

COUNTRY / PAYS / PAIS: \_\_\_\_\_

**Official Contact Points of National and Regional Plant Protection Organizations**  
**Points de Contact Officiels des Organisations Régionales et Nationales de Protection des Végétaux**  
**Puntos Oficiales de Contacto de Organizaciones Regionales y Nacionales de Protección Fitosanitaria**

Send to: IPPC Secretariat  
Envoyées à: FAO-AGPP-IPPC Fax: (+39) 06-570 54819  
Dirección: Viale delle Terme di Caracalla Email: [ippc@fao.org](mailto:ippc@fao.org)  
00100 Rome, ITALY Website: <https://www.ippc.int>

Please note: that modifications to the sections 1 and 2 (official contact position and person) should be notified through official channels. The IPPC Secretariat will only update IPPC contact point information if they do not have internet access (i.e. for those that cannot update their own information). If a new Contact Point, this needs to be signed by the relevant person more senior than the new IPPC contact point.

Veillez noter que toute modification des sections 1 et 2 (contact officiel - fonction et personne) doit être notifiée par voie officielle.

Cualquier modificación de las secciones 1 y 2 (contacto oficial – cargo y persona) se debe notificar a través de los canales oficiales.

**1. [Optional] Official contact - person / Contact officiel - personne / Contacto oficial - persona**

Prefix:  Ms./Mr. |  Mme./M. |  Sra./Sr.

Surname / Nom / Apellido: \_\_\_\_\_

Forename / Prénom / Nombre: \_\_\_\_\_

Position, Title / Fonction / Cargo: \_\_\_\_\_

**2. Address details**

Mailing Address / Adresse postale / Dirección de correo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone / Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail / Courrier électronique / Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Alternative E-mail / Autre adresse électronique / Otra dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Internet homepage / Page d'accueil / Página principal: \_\_\_\_\_

**3. Correspondence language(s) for the country / Langue(s) de correspondance pour le pays / Idioma(s) de la correspondencia para el país**

English |  Español |  Français |  Arabic |  Chinese

If Arabic or Chinese, please indicate one or several other languages  
Si arabe ou chinois, merci d'indiquer une ou plusieurs autres langues

**4. Date / Fecha:** .....

**5. Signature / Firma:** .....

## THE ROLE OF IPPC CONTACT POINTS

The IPPC contact points are used for all information exchanged under the IPPC between contracting parties, between the Secretariat and contracting parties and, in some cases, between contracting parties and Regional Plant Protection Organizations (RPPOs).

The IPPC contact point should:

- have the necessary authority to communicate on phytosanitary issues on behalf of the contracting party, i.e. as the contracting party's single IPPC enquiry point;
- ensure the information exchange obligations under the IPPC are implemented in a timely manner;
- provide coordination for all official phytosanitary communication between contracting parties related to the effective functioning of the IPPC;
- redirect phytosanitary information received from other contracting parties and from the IPPC Secretariat to appropriate official(s);
- redirect requests for phytosanitary information from contracting parties and the IPPC Secretariat to the appropriate official(s);
- keep track of the status of appropriate responses to information requests that have been made to the contact point; and

*The role of the IPPC contact point is central to the effective functioning of the IPPC, and it is important that the IPPC contact point has adequate resources and sufficient authority to ensure that requests for information are dealt with appropriately and in a timely manner.*

Article VIII.2 requires contracting parties to designate a contact point, and therefore it is the contracting party which is responsible for making, and informing the Secretariat of, the nomination. There can be only one contact point per contracting party. The contracting party, by making the nomination, agrees that the nominee has the necessary authority to fulfil the functions of the contact point as determined within the framework of the IPPC. Individual persons cannot appoint themselves as contact points.

## LE RÔLE DES POINTS DE CONTACT DE LA CIPV

Les points de contact de la CIPV sont mis à contribution pour toutes les informations échangées dans le cadre de la CIPV entre les Parties contractantes, entre celles-ci et le Secrétariat et, dans certains cas, entre les Parties contractantes et les Organisations régionales de la protection des végétaux (ORPV).

