

2011 年 3 月



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

植物检疫措施委员会

第六届会议

2011 年 3 月 14 - 18 日，罗马

2012-2013 年预算和业务计划

议题 13.4.2

1. 国际植保公约秘书处 2012-2013 年活动所使用资金来自以下几个方面：
 - 粮农组织的正常计划，
 - 《国际植保公约》信托基金，
 - 欧洲联盟信托基金，
 - 《国际植保公约》能力建设信托基金，
 - 为植检委工作计划特别活动提供的捐款，以及
 - 粮农组织项目借调人员的费用偿还。

关于信托基金，附件 1 仅列出纳入 2011 年整合捐款的资金，而《国际植保公约》信托基金结余情况（包括前几年的结转）则在附件 3 单独列出。

2. 2012-2013 年活动的年度规划支出按植检委《工作计划》的七个五年目标归总，列于本文件附件 1。职工职位的规划支出也进行了归总并单独列出，因为很难按七个目标分摊职工费用。

3. 一份关于预计捐款和规划支出的摘要列于附件 1。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，本文件印数有限。敬请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

4. 除非国际植保公约秘书处可获得大量的额外资源，否则将由于缺乏资金而放弃新增成分（与 2011 年相比），例如国际植保公约实施审查和支持系统。
5. 附件 1 对两份预算进行了估计，其中一份是基于 2011 年交付成果的预算，另一份是关于一项全面运作的标准制定计划以及一项积极信息交流和能力开发计划的交付成果的预算。
6. 一份职工职位清单载于附件 2，有助于更好地了解秘书处的人员配置情况。该清单并不包括为具体目标下已确定的活动而聘用的顾问或以实物形式资助的顾问。除非《国际植保公约》信托基金和国际植保公约实施审查和支持系统获得额外资源，否则预计从 2013 年开始将减少另外 3 名职工。
7. 为了便于比较，来自文件 CPM 2011/26 的 2011 年实际捐款和开支情况也载于附件 1。

粮农组织正常计划

8. 正常计划的资源分配由两年一度的粮农组织大会批准。因此，2012-13 两年周期的粮农组织预算将于 2011 年举行粮农组织大会后最终确定。
9. 2012-13 两年度的粮农组织正常计划捐款估计总共为 3,250,000 美元（基于 2011 年的数字）。
10. 秘书处将继续积极参与粮农组织新的基于结果的管理系统，细化植检委的工作计划，确保正常计划捐款，并向粮农组织领导机构报告交付成果情况。这显著增加了秘书处的工作量，因为这与向植检委进行报告是同时进行的。

《国际植保公约》信托基金

11. 2012-13 年《国际植保公约》信托基金预算载于附件 2。该附件简要列出《国际植保公约》信托基金的预计捐款、结转和支出。秘书处目前没有收到任何捐助者有意向 2012-13 年信托基金捐款的通知。

向其他信托基金的捐款

12. 2012-13 年期间，预计《国际植保公约》和捐助者之间的双边信托基金将获得捐款。截至 2011 年 3 月，2012-13 年期间只有欧洲联盟信托基金获得捐款。欧洲信托基金的预计捐款和开支载于附件 1，因为这些捐款和开支用于为执

行计划的活动供资。这些基金的捐款和支出预算详情并未载于本文件，因为每个基金成立时均确定了具体的报告要求。

项目

13. 当职工被借调至各种粮农组织项目（例如技术合作项目），职工参与项目的费用将予以偿还。

14. 预计秘书处将通过参与非粮农组织项目而获得小量的额外收入，参与内容包括提供技术咨询、协助项目制定或在项目执行期间保证质量。

预算外供资

15. 为了完成植检委 2012-2013 年工作计划，通过成员向《国际植保公约》信托基金或其他信托基金提供的自愿捐款和/或实物捐赠而获得的预算外供资对于补充粮农组织正常计划预算资金非常关键。

16. 在这方面，鼓励成员考虑捐赠的方式，秘书处正积极促进这方面的潜在捐助者参与。

17. 已向 2012-2013 年提供职工实物捐赠，并载于附件 2。秘书处正与涉及职工实物捐赠的若干国家展开积极讨论。

植检委执行计划

18. 《2012-2013 年执行计划》假设与 2011 年的执行计划相似。然而，由于最终确定了新的《国际植保公约》战略框架，《2012-2013 年执行计划》必须全部重写以符合多项已商定的粮农组织报告机制。附件 4 列出所有参与执行《国际植保公约》的利益相关者将要实施的活动，按照植检委《工作计划》列出的各个目标和战略领域归总。

