



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

هيئة تدابير الصحة النباتية

الدورة التاسعة

روما، 31 مارس/آذار - 4 أبريل/نيسان 2014

تعزيز تنفيذ الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات والمعايير الدولية لتدابير الصحة النباتية

البند 10-2-1 من جدول الأعمال

من إعداد نيوزيلندا بعد مناقشات المجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي والمكتب

أولاً - مقدمة

1- قدمت نيوزيلندا، خلال انعقاد الدورة الثامنة للهيئة (2013)، وثيقة عن تنفيذ الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات (الاتفاقية الدولية) والمعايير الدولية لتدابير الصحة النباتية (المعايير الدولية) CPM (2013/INF/13)، وهو ما أتاح للأطراف المتعاقدة في الاتفاقية الدولية الفرصة لزيادة التركيز على التنفيذ والدعوة إلى إجراء المزيد من النقاشات. وسلطت الوثيقة الضوء على أن الاتفاقية الدولية قامت، على مدى السنوات العشرين الماضية، بوضع واعتماد أكثر من 30 معياراً دولياً وعدداً من المرفقات والملحقات، وعلى أن هذه المعايير ترسي الأساس لإنشاء نظم وطنية للصحة النباتية تعمل بشكل كامل. ورأت الوثيقة أن الأوان ربما قد حان للحصول على قيمة أكبر من الاستثمار في إرساء هذا الأساس عن طريق تحويل تركيز جهود الهيئة إلى التركيز بشكل أكبر على تنفيذ الاتفاقية الدولية والمعايير الدولية.

2- وخلال المناقشة الوجيهة التي جرت خلال انعقاد الدورة الثامنة للهيئة، أدلى المشاركون بالعديد من التعليقات المؤيدة. وساد اتفاق عام بأنه ينبغي النظر بإمعان في مسألة التنفيذ خلال اجتماع مكتب الهيئة واجتماع المجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي قبل أن تناقشها الهيئة مرة أخرى خلال دورتها التاسعة (2014).

ثانياً - لمحة عامة عن الوثائق التي نوقشت في اجتماعي المكتب والمجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي

طبع عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحد من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: www.fao.org

خلال الاجتماع الذي عقده المكتب في يونيو/حزيران 2013، عرضت عدة وثائق للمناقشة (الوثيقة CPM 2013/INF/13، ووثيقتان أخريان أعدتهما نيوزيلندا). وبالاستناد إلى تعليقات أعضاء المكتب والأمانة، أعدت وثيقة معدلة لاجتماع المجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي الذي عقد في أكتوبر/نشرين الثاني 2013. ودرست وثيقة المجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي مسألة تنفيذ الاتفاقية الدولية والمعايير الدولية، وشددت على أهمية بلورة رؤية مشتركة، ومبادئ توجيهية، وعملية لبذل جهود تركز بشكل أكبر على مسألة التنفيذ، واقترحت كيفية وضع هذا البرنامج. وتوجد هذه الوثيقة بأكملها (SPG 2013/07 Implementation of the IPPC and ISPMs: A discussion Paper for the Strategic Planning Group) باللغة الإنجليزية على البوابة الدولية للصحة النباتية. وتشجع الأطراف المتعاقدة على الإطلاع عليها لفهم سياق توصيات المجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي. ويرد أدناه ملخص موجز:

المبادئ التوجيهية للعمل المتعلق بتنفيذ الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات

3- تساعد المبادئ التوجيهية على تحديد أهم جوانب نظام أو برنامج جديد كما يجري تصميمه وتنفيذه. وتحدد الوثيقة المبادئ التوجيهية التالية:

- (1) توجيهات الهيئة - تضع الهيئة أولويات جهود التنفيذ وخطة العمل المتفق عليها.
- (2) التعاون والتنسيق داخل أمانة الاتفاقية الدولية والهيئة والمنظمات الوطنية والإقليمية لوقاية النباتات وفيما بينها- ستحقق الهيئة إنجازات أكثر باعتماد نهج تعاوني ومنسق جيداً يجمع بين كامل معارف وموارد أمانة الاتفاقية الدولية والأجهزة الفرعية والأجهزة الأخرى التابعة للاتفاقية الدولية والمنظمات الإقليمية لوقاية النباتات والأطراف المتعاقدة.
- (3) الجهود المركزة والهادفة - يجب تحديد أولويات للتنفيذ، ينصب فيها تركيز الجهود على الاحتياجات الفعلية للأطراف المتعاقدة ويمكن فيها إحداث تحسن قيم.
- (4) جميع المعايير الدولية وأحكام الاتفاقية الدولية- يشمل النطاق جميع المعايير الدولية وأحكام الاتفاقية الدولية- يمكن العمل بشأن أي جانب من جوانب الاتفاقية الدولية أو معيار دولي، رهنا بما تراه الهيئة مناسباً.
- (5) التقدم والآثار القابلة للقياس- ينبغي وضع غايات واضحة وقابلة للقياس ورصدها.
- (6) المرونة والقدرة على التكيف- ينبغي إدراج الظروف المتغيرة والاحتياجات الفريدة للأطراف المتعاقدة في برنامج يمكن أن يتغير مع مرور الوقت.
- (7) التركيز على الجدوى والاستدامة - ينبغي تصميم برامج تنفيذ تكون مجدية من حيث التكلفة والخبرة بالنسبة للمنظمات الوطنية لوقاية النباتات.

