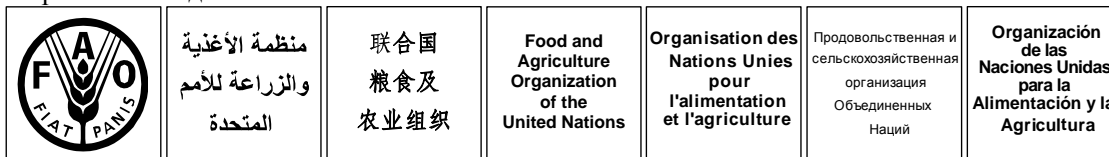


Февраль 2012 года



КОМИССИЯ ПО ФИТОСАНИТАРНЫМ МЕРАМ

Седьмая сессия

Рим, 19-23 марта 2012 года

Предложение учредить структуру надзора за созданием потенциала

Пункт 10.3 предварительной повестки дня

1. На пятой сессии Комиссии по фитосанитарным мерам (КФМ-5) в 2010 г. было принято решение создать экспертную рабочую группу (ЭРГ) для рассмотрения и улучшения оперативного плана по развитию фитосанитарного потенциала (РП) и помочь Секретариату МККЗР с развитием национального фитосанитарного потенциала. ЭРГ также обеспечит, в соответствии с установленным кругом полномочий, рекомендации по будущей структуре и режиме работы ЭРГ, включая возможность формирования Вспомогательного органа по наращиванию потенциала (ВОНП).
2. На второй встрече Экспертной рабочей группы по развитию потенциала (ЭРГРП) обсуждалось создание органа или специализированной структуры по РП, которое началось с анализа сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз (анализ SWOT), итогом его стало решение, что лучшим направлением дальнейших действий будет порекомендовать КФМ посредством группы по стратегическому планированию и технической поддержки (СПТП) и Бюро создать вспомогательный орган (ВО). ЭРГРП подготовила пояснительный документ в поддержку создания вспомогательного органа, в том числе проект круга полномочий (КП) и правил процедуры (ПП).
3. В июне 2011 г. Бюро обсудило результаты работы и рекомендации ЭРГРП в отношении возможного создания надзорного органа по РП. Бюро разделяет обеспокоенность ЭРГРП в отношении финансовых и исполнительных проблем текущих учрежденных вспомогательных органов МККЗР и в отношении необходимости учреждения более постоянной и стабильной структуры, занимающейся развитием потенциала.
4. В связи с этим Бюро поручило Секретариату подготовить еще одно предложение по структуре, отличное по своей природе от ВО, и чей круг полномочий (КП) и правила процедуры (ПП) были бы более реалистичными, технически обоснованными и с меньшими финансовыми затратами и вкладом в исполнение.

В целях сведения к минимуму воздействия процессов ФАО на окружающую среду и достижения климатической нейтральности настоящий документ напечатан в ограниченном количестве экземпляров. Просьба к делегатам и наблюдателям приносить свои копии документов на заседания и не запрашивать дополнительных копий. Большинство документов к заседаниям ФАО размещены в Интернете по адресу: www.fao.org

5. На основе этих дискуссий в июне 2011 г. Бюро рекомендовало, что:
- требуется более формальная структура для предоставления руководства и надзора за программой МККЗР по развитию потенциала;
 - Секретариат должен подготовить предложение для направления на КФМ через СПТП по учреждению либо вспомогательного органа по развитию потенциала, либо группы по развитию потенциала, более формальную, чем ЭРГ, но не настолько формальную, как вспомогательный орган.
6. Оба предложения были представлены в 2011 г. СПТП, и было достигнуто согласие направить их на КФМ для рассмотрения. СПТП признала необходимость существования постоянной структуры для контроля над деятельностью по РП, учитывая текущие разработки в этой области в МККЗР и существование новой стратегической рамочной программы, которую должна утвердить КФМ. Было также установлено, что предложение о создании структуры, отличной от ВО, более уместно и целесообразно, и выражена озабоченность по поводу создания нового ВО. СПТП представила свои замечания к предлагаемому КП и ПП по обоим предложениям, которые были включены Секретариатом в дополнения к настоящему документу.

Предложение по учреждению постоянного вспомогательного органа для контроля над развитием потенциала в МККЗР

7. ЭРГРП работала на основе SWOT-анализа (дополнение 1) и представила проект КП и соответствующих ПП (дополнение 2) для ВОРП. Основание для этого предложения, разработанное и решительно поддерживаемое ЭРГРП, выглядит следующим образом.