19. 《执行计划》将根据战略规划及技术援助非正式工作组（简称非正式工作组）和主席团的建议以及秘书处在资源有限的条件下的预计交付能力而最终确定。

20. 国际植保公约秘书处将实施大部分的活动，同时鼓励所有缔约方通过协助秘书处来帮助实施这些活动。

21. 此外，植检委附属机构成员的积极参与，包括主席团和非正式工作组的参与，对于确保完成《国际植保公约》工作计划具有根本性的重要意义。

22. 请植检委：

- A. 注意载于附件 1 的国际植保公约秘书处 2012-2013 年预计捐款和预算开支。
- B. 注意载于附件 2 的国际植保公约秘书处 2012-2013 年预计削减人员配置情况。
- C. 注意载于附件 3 的《国际植保公约》信托基金 2012-2013 年预算无法通过，因为没有预计资源。
- D. 注意载于附件 4 的植物检疫措施委员会《2012-2013 年执行计划》。
- E. 注意《执行计划》中确定的活动可能会根据资源的可获得情况（供资和职工）而变动。
- F. 请秘书处更新 2012-2013 年预算和《执行计划》以反映在植检委第六届会议（2011 年）上作出的决定。
- G. 注意截至 2011 年 2 月 28 日，秘书处未收到关于任何捐助者有意向为 2012-2013 年《国际植保公约》信托基金捐款的通知。
- H. 大力鼓励各缔约方向《国际植保公约》信托基金捐款。
- I. 鼓励各缔约方进行实物捐赠以帮助实施植检委《执行计划》的活动。

附件 1

**2012-2013 年国际植保公约秘书处预计年度捐款
和规划开支摘要**

按美元计算	削减计划 预计	常规计划 预计	2011 年预计
捐款:			
正常计划	3,250,000	3,250,000	3,252,307
信托基金			
《国际植保公约》信 托基金	5,000	0	482,000
欧洲信托基金	382,000	382,000	891,000
参与标准制定	382,000	382,000	382,000
国际植保公约实施审 查和支持系统			509,000
俄文翻译	143,500	143,500	
粮农组织项目（职工借调）	60,000	70,000	50,000
捐款合计:	3,830,500	3,845,500	4,654,307
支出:			
职工费用（正常职位）	2,600,000	3,000,000	2,539,248
目标 1: 标准制定	410,000	520,000	407,000
目标 2: 信息交流	30,000	220,000	30,000
目标 3: 争端解决	15,000	20,000	15,000
目标 4: 能力建设	215,000	290,000	215,000
目标 5: 植检委	620,000	1,115,000	618,000
目标 5: 可持续实施	320,000	450,000	320,000
目标 6: 国际促进与合计	160,000	520,000	155,000
目标 7: 审查世界植保状况	30,000	570,000	415,000
开支合计	4,256,000	6,705,000	4,714,248
赤字	(425,500)	(2,859,500)	(59,941)

附件 2

2011 年职工职位

职工类型	年度职位配置率	备注
D-1 秘书	100%	
P-5 协调员	100%	
P-4 标准官员	100%	
P-4 信息交流官员	100%	
P-4 执行官员	100%	
[P-3 标准官员]	100%	无资金
P-3 标准官员	100%	
G-5 行政支持	100%	
G-4 行政支持	100%	
[G-3 行政支持]	100%	无资金
G-3 行政支持	100%	
P-4 国际植保公约实施审查和支持系统	100%	
[P-3 信息支持官员 (《国际植保公约》信托基金)]	100%	无资金
[P-2 国际植检门户网站程序员]	100%	无资金
P-2 网络管理员	100%	
法国：借调专业人员职工 (两年期第一年)	100%	实物捐赠
加拿大：借调专业人员职工 (仅一年)	25%	实物捐赠
新西兰：借调专业人员职工 (仅一年)	6%	实物捐赠
美国：借调专业人员职工 (仅一年)	15%	实物捐赠

“[]” 表示这些职位当前尚未获得供资。

附件 3

**《国际植保公约》信托基金预算
2012-2013 年整合捐款和支出详情 (美元)**

按美元计算	预算	结余
前几年的结转		5,000
捐款:		
捐款合计:	0	5000
预计开支:		
目标 5: 可持续实施 – 行政和支持费用	5,000	
开支合计:	5,000	
结余/2012 年预计结转		0