الحوكمة

4- ستوجه الهيئة جهود التنفيذ من خلال اتخاذ قرار بشأن المجالات ذات الأولوية التي ينبغي فيها وضع برامج للتنفيذ والموافقة بشكل صريح على بداية برامج جديدة. كما ستوافق الهيئة على خطة عمل استراتيجية وعلى تخصيص الموارد اللازمة لدعم تنفيذ البرنامج.

5- ويمكن للهيئة أن تكلف المجموعة المعنية بالاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات باستعراض المسوحات من نوع تلك التي يقوم بها نظام الاستعراض ودعم التنفيذ وغير ذلك من المعلومات لتحديد الأولويات لبرامج التنفيذ، والعمل مع الأمانة من أجل:

- وضع برامج تنفيذ لتتظرو فيها الهيئة.
- تقديم إسهامات، عند الاقتضاء، في إدارة الأمانة لبرامج التنفيذ.
- الرصد لضمان تحقيق غايات البرنامج.

التنسيق

6- ستقتضي برامج التنفيذ مستوى أكبر بكثير من التنسيق عبر مجالات العمل الحالية للاتفاقية الدولية. ويمكن تنسيق التخطيط والتنفيذ من قبل منسق الاتفاقية الدولية الذي يوجد في أفضل موقع لضمان تكامل عمل الأمانة والأجهزة التابعة للاتفاقية الدولية ولكفالة أن العمل معا يؤدي إلى برنامج عمل متنسق. وثمة أداة هامة بالنسبة للتنسيق وتخصيص الموارد اللازمة تتمثل في بلورة خطة عمل استراتيجية لكل مجال تجعله الهيئة أولوية لجهود التنفيذ. وأشارت المجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي إلى أنه سيتعين توفير موارد إضافية لبلوغ مستوى التنسيق المطلوب.

العملية

7- يقترح وضع عملية لإعداد برنامج جديد للتنفيذ في مجال ذي أولوية، تتضمن على عموماً الخطوات التالية:

- (أ) تحديد الموضوع - باستخدام مسوحات نظام الاستعراض ودعم التنفيذ، والتعليقات الواردة من المجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي، ولجنة المعايير، والجهاز الفرعي لتسوية النزاعات، ولجنة تنمية القدرات، والأطراف المتعاقدة لتحديد المجالات ذات الأولوية المحتملة لتركيز جهود التنفيذ.
- (ب) وضع البرنامج - صياغة خطة عمل استراتيجية وميزانية تحددان برنامج عمل متكامل عبر جميع أجهزة ولجان الاتفاقية الدولية.
- (ج) مشاوره وتوصية وقرار للهيئة- تنظيم مشاوره يعقبها قرار تتخذه الهيئة للمضي قدماً في العمل.
- (د) وضع البرنامج في صيغته النهائية- وضع إنجازات وغايات وميزانيات في صيغتها النهائية، وتوفير الموارد المالية اللازمة.
- (هـ) تنفيذ البرنامج - تنفيذ خطة العمل وتنسيق ورصد العمل وتشجيع الأطراف المتعاقدة على استخدام نتائج خطة العمل.
- (و) استعراض البرنامج - الرصد ورفع التقارير لضمان تحقيق المعالم البارزة والإنجازات المتفق عليها وتقديم القيمة من خلال تحسين التنفيذ بشكل ملحوظ.

ثالثاً- اجتماع المكتب والمجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي والاستنتاجات التي تم التوصل إليها

8- ناقش المكتب في اجتماعه المعقود في يونيو/حزيران 2013 والمجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي في اجتماعها المعقود في أكتوبر/تشرين الأول 2013 موضوع التنفيذ بشكل مستفيض. وقد تم التوصل إلى الاستنتاجات التالية:

9- إن زيادة التركيز على تنفيذ الاتفاقية الدولية والمعايير الدولية أمر بالغ الأهمية. ينبغي للهيئة أن تقوم بأكثر من مجرد وضع معايير دولية. فتنفيذ المعايير والالتزامات أمر لا غنى عنه إذا أرادت الهيئة تحقيق هدف الاتفاقية الدولية. والتنفيذ يعني تحويل الأقوال إلى أفعال ويستلزم الإقرار بأن التنفيذ ليس عمل الأمانة فحسب وإنما يتطلب مشاركة جميع الأطراف المتعاقدة ومساهماتهم. فكل طرف متعاقد يساهم في تفعيل أثر الاتفاقية الدولية مع تنفيذ التزاماتها ومعاييرها. وستؤدي زيادة تركيز الهيئة على التنفيذ إلى تقديم قيمة أفضل من المعايير الدولية التي وضعناها فعلاً.

