加预算)				126								126
植物生产和保护司司长 D-2				40								40
植物生产和保护司副司长 D-1				37								37
植物生产和保护司高级官员 P-5				22								22
植物生产和保护司高级官员 P-5				22								22
植物生产和保护司高级官员 P-5				22								22
植物生产和保护司高级官员 P-5				22								22
植物生产和保护司高级官员 P-5				22								22
植物生产和保护司高级官员 P-5				22								22
植物生产和保护司农业官员 P-3				23								23
植物生产和保护司计划助理 G-6				24								24
植物生产和保护司计划助理 G-3				12								12
植物生产和保护司计划助理 G-3				12								12
业务费用				573	433	108	55	-	-	-	-	1,169
1.1.1. 植物检疫措施委员会 (植检委) - 第十六届会议												
支持发展中国家参会代表差旅费用				21		49						70
翻译植检委文件 (《国际植检措施标准》草案和植检委建议除外) 和战略框架				265								265
植检委会议口译				70								70
实施宣传计划				10								10
更新主题清单 - 标准和实施				3								3
组织后勤和支持活动				10								10
安排所有后勤事宜				20								20
1.1.2. 植检委主席团、财政委员会和战略规划小组												
支持发展中国家参会代表差旅费用				9		43						52
组织后勤和支持活动				2								2
1.1.3. 标准委员会												
支持发展中国家参会代表差旅费用					6	8						14
标准委5月会议和11月会议口译 (来自于正常计划增加预算)				150								150
组织后勤和支持活动				8								8
1.1.4. 实施工作和能力发展委员会												
支持发展中国家参会代表差旅费用					2	8						10
组织后勤和支持活动				5								5
1.1.5 电子植检证书												
召开电子植检证书领导小组会议						15						15
组织电子植检证书相关活动												
支持电子植检证书专家和发展中国家代表参加相关的能力发展会议					15							15
新增 - 电子数据交换协调一致 (发展议程1)												
基于5年计划实施电子植检证书解决方案 (与联合国国际计算中心共同维护通用电子植检证书国家系统和枢纽中心)					355		55					410
开发并通过业务和供资模型					40							40
治理和战略小计				1,690	503	108	150	-	-	-	-	2,451