По учреждению вспомогательного органа:

8. Цель ВОРП должна состоять в привнесении вклада для достижения стратегической цели Д МККЗР: развитие фитосанитарного потенциала членов. Вклад, внесенный для достижения этой цели, окажет влияние на защиту устойчивого развития сельского хозяйства, повышение глобальной продовольственной безопасности путем предотвращения распространения вредных организмов, защиты окружающей среды, лесов и биологического разнообразия растений от вредных организмов, а также будет содействовать торгово-экономическому развитию путем поощрения согласованных, научно обоснованных фитосанитарных мер. Это одна из главных стратегических целей МККЗР, и в настоящее время она не поддерживается какой-либо другой структурой в МККЗР.

9. ЭРГРП пришла к выводу, что необходимо сохранить орган, ответственный перед КФМ, который обеспечивал бы контроль и руководство рабочей программой КФМ по развитию потенциала. ЭРГРП также пришла к выводу, что путем создания органа (т.е. как вспомогательного органа КФМ) она обеспечила бы надлежащее признание потребностей договаривающихся сторон в развитии потенциала, способствовала получению формальной обратной связи через председателя в различных процессах КФМ, обеспечила высокий уровень прозрачности и соответствие программы по развитию потенциала потребностям членов КФМ.

10. В историческом анализе инициатив по наращиванию потенциала, осуществленных МККЗР в последние десять лет, по крайней мере, четыре ЭРГ были созданы, а затем расформированы или не призваны к работе, в основном, в связи с финансированием или изменением приоритетности вопросов. Это свидетельствует о низком уровне заинтересованности в одном из ключевых приоритетов МККЗР, касающихся внедрения Конвенции. Эта ситуация создает особые проблемы в отношении будущей поддержки в этой области с точки зрения не достижения достаточного уровня признания путем создания структуры сильнее ЭРГ.

11. Как свидетельство необходимости и преимущества создания более постоянной структуры МККЗР по развитию потенциала, следует отметить, что ЭРГРП, в результате двух встреч внесла ценный вклад в рабочую программу МККЗР по развитию потенциала. Кроме того, ЭРГРП улучшила прозрачность и региональное взаимодействие, а также добилась

конкретных результатов для внедрения стратегии МККЗР по развитию потенциала. Кроме того, ЭРГРП организовала совместное финансирование для предоставления технических ресурсов, которые будут доступны для всех договаривающихся сторон МККЗР.

12. Наконец, ЭРГРП было ясно, что ничто не должно препятствовать КФМ в утверждении создания такой структуры, вспомогательный орган КФМ по развитию потенциала (ВОРП), за исключением текущих практических проблем существующих органов. Некоторые из конкретных вопросов включали отсутствие достаточных ресурсов, возможные ограничения в гибкости и ложное впечатление, что договаривающимся сторонам потребуется обеспечить дополнительное финансирование. Это привело к последующей разработке креативных решений по этим вопросам, как изложено в предлагаемых КП и правилах процедуры.

По целям вспомогательного органа:

13. Предлагаемые цели всегда основаны на потребностях договаривающихся сторон, полностью совместимы со стратегией МККЗР по наращиванию национального потенциала и не отличаются от тех, которые сформулированы для других ВО КФМ. Отличие состоит в том, что цели предлагаемого вспомогательного органа укладываются в рамки утвержденной стратегии и напрямую связаны с потребностями стран в целях внедрения Конвенции.

По функциям и ответственности:

14. Предлагаемые функции и обязанности полностью совместимы со стратегией МККЗР по наращиванию национального потенциала, не отличаются от тех, которые сформулированы для других ВО КФМ и не пересекаются с любым другим существующим на данный момент органом или структурой МККЗР.

По составу вспомогательного органа и необходимым ресурсам:

15. Размер и состав вспомогательного органа должны обеспечить присутствие представителей по географическому принципу и участие делегатов из развивающихся стран, принимая во внимание финансовую составляющую. Единственная ежегодная встреча ВО будет единственной необходимой статьей расходов, которую следует рассматривать в соответствии с правилом XI.5 правил процедуры КФМ, для создания нового вспомогательного органа КФМ.

По квалификации, опыту и заинтересованности членов:

16. Было признано необходимым, чтобы члены ВО были заинтересованы и имели подтвержденный документами опыт в области развития потенциала, а также необходимость отсутствия конфликтов интересов при предоставлении независимой частной технической помощи. Договаривающиеся стороны должны также строго взять ответственность по выделению времени, ресурсов и поддержки, необходимых для их кандидата на выполнение своей роли во ВО.