10- وينبغي لاختيار المجالات التي تركز عليها الهيئة في مجال التنفيذ أن يستند إلى احتياجات الأطراف المتعاقدة وعلى المسائل التي ستقدم أكبر مستوى من القيمة. ويمكن تحديد مشاكل التنفيذ من خلال مصادر معلومات متعددة (نظام الاستعراض ودعم التنفيذ وتعليقات الهيئة والتعليقات الخاصة بالمعايير). كما يمكن إتاحة الفرصة للأطراف المتعاقدة خلال اجتماعات الهيئة لإثارة القضايا التي يواجهون فيها صعوبة في تنفيذ المعايير الدولية أو التزامات الاتفاقية الدولية. وينبغي للهيئة توجيه/الاتفاق على المجالات التي يتعين التركيز عليها، وضمان وضع خطة عمل متكاملة وتخصيص الموارد الكافية للعمل.

11- ومن شأن الهيئة أن تستفيد من وجود خطة عمل استراتيجية لتوجيه العمل وضمان مواعمتها مع كل من احتياجات التنفيذ والإطار الاستراتيجي للاتفاقية الدولية. وإن تكامل الجهود في خطة العمل عبر جميع مجالات عمل الاتفاقية الدولية سيسفر عن أكبر مستوى من القيمة والتأثير. ومن شأن إقامة علاقة أقوى، على سبيل المثال، بين وضع المعايير وتنمية القدرات أن تكون مفيدة جدا. كما أن المشاركة النشطة للمنظمات الإقليمية لوقاية النباتات والأطراف المتعاقدة ستكون مهمة بالنسبة للتنفيذ الناجح. ويحاول المرفق 1 تقديم خيار بشأن كيفية وضع خطة عمل وما ينبغي لها أن تتضمنه.

12- وينبغي للهيئة أن تكون قادرة على قياس الآثار المحققة من خلال برامج التنفيذ. وينبغي تعديل البرنامج إذا كان لا يقدم قيمة كافية. وينبغي نشر الفوائد المتأتية من هذا العمل (وجميع أنشطة الاتفاقية الدولية) من أجل اجتذاب الموارد اللازمة. وهذا يتماشى بشكل جيد مع المهام الحالية لنظام الاستعراض ودعم التنفيذ. كما سيتعين تحقيق درجة عالية من التكامل بالنسبة إلى زيادة التركيز على التنفيذ وعمل نظام الاستعراض ودعم التنفيذ.

13- وينبغي عدم التقليل من شأن الموارد اللازمة لتحقيق هذا التغيير. إذ سيتعين توفير الموارد لتحديد المواضيع ذات الأولوية ووضع خطط عمل شاملة ومتكاملة، وتنسيق العمل ورصده، ولتوفير الدُّل والتدريب والاتصالات وغير ذلك من المسائل، التي قد تكون جزءا من خطة العمل. وسيتعين على الهيئة إما إيجاد موارد إضافية أو تحويل الموارد من البرامج الحالية (أو كليهما). وسيتعين وضع نموذج موارد مستدام وطويل الأجل لهذا العمل. كما سيتعين على الأطراف المتعاقدة التحلي بالتزام قوي جدا لدعم العمل والمشاركة فيه. وعلى المدى القصير، ينبغي للهيئة الاستناد إلى الآليات والهياكل والخبرات القائمة أو تكيفها حيثما أمكن ذلك، فعلى سبيل المثال، يمكن إصلاح المجموعة المعنية بالاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات تحت اختصاصات جديدة لتوفير التوجيه والإشراف المنتظم بالنسبة إلى جهود التنفيذ. وربما يمكن تخصيص بعض موارد نظام الاستعراض ودعم التنفيذ لهذا العمل. وربما تكون المنظمات الإقليمية لوقاية النباتات قادرة على تادية دور أكبر بكثير في عملية التنفيذ داخل الإقليم. وهناك تبعات ملحوظة بالنسبة إلى كيف ينبغي للأمانة العمل وكيف يمكن تنظيم عمل الأمانة.

14- وهناك الكثير من التفاصيل التي لا يزال يتعين تسويتها فيما يتعلق بكيفية وضع وتطبيق برنامج ولا يزال يتعين وضع العمليات والأدوار والمسؤوليات والأدوات وآليات أخرى. وإذا كانت الهيئة تؤيد تعزيز تركيزها على التنفيذ، فإنه يمكن لمجموعة عمل ولأمانة وضع مقترحات أكثر تفصيلا تنظر فيها الهيئة في دورتها العاشرة (2015).