附录 1 - 《国际植保公约》秘书处2022年工作计划和预算

《国际植保公约》使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	活动	(预期结果/里程碑 - 简短描述)	粮农组织预算项目 • 专业人员工资 • 一般服务人员工资 • 顾问 • 合同 (协议书, 其他采购) • 差旅 • 一般业务开支	供资来源 (单位: ,000美元)							合计	
				粮农组织正常计划	《国际植保公约》多方捐助信托基金 (122/MUL)	实施《国际植保公约》欧盟项目, 贸易总司 (025/EC)	欧盟项目, 健康和食品安全总司 (040/EC)	中国项目 (291/CPR)	实施工作审查及支持系统 (877/EC)	实物支持		其他
1.2. 整合与支持												
职工和非职工人力资源费用 (全部)				290	605	76	-	-	-	280	-	1,251
	整合支持组组长 P-4	整合支持组	专业人员	191								191
	宣传官员 P-3	整合支持组	专业人员		157							157
	宣传专家 (来自多方捐助信托基金结余资金)	整合支持组	顾问		100							100
	文字编辑 (来自多方捐助信托基金结余资金)	整合支持组	顾问		80							80
	整合支持组助理 G3	整合支持组	一般服务人员			76						76
	公共信息专家 CofReg	整合支持组	顾问		65							65
	宣传, 计划支持和行政	整合支持组	顾问		60							60
	准专业官员 P-2	整合支持组	专业人员							123		123
	知识管理专家	整合支持组	顾问	95								95
	农业官员	整合支持组	专业人员							157		157
	信息管理专家	整合支持组	顾问		50							50
	平面设计人员	整合支持组	顾问		90							90
	实习生	整合支持组	顾问	4	3							7
业务费用				242	881	18	20	25	-	91	330	1,607
1.2.1. 信息管理												
	维护信息技术工具 (在线评议系统、植检门户网站), 更好地满足用户需要	视需要维护在线评议系统	合同		200					6		206
		《国际植保公约》信息技术工具运维费用	合同	20								20
		修订植检门户网站 (普华水道)	合同		200							200
		翻译植检门户网站 (来自增加预算)	合同	70								70
		超越合规维护			25							25
		维护并视需要改进《国际植保公约》信息系统 (植检门户网站、Phyto.info、亚太植物保护委员会、植检能力评价、远程学习工具), 启动迁移过程	收费	15								15
1.2.2. 沟通与宣传												
	组织宣传活动	组织2-3场《国际植保公约》研讨会 / 宣传活动	一般业务开支	5						20		25
	编写并出版宣传材料	编写、出版或再印宣传材料, 包括《国际植保公约2021年年度报告》, 10-12份《国际植保公约》情况介绍或手册, 3-5个视频, 桌面台历, 《国际植保公约》摆件, 再印宣传材料、程序手册	合同	50	4		5					59
1.2.3. 国际合作												
	协调并参与《国际植保公约》伙伴关系和联络活动	组织/参与同合作伙伴开展的联合活动, 包括《生物多样性公约》、世界海关组织、生物多样性联络小组、联合国环境署、世贸组织SPS小组、标准和贸易发展基金工作组、粮农组织区域和分区域办事处等	差旅						15			15
1.2.4. 资源筹集												
	组织资源筹集活动	访问潜在捐助方	差旅		7							7
1.2.5. 《国际植保公约》网络												
	协调并促进技术合作 - 区域植保组织会议	协调会议活动, 推动区域植保组织制定行动计划	差旅	5								5
	组织《国际植保公约》区域年度研讨会	支持相关代表参加第七届《国际植保公约》区域年度研讨会 (来自新增预算)	差旅	25		18		25		65		133
		《国际植保公约》人员前往参加区域研讨会 (来自新增预算)	差旅	12								12
1.2.6. 国际植物健康日 (待定) 和国际植物健康大会												
	组织国际植物健康大会	会议顺利召开	合同		330						330	660
	组织国际植物健康日 (待定)	顺利及时完成	合同		100							100
1.2.7. 其他												
	第15项国际植检措施标准标志注册	第15项国际植检措施标准标志注册或更新	合同	20								20
	一般业务	信息技术和其他设备, 维护办公室空间, 信息技术软件	一般业务开支	20								20
新增 - 评估并管理气候变化对植物健康的影响 (发展议程6)												
	分析植检委在气候变化问题方面的职责, 这些问题会影响到植物健康政策	供植检委讨论的白皮书	职工/顾问开展的工作									-
	审议分析建议, 形成响应方案供通过和实施	待定	职工/顾问开展的工作									-
	根据建议审查并修订《国际植保公约》政策和准则	待定	职工/顾问开展的工作									-
	酌情同《国际植保公约》和其他以气候为业务重点的组织建立工作关系, 并考虑与《国际植保公约》成果的相关性	编写谅解备忘录和联合工作计划	职工/顾问开展的工作		15							15
新增 - 全球植检研究协调 (发展议程7) - 2022年启动												
整合与支持小计				532	1,486	94	20	25	-	371	330	2,858
治理与管理小计				2,222	1,989	202	170	25	-	371	330	5,309