17. Механизмы выполнения этих требований были тщательно рассмотрены ЭРГРП при предложении КП и ПП.

По пересмотру существования органа:

18. ВОРП будет единственным ВО КФМ, который должен периодически пересматривать свое существование, как способ повышения эффективности и принятия четких решений в отношении потребностей сообщества МККЗР, с учетом финансового положения Конвенции и меняющихся потребностей ее членов.

По альтернативному предложению об учреждении структуры надзора за развитием потенциала

19. Согласно инструкциям Бюро, Секретариат разработал предложения о создании группы по развитию потенциала, более формальную, чем ЭРГ, но не такую формальную, как ВО КФМ.

20. Далее представлены соответствующие различные характеристики этой альтернативной структуры по модели технического комитета, которая используется в общем и в

соответствующих случаях, руководство, предоставленное ЭРГРП в отношении целей, роли, функций и общих процедур:

Природа

21. Технический комитет МККЗР по развитию потенциала (ТКРП) должен быть технической структурой МККЗР, членство в которой является добровольным, присоединенной и подотчетной Секретариату, которая вносит свой вклад в достижение стратегических целей МККЗР по развитию фитосанитарного потенциала ее членов. Работа этого комитета должна во всех случаях руководствоваться стратегической рамочной программой МККЗР по наращиванию национального фитосанитарного потенциала, принятой Комиссией. Этот тип структуры не должен рассматриваться как вспомогательный орган руководящего органа МККЗР (КФМ) и должен быть совместим со статьей XII.3 Конвенции.

Структура и действия ТКРП

22. Состав этого комитета должен быть основан на присутствии представителей по географическому принципу, предпочтительно по одному делегату от каждого региона ФАО, включая, как минимум, трех членов из развивающихся стран. Выбор членов-экспертов будет осуществляться Бюро при поддержке Секретариата, путем открытого конкурса. Предоставление кандидатами соответствующих данных по технической экспертизе и квалификации должно быть руководящим критерием отбора. Комитет будет состоять максимум из семи экспертов. Члены не должны иметь никакой личной заинтересованности в предоставлении независимой технической помощи в целях предотвращения конфликта интересов в рамках ТКРП.

23. Финансовая организация встреч должна быть выполнена по общим руководящим принципам для всех видов деятельности МККЗР с учетом расходов, эквивалентных встречам ЭРГ из семи членов и поддержки Секретариата раз в год.

Квалификация членов ТКРП

24. По ключевым вопросам кандидаты должны представить подтвержденные документами доказательства опыта в развитии потенциала, в частности по:

- проявленному опыту в управлении фитосанитарными системами;
- проявленному опыту в обеспечении деятельности по развитию фитосанитарного потенциала;
- углубленному знанию МККЗР и международных стандартов по фитосанитарным мерам;
- опыту в применении фитосанитарных регламентаций или законодательства;
- предпочтительно, знаниям, квалификации и/или опыту в разработке обучающих материалов и
- адекватному знанию английского языка, позволяющему активно участвовать во встречах и обсуждениях.

Методы работы

25. ТКРП будет проводить встречи ежегодно, проводить незапланированные встречи по мере необходимости и использовать инновационные способы работы в качестве альтернативы (например, видеоконференции, телеконференции, работа по почте, факсу и электронной почте) наиболее экономически эффективным способом в рамках имеющихся ресурсов.

Процедура по пересмотру существования ТКРП

26. ТКРП будет периодически пересматривать свои функции и процедуры. Предполагается, что каждые шесть лет Комиссия будет рассматривать необходимость существования ТКРП, а также его функции и действия с учетом опыта и меняющихся условий.

Роль Секретариата МККЗР

27. Секретариат несет ответственность за координацию деятельности ТКРП и оказывает административную, техническую и редакторскую поддержку, как того потребует ТКРП.

28. В ходе встречи СПТП было отмечено, что важно поддерживать нынешние темпы работы по развитию потенциала и решать проблемы с отсутствием преемственности в этой деятельности, которые были выявлены в прошлом. В то же время было предложено минимизировать расходы, связанные с дальнейшей структурой, и внести незначительные изменения в предложения, представленные ЭРГРП. Секретариат сообщил СПТП, что структура по надзору будет проводить встречи раз в год. Финансовая организация встреч должна соответствовать общим руководящим принципам для всех видов деятельности МККЗР, что подразумевает расходы, эквивалентные проведению встречи ЭРГ. СПТП и Бюро поддержали предложение о создании ТКРП МККЗР как контролирующей структуры Секретариата в этой области.