15- وينبغي للهيئة التركيز في كل مرة على مجال أو مجالين من المجالات ذات الأولوية، وليس عمل الاتفاقية الدولية بأكمله. ويمكن للهيئة تجريب هذا النهج الجديد باستخدام مجال واحد من المجالات ذات الأولوية واستخلاص الدروس مع وضع خطة العمل وتنفيذها. ومن الواقعي تجريب هذا النهج بالنظر إلى القيود الحالية المتعلقة بالموارد. وتم اقتراح خيارين بالنسبة للمجالات التجريبية: 1- المراقبة، 2- التزامات رفع التقارير الوطنية. ورأت المجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي على العموم أن المراقبة ستكون خيارا جيدا للتجريب نظرا إلى العمل الذي يُضطلع به فعلا في هذا المجال والحاجة التي سبق للعديد من الأطراف المتعاقدة الإقرار بها.

رابعاً- التوصيات

16- إن الهيئة مدعوة إلى القيام بما يلي:

- (1) الأخذ علما بأنه تم، حسبما طلبت الهيئة في دورتها الثامنة (2013)، عقد نقاشات خلال اجتماعات المكتب والمجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي للنظر في توسيع نطاق العمل بشأن تنفيذ الاتفاقية الدولية والمعايير الدولية وفي وضع برنامج تنفيذ توجهه الهيئة؛
- (2) مناقشة الاستنتاجات الأساسية المنبثقة عن نقاشات المكتب والمجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي على نحو ما هو موضح أعلاه؛
- (3) الموافقة على تعزيز تركيز الهيئة على التنفيذ، مع الإقرار بأن هذا سيقضي التزاما قويا من كل عضو من أعضاء الهيئة ومن الأمانة، وتوفير موارد مالية إضافية؛
- (4) الطلب من الأمانة العمل مع مجموعة عمل مفتوحة العضوية والمكتب لتحديد الآليات اللازمة للتركيز على التنفيذ، وضمان أن موظفي الأمانة والأجهزة التابعة للهيئة قادرون على تنسيق عملهم والعمل معا لتنفيذ برنامج عمل منسق؛
- (5) الطلب من الأمانة اختبار نتائج مجموعة العمل مفتوحة العضوية مع المجموعة المعنية بالتخطيط الاستراتيجي والأجهزة الفرعية، حسب الاقتضاء، ورفع تقرير إلى الهيئة في دورتها العاشرة (2015).
- (6) الموافقة على وضع خطة عمل تجريبية لتحسين التنفيذ في مجال المراقبة والطلب من الأمانة عرض خطة عمل استراتيجية على الهيئة في دورتها العاشرة (2015) للموافقة عليها.

17- الموافقة على استعراض نتائج وأثار البرنامج التجريبي بعد مرور سنتين على بدئه لتحديد ما إذا كان ينبغي مواصلة برنامج التنفيذ أو إضفاء الطابع الرسمي عليه في المستقبل.

ATTACHMENT 1

CPM IMPLEMENTATION PROGRAMME 1 ASSISTANCE WITH THE IMPLEMENTATION OF ISPM 6: GUIDELINES FOR SURVEILLANCE STRATEGIC WORK PLAN (DRAFT)

1. PURPOSE

The purpose of this attachment is to provide contracting parties with a more tangible understanding of the process that could be used to develop an implementation work plan and what a work plan might contain. It is very much a test document to try to determine how such a programme should be prepared and documented. Depending on what decisions CPM takes, the process, supporting mechanisms and work plan will all be developed further over the coming year.

This current draft work plan is for a pilot implementation programme on the topic of ISPM 6: Surveillance. The draft work plan is based on information currently available and does not yet contain the results of country and regional consultations. As such the draft programme is incomplete but it should provide contracting parties with an understanding of how such a work plan might be developed and what it might contain.

2. PROCESS FOR DEVELOPING THE WORKPLAN

The IRSS survey and resultant discussions at regional meetings and the global symposium on ISPM 6 have shown that countries would like assistance with just about all aspects of surveillance. Some regions have particular priorities for assistance that are different from other regions, but it is also the case that within a region each country has requirements for assistance that are different to other countries. To make sense of all this and meet the requirements of countries it is suggested that the process could be:

- a) **CPM agreement on the implementation topic:** The Secretariat working with the TRG identifies areas of the relevant ISPM's and IPPC obligations that countries most want assistance with implementing. The TRG makes a proposal to CPM and CPM decides which implementation topic to pursue.
- b) **Prepare a list of potential priority implementation activities:** For the topic CPM has approved, the Secretariat uses the results of IRSS surveys, workshops and working groups, ideas from CPM bodies, feedback from contracting parties, feedback from RPPOs, etc., to identify more detailed needs and potential implementation activities
- c) **Identify implementation activities already occurring:** The Secretariat creates a register of relevant activities currently occurring within IPPC or RPPO work programmes.
- d) **Prepare a list of proposed activities:** The TRG compares the lists from B. and C. above and prepares a prioritised list of proposed activities. This may mean that the components of the implementation programme are different in the different regions or that regions can share resources and some aspects of their programmes.
- e) **Identify candidate regions and countries to participate:** The Secretariat canvasses countries to determine who would like to be considered as candidates for the activities. In some regions RPPO's may already have work underway or have identified unique needs that need to be addressed. This may mean that the components of the implementation programme are different in the different regions. Countries and regions will need to be clear on their priorities.
- f) **Identify resources:** The Secretariat identifies the necessary experts, materials and financing, and matches these to the proposed list of activities.