国际植保公约秘书处《2012-2013 年年度执行计划》

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》		
目标	战略领域	规划的行动
1	目标 1: 标准制定和实施计划	
2	战略领域 1.1: 制定、通过并修订标准	(i) 专家起草小组和标准委员会 (简称标准委) 会面, 以制定标准
3		将于 4 月和 11 月举行两次标准委员会会议
4		将编制标准委文件, 并在国际植检门户网站公布, 文件包括为标准委 5 月的会议制定的国际植检措施标准新草案、根据各成员对七人标准委会议的意见修订的国际植检措施标准草案、以及根据七人标准委会议修订意见为标准委 11 月的会议制定的国际植检措施标准草案
5		标准委的两次会议 (二十场会) 将应要求译成阿拉伯文、中文、英文和西班牙文 (根据标准委目前的人员组成决定)
6		*将协调一个技术小组的工作, 确保完成其工作计划 (包括一次会议)。会议报告将在国际植检门户网站公布
7		将由技术小组编制一份国际植检措施标准草案
8		6 月至 9 月期间将对 5 份国际植检措施标准草案 (或同等文件) 进行编辑 (包括封面的状态框)、翻译, 并分发给成员供其提出意见
9		将汇编 6 月至 9 月间成员磋商时提出的意见, 并在国际植检门户网站公布
10	战略领域 1.1: 制定、通过并修订标准	(ii) 提高制定和通过标准的效率
11		推动成立语文审查小组并管理审查进程
		将继续开发新的协作网络工具 (如 Adobe connect)

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》			
目标	战略领域	规划的行动	
12		植检委第七届会议（2012 年）和第八届会议（2013 年）通过的国际植检措施标准将以 6 种语文在国际植检门户网站公布	
13		将协调两个语文审查小组以审查植检委通过的标准	
14		(iii) 配置职工，维持标准制定计划	将与顾问签订合同，以协助编制文件、组织会议和出版国际植检措施标准
15			将招聘一名额外的专业人员（P-3 级别）
16		(iv) 考虑环境和生物多样性方面	为专家起草小组制定的所有规范将确保其考虑每条标准的环境影响
17	战略领域 1.2: 标准实施	(i) 查明并解决实施中的限制因素	至少有 3 个区域植保组织帮助各成员实施，包括制定/修订其条例
18			至少有 3 个区域植保组织和 30 个国家植保机构提供关于实施国际植检措施标准的数据（参见战略领域 7: 国际植保公约实施审查和支持系统）
19			至少有 3 个区域植保组织完成问卷调查，以查明实施国际植检措施标准的限制因素（参见战略领域 7: 国际植保公约实施审查和支持系统）
20			将通过国际植检门户网站收集实施国际植检措施标准的数据（参见战略领域 7: 国际植保公约实施审查和支持系统）
21			制定有关海运集装箱的国际植检措施标准草案
22			就实施第 15 号国际植检措施标准的常问问题进一步补充、汇编和介绍国际植检门户网站百科
23	目标 2: 信息交流		
24	战略领域 2.1: 根据《国际植保公约》的要求，开展信息交流	(i) 通过秘书处和/或区域植保组织开展的能力建设活动，协助国家植保机构使用国际植检门户网站	有关信息交流的 10 个国家/分区域能力建设研讨会

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》			
目标	战略领域	规划的行动	
25		秘书处将监测由国家植保机构在国际植检门户网站公布资料（以履行其《国际植保公约》的报告义务），分析数据并据此调整援助的提供	
26		制定有助于促进国家植保机构和区域植保组织使用国际植检门户网站的培训资料	
27		(ii) 秘书处应履行其报告义务，并以粮农组织所有语文有效交流行政事项	及时向各缔约方提供相关资料（包括公布报告和会议文件、会议结果、日程表更新等）
28			制定《国际植保公约》交流战略，以支持资源筹措战略，提高对《国际植保公约》的认识，并阐释该《公约》的重要性
29		(iii) 进一步制定必要的联合工作计划	将商定与两个区域植保组织的联合工作计划，以进行国家有害生物报告
30	战略领域 2.2：通过一个有效的开发和维护计划支持国际植检门户网站	(i) 制定并记录当前使用国际植检门户网站的程序	秘书处维护、改善并管理国际植检门户网站，以根据《公约》支持有关植物检疫信息的交流
31			将维护并更新国际植检门户网站的硬件和软件
32			将更新《国际植检门户网站信息交流手册》
33		(ii) 配置职工，维护并发展国际植检门户网站	将与职工签订合同，以规划国际植检门户网站并设计网页
34	目标 3: 争端解决		
35	战略目标 3.1: 鼓励使用争端解决系统	(i) 公布《国际植保公约》争端解决系统的可用性	将使用有关《国际植保公约》争端解决系统的小册子和传单公布《国际植保公约》争端解决计划
36			详细记录争端解决过程
37		(ii) 区域植保组织确保各成员认识到，并能够使用争端解决系统	秘书处将更新有关《国际植保公约》争端解决过程的介绍，确保将其呈交 5 个区域会议