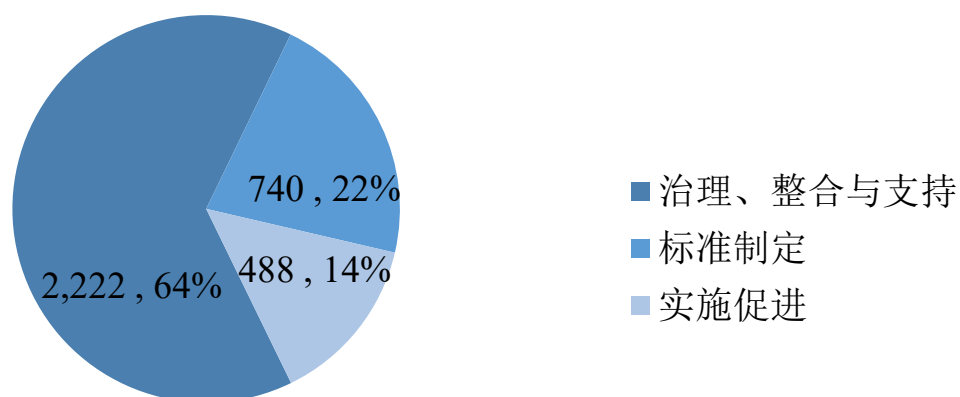
附录 1 - 《国际植保公约》秘书处2022年工作计划和预算

《国际植保公约》使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	活动	(预期结果/里程碑 - 简短描述)	粮农组织预算项目 • 专业人员工资 • 一般服务人员工资 • 顾问 • 合同 (协议书, 其他采购) • 差旅 • 一般业务开支	供资来源 (单位: ,000美元)							合计	
				粮农组织正常计划	《国际植保公约》多方捐助信托基金 (122/MUL)	实施《国际植保公约》欧盟项目, 贸易总司 (025/EC)	欧盟项目, 健康和食品安全总司 (040/EC)	中国项目 (291/CPR)	实施工作审查及支持系统 (877/EC)	实物支持		其他
2. 标准制定												
职工和非职工人力资源费用 (全部)				589	182	63	65	-	-	157	-	1,056
	标准制定组组长 P-5	标准制定组	专业人员	225								225
	标准制定官员 P-3	标准制定组	专业人员	157								157
	标准制定官员 P-2	标准制定组	专业人员	126								126
	标准制定助理 G-3	标准制定组	一般服务人员	81								81
	标准制定准官员 CofReg	标准制定组	顾问	-	-	63						63
	标准制定准官员 CofReg	标准制定组	顾问	-	-		65					65
	标准制定准官员 CofReg	标准制定组	顾问		44							44
	标准制定准官员 CofReg	标准制定组	顾问		44							44
	编辑, 计划支持和行政 (包括支持实施促进组, 10k)	标准制定组	顾问		39							39
	排版和语言审查小组 CofReg	标准制定组	顾问		55							55
	巴西实物捐助	标准制定组	专业人员							157		157
业务费用				151	520	18	42	-	-	-	-	731
2.1. 确定主题并排列先后次序												
	组织主题征集	组织植检处理方法征集工作, 处理提交材料	笔译收费	3								3
2.2. 起草与专家意见												
	组织电子工作组工作	支持相关人员参加至少3次面对面会议 安排后勤事宜	差旅 一般业务开支	30 6		8						38 6
	组织技术小组工作	支持相关人员参加至少4次面对面技术小组会议 安排后勤事宜	差旅 一般业务开支	30 6		8	20	-	-			58 6
	为缔约方和标准委员会成员编写并更新培训材料	视需要更新面向缔约方参与标准制定过程和面向标准委员会成员的相关培训材料	一般业务开支	3		2						5
2.3. 磋商与通过												
	翻译《国际植检措施标准》和植检委建议, 供植检委第十七届会议通过 (2022年)	以6种语言向植检委提交《国际植检措施标准》草案和植检委建议 (诊断规程以英文提交, 通过后再译成其他语言)	笔译收费	40								40
	翻译《国际植检措施标准》, 供磋商使用	以3种语言向磋商会议提交《国际植检措施标准》 (诊断规程以英文提交, 通过后再译成其他语言)	笔译收费	25								25
	通过后翻译变更内容 (语言审查小组和文字修正)	翻译通过后的诊断规程并提供查阅	笔译收费	3								3
2.4. 其他												
	开发标准委员会培训材料	开发培训材料并分享给相关各方	一般业务开支		30							30
	推动内部运行	确保组内有效高效运行, 同时兼顾应急工作	一般业务开支	5								5
新增 - 商品和路径型《国际植检措施标准》 (发展议程2)												
	开发并试点商品和路径标准过程	开发试点过程	职工/顾问开展的工作		60		17					77
	分析和应对实施挑战	克服挑战	职工/顾问开展的工作				5					5
	明确优先路径	明确路径	职工/顾问开展的工作		20							20
	制定并实施商品和路径标准工作计划	实施工作计划	职工/顾问开展的工作									-
	制定评价标准, 分析商品和路径标准的影响	联络实施促进组, 共同评价实施问题	职工/顾问开展的工作		20							20
	建立并运行替代风险管理方法工作组	关于不同的植检措施方案	职工/顾问开展的工作		110							110
	确定重中之重的处理需要	待定	职工/顾问开展的工作		70							70
	加强当前处理工作	待定	职工/顾问开展的工作		150							150
新增 - 编制《第三方实体使用指南》 (发展议程4)												
	授权第三方实体 - 标准已经制定完成	开发宣传材料	合同		20							20
新增 - 诊断实验室网络 (发展议程8)												
	协调并公布诊断实验室名单, 包括业务专长	公布名单	职工/顾问开展的工作		40							40
标准制定小计				740	702	81	107	-	-	157	-	1,787