- g) **Document the work plan and prepare for delivery:** A work plan with objectives, activities, accountabilities, timelines, milestones, resourcing, etc. is documented by the Secretariat.
- h) **Work plan review by TRG:** The TRG reviews the plan and recommends adjustments prior to submitting it to CPM.
- i) **CPM Approval:** CPM considers and approves the plan.
- j) **Initiate delivery of the work plan:** The Secretariat commences coordinated delivery of the work plan
- k) **Periodic review by the Triennial Review Group (TRG):** The TRG reviews delivery with a focus on whether or not implementation in countries is improving and positive benefits being realised.

The draft work plan that follows only considers process steps A – G. It has limited information at this point but it is hoped it could be completed for consideration by CPM 10 (2015).

A. CPM AGREEMENT ON THE IMPLEMENTATION TOPIC

The subject of surveillance has been selected because it is of such importance to all IPPC members. Recently the IRSS has conducted an implementation programme on ISPM 6. As a basis for this programme, the IRSS conducted a comprehensive survey of IPPC contracting parties on the use of ISPM 6. This was followed by regional meetings to discuss the survey results. The results and subsequent analysis by the IRSS staff have provided a great deal of information on the benefits and shortcomings of the ISPM. Countries provided clear indications on the areas where they require guidance and those areas where they require more information.

At the same time the APPPC was also undertaking a programme on the implementation of ISPM 6. Thus, a Global Symposium on plant pest surveillance was held in Korea run by the IRSS, the APPPC and the Department of Plant Quarantine, QIA, Korea. The participants of this meeting discussed all the aspects of surveillance and prepared a list of the manuals that were needed to assist NPPOs in the implementation of ISPM 6.

This work of identifying the manuals needed for NPPOs coincides with another aspect of the work of CPM. The IPPC Standards Committee is undertaking the revision of ISPM 6. This has provided some insight into the needs of countries as well.

Material from the discussions concerning ISPM 6 and the consultation on the revision of the ISPM has been used in preparing the objectives of this CPM implementation programme.

B. POTENTIAL PRIORITY IMPLEMENTATION ACTIVITIES FOR ISPM 6

Two key sources have been used to identify potential priority areas for implementation – the *IRSS Review of Implementation of ISPM 6, Challenges and Best Practices*, and the *Global Symposium on Plant Pest Surveillance* hosted by APPPC in Korea in 2012.

In the *IRSS Review of Implementation of ISPM 6, Challenges and Best Practices* a summary of regional priorities for assistance were identified. These are contained in Table 1: ISPM 6: Summary of Regional Priorities for Assistance. This table clearly shows that regions have very common needs in some areas and in others quite different needs. This will require careful targeting of the work plan to focus activities where the needs have been identified.

Table 1: ISPM 6: Summary of Regional Priorities for Assistance							
Regional Priorities	Africa	Eastern Europe and Central Asia	Near East	Asia	Caribbean	South West Pacific	Latin America
Policy & Legislative							
Documentation of functions and responsibilities							
Need to coordinate surveillance programmes with those of other agencies							
Development of strategic and operational plans							
Legislation needed to mandate other organisations to undertake surveillance							
Technology							
Computer systems for national surveillance data collection, storage and retrieval							
Need to use GIS coordinates							
Documented Procedures							
Operational manuals for general pest surveillance need to be developed							
Need to develop diagnostic service for public							
Require procedures to review performance of surveillance programmes							
Pest Diagnostics							
Diagnostic laboratories need accreditation							
Need to develop diagnostic service for public							

Need development of virtual diagnostics							
Resources							
Need to develop stakeholder agreements to fund surveys							
Resources both financial and human need improvement							
Need training to supply discipline experts							
Require stakeholder involvement in emergencies							

The Global Symposium on Plant Pest Surveillance hosted by APPPC in Korea in 2012 identified the requirement for a manual guideline development to assist countries in implementing ISPM 6.