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》			
目标	战略领域		规划的行动
38	战略目标 3.2: 支持《国际植保公约》争端解决系统	(i) 秘书处为可能产生的争端提供支持	若产生争端, 则该活动的大部分费用由争端所涉各方支付。另外, 将不会规划任何活动, 但对非正式询问作出的回应除外。
39		(ii) 就争端解决活动向植检委报告	将为植检委各次会议编制有关争端解决活动的年度报告
40		(iii) 其他活动	需要时组织一次争端解决附属机构会议
41	目标 4: 能力建设		
42	战略领域 4.1: 落实各项方法和工具, 支持各缔约方评价及提高其植物检疫能力, 并评价技术援助要求	(i) 更新、维护并推广植物检疫能力评价工具	进行必要的调整并在线公布, 包括为实地试验阶段寻求预算外资源
43			至少帮助四个缔约方使用该工具
44		(ii) 使用植物检疫能力评价工具和其他互动学习工具, 以进行战略规划和项目制定	主办一次针对培训员的培训班, 以培训选定人员, 并帮助其了解最新情况
45	战略领域 4.2: 通过技术合作支持《国际植保公约》的工作计划	(i) 区域研讨会、讲习班(与区域植保组织合作展开/由这些组织协助展开)	各与会者在离开区研讨会之前应完成在线调查
46			7 个区域研讨会审查国际植检措施标准草案
47		(ii) 制定和实施能力建设项目	
48			3 个项目制定特派团将帮助发展中国家制定植物检疫项目
49			若粮农组织之外的捐助者或机构提供预算外资金, 则实施 3 个新的能力建设项目或计划

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》			
目标	战略领域	规划的行动	
50		国际植保公约秘书处支持约 4 个粮农组织能力建设项目（如技术合作项目）	
51		为各缔约方、技术援助提供者和各捐助者提供技术咨询服务	
52	战略领域 4.3：各缔约方能够获得来自各捐助者的技术援助		
53		(ii) 帮助各缔约方了解潜在的捐助者及其援助标准	将更新旨在提高对《国际植保公约》认识的介绍，并在 10 种场合使用
54			编制有关捐助者的标准资料，并在国际植检门户网站公布
55			对全球的植物检疫项目和活动进行分类
56	战略领域 4.4：制定一项植物检疫能力建设战略，应对有关实施、供资和与粮农组织资源联系的问题	(i) 制定植物检疫能力建设战略并促进其实施	最终确定植物检疫能力开发执行计划，并呈交植检委第七届会议
57			制定顾问和专家名册，并在植物检疫门户网站公布
58			为《国际植保公约》的实施制定手册、准则和标准操作程序
59			将建立国际植检门户网站并填补资源页面（培训材料、处理、诊断协议）
60			制定一个系统的、拓展性的培训计划，以实施将供国家植保机构和区域植保组织使用的 4 份已通过的国际植检措施标准
61			配置职工以维持能力开发计划
62			召集专家工作组，审查植物检疫能力开发执行计划

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》			
目标	战略领域	规划的行动	
63	目标 5: 植检委		
64	战略领域 5.1: 通过有效且可持续的基础设施支持《国际植保公约》	植检委会议	将于三月召开一次植检委会议
65			编制一份工作报告, 列出植检委证书的方案, 并呈交非正式工作组
66			安排“地球谈判”以便对植检委第六届会议进行评述和报告
67			编制有关与植检委联合举行高级别部长会议的资料, 供非正式工作组审议
68			将全部或部分资助至少 50 名来自发展中国家与会者的旅行和津贴费用, 以帮助其出席 2011 年植检委第六届会议 (欧盟信托基金)
69			翻译植检委的文件和报告, 并进行印刷
70			植检委的十二场会提供口译 (阿拉伯文、英文、西班牙文、法文、俄文和中文)
71			一般业务费用, 聘请临时雇员帮助组织植检委会议 (临时雇员和会场服务员)
72			粮农组织区域办事处官员为参加植检委会议进行旅行
73	目标 5: 《国际植保公约》		
74	战略领域 5.1: 《国际植保公约》获得有效且可持续基础设施的支持	(i) 在植检委 (或其附属机构) 内确定必需的管理和操作机构并使其正规化	应主席团的要求, 非正式工作组重新着重关注战略规划, 主席团着重关注短期规划和执行问题
75			利用新的在线评论系统, 对成员关于国际植检措施标准草案的评论意见进行汇编
76			***翻译并印刷非植检委的文件 (如国际植检措施标准草案、通信、国际植检门户网站的内容)
77			审议第 XIV 条的粮农组织机构, 并向植检委报告潜在益处
78			管理《国际植保公约》信托基金