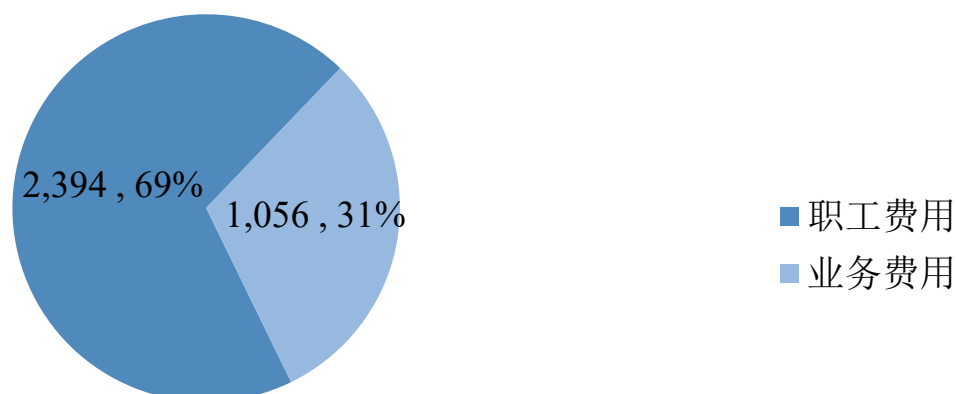
附录 1 - 《国际植保公约》秘书处2022年工作计划和预算

《国际植保公约》使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	活动	(预期结果/里程碑 - 简短描述)	粮农组织预算项目 • 专业人员工资 • 一般服务人员工资 • 顾问 • 合同 (协议, 其他采购) • 差旅 • 一般业务开支	供资来源 (单位: ,000美元)								
				粮农组织正常计划	《国际植保公约》多方捐助信托基金 (122/MUL)	实施《国际植保公约》欧盟项目, 贸易总司 (025/EC)	欧盟项目, 健康和食品安全总司 (040/EC)	中国项目 (291/CPR)	实施工作审查及支持系统 (877/EC)	实物支持	其他	合计
3. 实施促进												
职工和非职工人力资源费用 (全部)				398	205	-	85	190	148	409	230	1,665
实施促进组组长 P-4				191								191
农业官员 P-2				126								126
实施促进组助理 G-3 (人员增加)				81								81
实施促进官员 P-3				-	-		85	85				170
日本农业官员 P-2											130	130
准专业官员 P-2 - 中国										123		123
加拿大电子商务实物捐助										191		191
法国实物捐助										95		95
东南非共同市场4名顾问											100	100
植检能力评价协调员 (顾问), 柬埔寨 (中国), 和法律顾问								30				30
实施促进组准官员, 计划支持和行政					50							50
植检能力评价顾问					60							60
实施工作审查及支持系统研究									28			28
实施工作审查及支持系统分析师									45			45
实施工作审查及支持系统宣传									45			45
实施工作审查及支持系统调查专家									30			30
顾问 (中国项目)								65				65
出版物支持 (内部战略小组提供)												
国家报告义务 / 有害生物暴发与应对系统顾问					85							85
实习生					10							10
实习生, 中国项目								10				10
业务费用				90	290	-	22	165	-	-	110	677
3.1 能力发展												
实施植检能力评价								25				25
植检能力评价平台现代化建设 - 不包括顾问					50							50
编写指导和培训材料					25							25
编辑和出版				20	10						30	60