The following areas were identified:

- Plant pest surveillance development
- Training manual guide for field surveys
- Information sharing and reporting (including warning)
- Auditing and verification
- Databases
- Response surveillance (plan/planning) including delimitation and trace-back
- Prioritisation – target pests
- Trapping
- Sampling and inspection
- Procedures for traceability
- Operational mapping/modelling
- Crop loss-damage assessment
- Response threshold
- Plant pest diagnostics
- Surveillance tools
- Information management
- Training (lab procedures and diagnostics)
- Policy and management
- Financial mechanisms
- Training

The areas for manual guide development that coincide well with the IRSS survey regional needs include:

- Plant pest surveillance development
- Training manual guide for field surveys
- Information sharing and reporting (including warning)
- Databases
- Plant pest diagnostics
- Surveillance tools
- Information management
- Policy and management
- Financial mechanisms.
-

C. IDENTIFY ACTIVITIES ALREADY OCCURRING

This is a short list of some of the planned activities for 2014 and 2015. This list is incomplete and does not have all the information that is needed. There may be planned activities that have been missed, and it is not yet clear what exactly is being covered by the projects and the funding resource for each of them. However, it does indicate that some surveillance implementation work is planned for the next period.

Global

- STDF 350 - development of manuals, SOPs and training kits: A series of manual chapters on the surveillance topic is being planned. Estimated allocation approx. USD 50,000. End date of project January 2015. Implemented by IPPC. Not known which manual guides are planned.

Regional

Africa

- EU funded project - Central Africa countries - Project targeting 10 countries involving training on NPPO management, surveillance and PRA. USD 1M approx. Implemented by FAO-Gabon.
- FERA/UK funded project targeting North Africa and NEPPO - surveillance primary focus. USD not yet known. 2014-2016. Implemented by FERA/IPPC

Eastern Europe and Central Asia

- TCP/SEC/619429 - Strengthening phytosanitary capacities in Central Asia (Azerbaijan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, and Uzbekistan). USD 425,000. End date of project 2015. Implemented by FAO-Turkey.
- STDF/PG/316 - Strengthening pre-border plant quarantine inspection and diagnostic services in Azerbaijan: Includes surveillance. USD 3M. End date December 2016. Implemented by FAO-Turkey.

Near East

- Noted in Africa section also: FERA/UK funded project targeting North Africa and NEPPO - surveillance primary focus. USD not yet known. 2014-2016. Implemented by FERA/IPPC

Asia

- GCP/RAS/286/ROK - Korea funded regional project providing assistance on pest surveillance and information management in selected countries (Cambodia, Laos, Myanmar, Nepal, Viet Nam, and Thailand) in Asia. USD 1,796,642. End date of project May 2016. Implemented by FAO-Bangkok.

APPPC

- Surveillance data management workshop on ISPM 6: This involves a workshop on surveillance data collection and management, using tracking tools developed by Australia and inputting into a database. The plan will be led by Australia supported by Timor-Leste.
- Training workshops on pest surveillance: It was agreed that the APPPC should try to follow up on the Global Symposium with a workshop on the instruction in the use of manuals. It is hoped that the IRSS will have some manuals prepared and available for workshops. If not, the APPPC might try to develop some.
- South American leaf blight of rubber- Twice-yearly surveillance programmes will be developed. Data from the region will be collected and exchanged with a specific database being developed by the SALB working group (together with the APPPC information exchange working group).

Caribbean

- Unknown

South West Pacific

PPPO

- Pacific island countries and territories undertake monitoring and structured detection and delimitation surveys for pests of economic and environmental concern. Three year programme. 1st year involves the development of a pilot programme for two countries in each sub-region to define their surveillance activities, define needs and develop strategy and implementation plan. Funding estimated – but not known if available.
- Linked programme: Regional coordination framework to support emergency response and longer term management strategies.
- Diagnostic training conducted in 5 countries (Fiji Islands, Solomon Islands, Tonga, Vanuatu, and Tuvalu). Diagnostic laboratories established. Remote microscopy nodes established, internet access confirmed. Funded by New Zealand and Pacific Island Countries and Territories

Latin America

- COSAVE has nothing specific on surveillance at the moment.

North America

- NAPPO has nothing specific on surveillance at the moment.

Europe

- Workshop on data collection and information sharing – EPPO and EFSA, Parma April
- Workshop on contingency planning (linked to surveillance), EPPO, London, November 2014.
- Ongoing work: Panel of Phytosanitary Procedures to develop standards on inspection and surveillance, December, 2014

D. LIST OF PROPOSED ACTIVITIES

[To be completed as the draft is further developed]

The TRG would compare the list of priority needs of countries with the list of activities already occurring. If necessary, the TRG proposes new activities to be added to the list of activities to support implementation of ISPM 6. This will require the identification of appropriate resources (see section E).

All of the activities, new and existing, with details of what would be delivered and how they could be funded could be added here.

E. CANDIDATE REGIONS AND COUNTRIES

[To be completed as the draft is further developed]

Individual countries will need to identify their priority requirements for assistance. This may best be done via their RPPOs. With the RPPOs providing the coordination, resources, particularly training resources, may be shared among countries.

The programme may run for 3 – 5 years but would not be able to cover every country needing assistance. Candidate countries would be involved in developing and implementing activities (tools, systems, manuals, training programmes, etc.) which could then be rolled out to other countries over a number of years as countries are able to engage in the work and resources identified.