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》		
目标	战略领域	规划的行动
79		每年组织一次非正式工作组会议
80		每年组织三次植检委主席团会议
81		对有关阿拉伯文、法文和西班牙文版《公约》的问题进行分析
82	(ii) 透明度和问责制使得可以更为有效地使用稀缺资源	该项下的活动列于 5.2 下
83	(iii) 秘书处编制关于执行计划的年度报告并提交植检委	筹备并提交每项目标下的预算、财务报告和工作计划，包括确定尚未完成的领域及相关原因并确定额外活动
84		将编制并每年更新《国际植保公约》程序手册，以实现《国际植保公约》活动遵循的流程的透明化，包括合并标准制定程序（根据植检委第三届会议的决定）
85	(iv) 秘书处就区域植保组织为实施植检委年度计划提供援助的问题进行谈判	《国际植保公约》和区域植保组织在年度区域植保组织技术咨询会议上联合编制关于《国际植保公约》活动交付的合作工作计划，并提交植检委
86	(v) 充足的秘书处人员配置	秘书将为秘书处内的所有空缺职位招聘人员
87		与顾问签订合同，使其协助《国际植保公约》的可持续实施
88		秘书将制定人员配置计划，确定充足的职工资源以满足《植检委工作计划》的要求并建立强大的秘书处团队
89		职工培训和发展
90		秘书处将访问捐助者，为信托基金筹集捐款，进而支付人员配置计划中确定的长期（三年以上）职工费用
91		管理《国际植保公约》信托基金
92	战略领域 5.2: 为《国际植保公约》建立可持续发展的财政基础	(i) 显示实施植检委计划实际费用的透明预算 每年制定一份整合的预算和执行计划。文件中应列出各来源的收入，并概述 2010 年的规划活动，以供植检委第七届会议衡量交付成果。文中将解释规划活动变更的原因，并列出新活动的供资来源

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》		
目标	战略领域	规划的行动
93		秘书处将编制一份详细的年度预算并提交主席团和非正式工作组，以支持根据年度执行计划开展的活动。预算将包含正常计划和信托基金。
94	(ii) 制定方法填补当前两年度粮农组织的短缺	秘书将编制一份资源筹措战略草案，以寻求方法填补当前两年度粮农组织的短缺。在可行并且经与主席团磋商的情况下，为专家工作组召集资源筹措方面的专家并举行专家工作组会议
95		通过在制定项目和将项目介绍给捐助者供其审议方面提供援助，提高捐助者的认识并协调捐助者认识会议
96		积极鼓励缔约方通过“自愿供资协定”承诺长期供资
97		访问捐助者，积极制定项目和计划，以利用供资支持植检委的工作计划
98	(iii) 鼓励实物捐赠	秘书处与缔约方联络，以确保获得实物捐赠从而完成工作计划（支付会议、差旅、后勤、翻译、编辑、服务员、汇编成员评论意见和职工工作的费用）
99	(iv) 制定、实施和推广多年供资战略	该项下的活动列于上文 5.2(ii)下
100		为新的《国际植保公约》工作领域（如有效的标准制定问题）制定多年供资计划，包括标准制定、沟通/宣传、标准实施以及相关的能力开发项目。然后可以获得捐助者供资，以支持预期工作计划的所有成分
101	(v) 捐助方对植物检疫能力需求的认识	访问至少三个技术援助供应商，鼓励他们使用《国际植保公约》国家植物检疫能力建设战略
102	战略领域 5.3: 《国际植保公约》计划有强大的科学基础	(i) 与适当的研究和教育机构发展密切联系 秘书处将向东非植物检疫卓越中心的初期行动提供支持
103		开发并填充科研和教育机构的联系人和顾问的国际植检门户网站数据库（国际植检门户网站程序员）