Le point de contact de la CIPV devrait:

- avoir les pouvoirs nécessaires pour communiquer au sujet des questions phytosanitaires au nom de la Partie contractante, c'est-à-dire en tant que centre unique de demande de renseignements de la Partie contractante pour la CIPV;
- faire en sorte de s'acquitter en temps utile des obligations en matière d'échange d'informations découlant de la CIPV;
- assurer la coordination entre les Parties contractantes pour toutes les communications officielles d'ordre phytosanitaire concernant le bon fonctionnement de la CIPV;
- transmettre les informations phytosanitaires reçues d'autres Parties contractantes et du Secrétariat de la CIPV au(x) fonctionnaire(s) compétent(s);
- transmettre les demandes de renseignements phytosanitaires des Parties contractantes et du Secrétariat de la CIPV au(x) fonctionnaire(s) compétent(s);
- suivre la situation des réponses appropriées aux demandes de renseignements qui ont été adressées au point de contact.

*Le rôle du point de contact de la CIPV est le pivot du bon fonctionnement de la CIPV et il est important qu'il dispose des ressources nécessaires et ait les pouvoirs requis pour faire en sorte que les demandes de renseignements soient traitées de façon appropriée et en temps utile.*

En vertu de l'article VIII.2, les Parties contractantes sont tenues de désigner un point de contact, et il leur appartient donc de procéder à la nomination et d'en informer le Secrétariat. Il ne peut y avoir qu'un point de contact par Partie contractante. Celle-ci, en procédant à la nomination, accepte que la personne désignée ait les pouvoirs nécessaires pour s'acquitter des fonctions de point de contact telles que définies dans le cadre de la CIPV. Nul ne peut s'autodésigner point de contact.

## المرفق الثامن عشر

### دور نقاط الاتصال التابعة للاتفاقية الدولية

يُستعان بنقاط الاتصال التابعة للاتفاقية الدولية فيما يتصل بأي معلومات يجري تبادلها في إطار الاتفاقية بين الأطراف المتعاقدة وبين الأمانة والأطراف المتعاقدة وأحياناً بين الأطراف المتعاقدة والمنظمات الإقليمية لوقاية النباتات.

ويجدر بنقاط الاتصال التابعة للاتفاقية الدولية أن:

- تكون لديها السلطة الكافية للإبلاغ عن قضايا الصحة النباتية نيابة عن الطرف المتعاقد، أي بوصفها نقطة الاستفسار الوحيدة لدى الطرف المتعاقد فيما يتعلق بالاتفاقية الدولية؛
- تحرص على الوفاء بواجبات تبادل المعلومات التي نصّت عليها الاتفاقية وفي التوقيت المناسب؛
- تتولى تنسيق جميع عمليات الإبلاغ الرسمية في مجال الصحة النباتية بين الأطراف المتعاقدة، فيما يتعلق بالتطبيق الفعال للاتفاقية الدولية لوقاية النباتات.
- تعيد توجيه ما يرد من معلومات عن الصحة النباتية من الأطراف المتعاقدة الأخرى ومن أمانة الاتفاقية الدولية إلى المسؤول (أو المسؤولين) المختصّ؛
- تحيل طلبات الحصول على معلومات عن الصحة النباتية الواردة من الأطراف المتعاقدة ومن أمانة الاتفاقية الدولية إلى المسؤول (أو المسؤولين) المختصّ؛
- تتابع حالة الاستجابة لطلبات الحصول على معلومات التي وردت إلى نقطة الاتصال المعنية؛

ودور نقطة الاتصال التابعة للاتفاقية الدولية لوقاية النباتات هو دور محوري لضمان فعالية تطبيق الاتفاقية ومن الضروري أن تكون لدى نقطة الاتصال تلك الموارد الكافية والسلطة اللازمة للاستجابة لطلبات الحصول على معلومات بالشكل المناسب وبالتوقيت الصحيح.

وتشترط المادة 8-2 على الأطراف المتعاقدة تحديد نقطة الاتصال لديها، مما يعني أنّ الطرف المتعاقد هو المسؤول عن الترشيح، وعن إبلاغ الأمانة به. ولا يمكن أن يكون هناك أكثر من نقطة اتصال واحدة لكل طرف من الأطراف المتعاقدة. ويوافق الطرف المتعاقد، حال تقديم الترشيح، على أنّ المرشّح يتمتع بالسلطة اللازمة لأداء وظائف نقطة الاتصال حسبما حددت في إطار الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات. ولا يجوز للأفراد تعيين أنفسهم كنقاط اتصال.