F. RESOURCES AVAILABLE AND REQUIRED

i) Available:

1) Present programmes that could supply information able to be shared by countries needing surveillance assistance include:

- STDF 350 - development of manuals, SOPs and training kits: A series of manual chapters on the surveillance topic is being planned. Estimated allocation approx. USD 50,000. End date of project January 2015. Implemented by IPPC. No known which manual guides are planned.
- FERA/UK funded project targeting North Africa and NEPPO - surveillance primary focus. USD not yet known. 2014-2016. Implemented by FERA/IPPC
- APPPC - Surveillance data management workshop on ISPM 6: This involves a workshop on surveillance data collection and management, using tracking tools developed by Australia and inputting into a database. The plan will be led by Australia supported by Timor-Leste.
- GCP/RAS/286/ROK - Korea funded regional project providing assistance on pest surveillance and information management in selected countries (Cambodia, Laos, Myanmar, Nepal, Viet Nam, and Thailand) in Asia. USD 1,796,642. End date of project May 2016. Implemented by FAO-Bangkok.
- Diagnostic training conducted in 5 countries (Fiji Islands, Solomon Islands, Tonga, Vanuatu, and Tuvalu). Diagnostic laboratories established. Remote microscopy nodes established, internet access confirmed. Funded by New Zealand and Pacific Island Countries and Territories.

Other programmes, e.g., TCP programmes or those overseen by the IPPC Secretariat on strengthening phytosanitary systems may have a surveillance component and these may be able to be added to an implementation programme.

The above programmes may well cover the major areas that need attention as listed above. More detail would be needed on the content of each programme.

ii) Required

If it is found that the present programmes are able to meet many of the priority requirements of countries to assist in the implementation of ISPM 6, then the planning of activities with the linking of needs to available resources could proceed. If the present programmes are insufficient to meet country requirements, the development of assistance material or programmes would need to be undertaken and resources identified to enable to work to occur. It is clear that the implementation programmes of the IPPC will have to be matched to available resources.

It is likely that additional training programmes to deal with the following areas would be required for:

- Policy and management
- Financial mechanisms

The major constraint for a CPM global implementation programme would be the means of enabling of the present programme suppliers to have their programmes extended to other regions. This would involve human resource availability and financial support. This would require investigation by the IPPC Secretariat. If further assistance material and programmes are required, further resources would be needed.

G. DOCUMENT WORK PLAN AND PREPARE FOR DELIVERY

A work plan with objectives, activities, accountabilities, timelines, milestones, resourcing, etc. will be prepared. This is where the integrated nature of the work plan will become apparent with various

work areas of the Secretariat and IPPC bodies each playing a role in delivering the plan. For example, an ISPM 6 implementation work plan the following parts could be actioned by the Secretariat as follows:

- Policy and Finance
 - Led by the Secretariat Governance and resource mobilisation section
- Plant pest surveillance development (e.g. manuals & training)
 - Led by the Secretariat Capacity development and IRSS sections
- Information sharing and reporting and databases
 - Led by the Secretariat NRO section
- Plant pest diagnostics
 - Led by the Secretariat Standard Setting and IRSS sections.

The final work plan might have a structure as outlined below, but with relevant detail of activities and resources included under each objective.

Purpose

Assist IPPC members to implement ISPM 6: Guidelines for surveillance through:

Goal 1: develop manual guides for high priority areas identified by the Global Symposium on Plant Pest Surveillance

[The manual guides to be prepared will have been selected by the IRSS group by now – those listed below are only examples.]

- Objective 1: develop manual guide outlining the conduct of field surveys by December 2104
- Objective 2: develop manual guide on the prioritisation of target pests by December 2104
- Objective 3: develop manual guide on sampling and inspection procedures used in surveillance by March 2015
- Objective 4: develop manual guide for response surveillance including delimitation and trace-back by March 2015
- Objective 5: develop manual guide for information sharing and reporting by March 2015.
- Etc...
- Objective 10: review the use of the manual guides and if they have met the needs of countries by December 2015.

Goal 2: develop and present a training course on fundamental practices of surveillance

- Objective 1: Develop a basic training course on surveillance including management support, operational guidance, and technical support by January 2015. (This could be already developed as some are being presented this year)
- Objective 2: Identify resource experts; arrange finance for participant attendance and expert employment by January 2015.
- Objective 3: present the training course within 4 regions with RPPO assistance (as requested) by December 2015.
- Objective 4: review the usefulness of the courses and identify follow-up if needed by March 2016.

Goal 3: develop and present basic training workshops on surveillance data collection and management.

- Objective 1: develop material for workshops on surveillance data collection and management by July 2014. Note: APPPC is holding course (run by Australia) in July 2014.

Objective 2: Identify resource experts; arrange finance for participant attendance and expert employment by July 2014.