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》			
目标	战略领域		规划的行动
104	战略领域 5.4: 发展中国家缔约方充分参与所有合适的《国际植保公约》活动	(i) 确保获得供资以帮助发展中国家参与《国际植保公约》活动	秘书处与主席团合作, 与传统捐助者和潜在捐助者接触, 以确保获取供资以援助发展中国家参与植检委会议和其他《国际植保公约》会议
105	目标 6: 伙伴		
106	战略领域 6.1: 植检委获得国际认可, 被认为是全球植物健康领域的权威	(i) 制定包含综合公共关系计划的交流战略, 以获得全球认可, 建立和管理植检委的正面形象, 并推广《国际植保公约》	秘书处将更新《国际植保公约指南》, 将其翻译成粮农组织正式语文并出版
107			秘书将与主席团合作制定一份支持资源筹措战略的交流战略, 并提交至非正式工作组
108			将招聘一名交流顾问, 以制定交流战略、推广计划和相关材料, 包括审议一个新标志
109			秘书处将编制宣传材料(如海报、传单、概况介绍和光纸印刷出版物), 以支持交流战略和资源筹措战略
110	战略领域 6.2: 《国际植保公约》积极参与涉及共同利益的特定计划	(i) 与特定的国际和区域组织进行联络, 以确定涉及共同利益(共同益处)的领域并开展活动	国际植保公约秘书处或主席团将安排与至少十个相关国际组织会面, 以维持与《国际植保公约》有共同利益的组织的密切联系。预计将与以下组织进行联络: 《生物及毒素武器公约》、《生物多样性公约》、全球入侵物种方案、国际航空运输协会、世贸组织贸易和环境委员会、国际民用航空组织、国际海事组织、国际林业检疫研究小组、标准和贸易发展基金、世界贸易组织卫生和植物检疫委员会、食品标准法典以及世界动物卫生组织
111			每年至少与一个关键战略伙伴确立一项联合工作计划
112			国际植保公约秘书处将至少为三次关于世界贸易组织《卫生和植物检疫措施应用协定》的区域研讨会提供支持

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》			
目标	战略领域	规划的行动	
113		国际植保公约秘书处或主席团将参加两次相关会议，以与区域植保组织之外的与其有共同利益的其他区域组织维持密切联系	
114	战略领域 6.3：区域植保组织和国际植保公约秘书处之间实现有效和高效的沟通	(i) 秘书处和区域植保组织行政人员进行联络和协作	
115		秘书处职工将召集和参加区域植保组织技术磋商会	
116		秘书处职工至少参加两次区域植保组织的会议	
117	目标 7: 审查		
118	战略领域 7.1：定期审查植检委的整体战略方向和目标，调整计划，以反映并应对新出现的问题	(i) 在植检委会议中纳入一项议题，确定可能需要《国际植保公约》采取行动的新出现的问题	将为每届植检委会议组织一次科学会议
119		主席团和非正式工作组每年将就植检委的科学主题和发言人进行讨论	
120		(ii) 区域植保组织制定关于新出现问题的讨论文件，协助植检委确定日后行动	区域植保组织的技术磋商会
121		(iii) 正在开展电子认证的缔约方通过秘书处协助其他缔约方进行电子认证	秘书处将参加电子认证会议以及工作计划中确定的活动
122		(iv) 利用联合国贸易便利与电子商务中心植物检疫项目以实现标准化	秘书处将继续与联合国贸易便利与电子商务中心联络，以帮助确保《国际植保公约》植物检疫电子认证项目符合规定

国际植保公约秘书处 – 《2012-2013 年执行计划》			
目标	战略领域		规划的行动
123		(v) 采用关于安全通信和来源核实的现有标准	秘书处将为关于安全电子认证交流和来源核实现有标准的审查提供投入
124		(vi) 制定或修订国际植检措施标准，以将外来入侵植物物种（如水生入侵植物）纳入考虑	秘书处将与全球入侵物种计划和《生物多样性公约》合作编制一份关于外来入侵物种的文件，文件将提交主席团和非正式工作组讨论
125	战略领域 7.2: 《国际植保公约》得到一项实施计划的支持	(ii) 落实《国际植保公约》实施审查和支持系统	秘书处将采取方法为各国实施国际植检措施标准制定适当指标，并提交非正式工作组讨论
126			<p>开发工具，以核实《国际植保公约》和国际植检措施标准实施方面的资料</p> <ul style="list-style-type: none"> 至少 30 个国家植保机构已完成问卷，以确定国际植检措施标准实施方面的限制因素 将汇编并分析问卷调查结果，以帮助指导《国际植保公约》能力建设计划