开展有害生物暴发模拟工作, 东南非共同市场											70	70
开展工作组指导和培训材料活动					30							30
3.2. 实施工作和能力发展委员会下设各分组的组织												
组织发展议程、实施工作审查及支持系统、国家报告义务以及实施工作和能力发展分组					30							30
面向发展中缔约方组织《国际植保公约》高级技术培训课程 - 线上培训 (中国)								120				120
组织2次田间示范 - 斯里兰卡 (果蝇) 和柬埔寨 (TR4)								20				20
3.3. 海运集装箱 - 下一步工作					25							25
3.4. 国家报告义务												
管理国家报告义务计划					10							10
3.5. 其他												
推动内部运行					30						10	40
新增 - 管理电子商务和邮寄与快递信件路径 (发展议程3)												
宣传战略与实施						60						60
电子商务机构间网络与快递/邮政路径						30						30
机构间工具包						60						60
新增 - 强化有害生物暴发预警和响应系统 (发展议程5)												
分析与报告 - 全球新出现有害生物风险扫描与报告状况, 报告方面存在的困难												
加强型扫描与报告系统的用户要求												
促进开发和实施基于标准的有害生物监控系统												
提供并分享新出现有害生物风险及有害生物状况变化的全球系统 (可能由粮农组织 (EMPRESS) 与区域植保组织共同建设)												
开发并全球性通过扶持性政策, 优化报告 (包括《国际植保公约》职责) 和运行结构												
建设植检应急专业知识网络												
开发、通过并实施快速调集专业力量和响应资源的过程												
开发入侵应对工具箱							17					17
促进面向潜在捐助方的宣传工作							5					5
建立并运行针对该系统的国际捐助方制度												
实施促进小计				488	495	-	107	355	148	409	340	2,342
合计				3,450	3,186	283	384	380	148	937	670	9,438

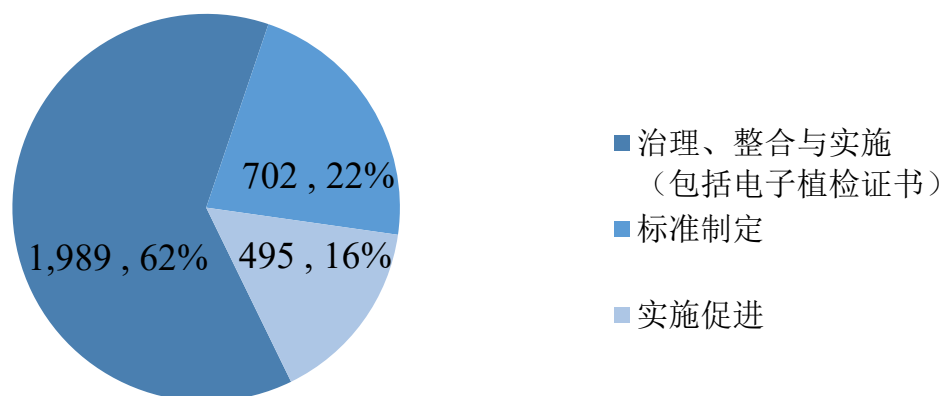
《国际植保公约秘书处2022年
正常计划预算》，按下设小组划分
(单位：,000 美元)



《国际植保公约秘书处2022年
正常计划预算》，
按费用类型划分 (单位：,000 美元)



《国际植保公约秘书处2022年
多方捐助信托基金预算》，
按秘书处下设小组划分（单位：,000 美元）



《国际植保公约秘书处2022年
多方捐助信托基金预算》，
按费用类型划分（单位：,000 美元）