Objective 3: present the training course within 4 regions with RPPO assistance (as requested) by July 2015.

Objective 4: review the usefulness of the courses and identify follow-up if needed before December 2015

Objective 5: develop assistance for diagnostic laboratories to become accredited by July 2015.

Goal 4: develop diagnostic training course including use of virtual diagnostics.

Objective 1: develop material for workshops on pest diagnostics (some already available)

Objective 2: develop material for course on use of virtual diagnostics

Objective 4: Identify resource experts; arrange finance for participant attendance and expert employment by January 2015.

Objective 3: present the training course within 4 regions with RPPO assistance (as requested) by December 2015.

Objective 4: review the usefulness of the courses and identify follow-up if needed before March 2016.

Goal 5: develop material for courses on financial mechanisms to support surveillance and the associated advocacy that is required.

3. NEXT STEPS

What has been presented above is far from what a complete work plan would need. Also, it may be that with the benefit of Secretariat and RPPO knowledge, a simpler process could be followed to develop an implementation programme. If CPM is supportive of an increased focus on implementation, an improved process and a work plan for an implementation pilot programme can be developed during 2014.

ATTACHMENT 2**Open Ended Working Group
For
Implementation****DRAFT - TERMS OF REFERENCE – DRAFT**

CPM 9 may wish to convene an open ended working group (OEWG) to work with the Secretariat to examine how CPM can strengthen its focus on implementation.

Are the member countries of the CPM and the IPPC Secretariat capable of designing and delivering a programme supporting the implementation of the IPPC and its ISPMs?

In considering this question the OEWG should consider:

- a) What the scope of such a programme should be. Whether or not scope should be limited to ISPM or if other IPPC obligations should be included.
- b) How priority topics (e.g. ISPM 6) should be identified and agreed.
- c) The nature of the support required for effective implementation, e.g. manuals, guides, workshops, courses, e-learning, placement training, tools, databases, communications, reporting mechanisms, etc. What a comprehensive generic suite of implementation activities might comprise for any particular subject area.
- d) How a global implementation programme might be organised drawing on the resources and commitment of the FAO, IPPC, contracting parties, RPPO's, external funding agencies or any other mechanism.
- e) The process of developing an implementation programme and putting it in place, e.g.:
 - i) understanding the needs of countries
 - ii) preparing a list of proposed activities (taking note of what is already planned)
 - iii) identification of regions and countries to participate
 - iv) identification of resources
 - v) preparation of workplan
 - vi) review of workplan
 - vii) CPM approval
 - viii) delivery of workplan
- f) How the programme might be managed, including the role and function of the various parties needed to make it work and how they relate to each other and are organised. For example the CPM, the IPPC Secretariat and the IPPC Coordinator, the Bureau, the SPG, a modified TRG or new body; a strengthened IRSS; the CDC; or others to perform necessary functions.
- g) The coordination approval, monitoring and reporting mechanisms that will be required.
- h) How the programme might be resourced – including Secretariat input, the input from subject experts, the role of RPPOs, and how to financially support the programme including realigning resources from other areas of the IPPC's work.
- i) If CPM agrees to the development of a pilot programme, provide advice to the Secretariat on this.

The OEWG should provide advice on each of the above-mentioned aspects, with preferred options, for the consideration of CPM.

Proposed Terms of Reference for an Open-Ended Working Group on Implementation

BACKGROUND

The Commission on Phytosanitary Measures recognizes the need for emphasizing the importance of establishing a common vision, guiding principles and the process for establishing a more focused effort on implementation.

PURPOSE

The purpose of the Open-Ended Working Group on Implementation is to provide guidance and advice on IPPC efforts to develop an implementation programme.

DURATION

The Open-ended working group will remain an active group until it completes its programme of work.

FUNCTIONS

The Open-Ended Working Group on Implementation will:

- 1) determine the scope of the programme,
- 2) how priorities will be determined,
- 3) the nature of support required for effective implementation,
- 4) how a global implementation programme might be organised,
- 5) the process of developing and managing an implementation programme,
- 6) coordination approval, monitoring and reporting mechanisms, and
- 7) how to financially support the programme including realigning resources from other areas of the IPPC's work.

MEMBERSHIP

The OEWG participants shall be from contracting parties and have a good knowledge of:

- The capacity and capability needed to deliver the elements of a phytosanitary system,
- The IPPC, its objectives and structures,
- Planning funding and delivery of technical assistance
- Appropriate strategic planning and management experience
- A chair will be elected from the membership

Members should have sufficient time available to actively participate.

Only one face-to-face meeting is planned, and all other forms interactions should take place virtually. The OEWG will be supported by the IPPC Secretariat and will maintain close liaison through the IPPC Coordinator.

FUNDING

To undertake this work, participants will either be self-funded or extra-budgetary resources will need to be identified and on-hand so that the IPPC Secretariat can consider funding assistance for participants from developing countries.