29. КФМ приглашается:

- *принять решение* об учреждении контролирующей структуры для развития потенциала МККЗР и выбрать формат структуры:
 - вспомогательный орган КФМ по развитию потенциала или
 - технический комитет МККЗР по развитию потенциала (ТКРП).
- *утвердить* круг полномочий и правила процедур для выбранной структуры.

Дополнение 1**SWOT-анализ по учреждению вспомогательного органа КФМ по развитию потенциала**

Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы
Подтверждение значимости функции развития потенциала в МККЗР	Меньше гибкости из-за более строгих правил, принятых на КФМ	Круг полномочий может быть разработан на основе опыта других вспомогательных органов МККЗР	Затраты могут быть очень высокими, если ожидания КФМ в отношении работы органа станут нереалистичными
Большее признание ценности производимого результата	Обременительно собирать вместе участников и проводить встречи	Признание значимости развития потенциала на КФМ-3 подготовило основу для создания ВО, посвященного этому вопросу	Вероятность того, что КФМ может потребовать применения процедур / требований с высокими расходами, такими как письменный или устный перевод или большим числом членов
Регулярность встреч обеспечит лучшее планирование, продолжительность и обоснование работы органа	Негибкий процесс отбора членов	Сохранение импульса и заинтересованности в развитии потенциала и привлечение внимания ранее пассивных договаривающихся сторон	Ложное представление некоторых договаривающихся сторон, что создание ВО приведет к обязательству финансировать его рабочую программу
Заинтересованность в достижении полностью представленных регионов и членов	Процесс набора представителей от регионов может повысить качество представительства	Создание на основе опыта других органов по разработке стандартов в области наращивания потенциала	Создание органа повлечет за собой более высокую степень ожидания, чем это достижимо с учетом имеющихся ресурсов.
Представление органа его председателем в КФМ и других ВО (СПТП) облегчает представление и разъяснение согласованных позиций		Разработка связей с организациями по созданию и / или расширению партнерских связей и создание синергии, чтобы избежать дублирования	Процесс выбора должностных лиц органа может привести к ослаблению лидерства
Позволяет оперативно получать отклик от КФМ		ВО будет иметь более высокий уровень влияния и больший вес принятых решений	Возможные бюрократические процедуры для ВО могут снизить эффективность программы РП.
Поддерживает импульс и заинтересованность в развитии потенциала и привлекает внимание прежде пассивных договаривающихся сторон.		Получение быстрой ответной реакции по принятию проведенной ВО работы	
Влияние членов в		Будет возрастать влияние	

Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы
регионе		членов в регионе	
ВО будет иметь более высокий уровень влияния и больший вес принятых решений		Процесс выбора должностных лиц органа может привести к сильному лидерству	

Дополнение 2**Предлагаемый круг полномочий и правила процедур для вспомогательного органа по развитию потенциала****Круг полномочий****1. Обзор вспомогательного органа по развитию потенциала**

Вспомогательный орган по **развитию потенциала** способствует достижению стратегической цели МККЗР – развивать фитосанитарный потенциал ее членов. Работа этого органа должна руководствоваться стратегической рамочной программой МККЗР по наращиванию национального фитосанитарного потенциала, принятой Комиссией.

2. Цели

Цели вспомогательного органа по развитию потенциала должны быть основаны на потребностях договаривающихся сторон и включать:

- внедрение стратегии МККЗР по наращиванию национального потенциала на всех уровнях;
- устойчивое финансирование стратегии МККЗР по наращиванию национального потенциала;
- внедрение МККЗР и МСФМ договаривающимися сторонами;
- помощь и советы КФМ, другим ВО и организациям.

3. Структура вспомогательного органа по развитию потенциала

Размер и состав вспомогательного органа должны быть основаны на присутствии представителей по географическому принципу, по одному делегату от каждого региона ФАО, включая, как минимум, трех членов из развивающихся стран. Кворум должен включать четырех членов. Члены не должны быть лично заинтересованы в предоставлении независимой технической помощи.

4. Функции вспомогательного органа по развитию потенциала

Вспомогательный орган по **развитию потенциала** имеет следующие функции:

- информировать КФМ о своей деятельности;
- пересматривать стратегию МККЗР по наращиванию национального потенциала на регулярной основе;
- предоставлять контроль над программой СППВ;
- выявлять, поощрять, содействовать и/или разрабатывать соответствующие меры по развитию потенциала в соответствии со стратегией МККЗР по развитию национального фитосанитарного потенциала, включая технические средства, такие как пособия, стандартный порядок действий, руководства, учебные материалы и базы данных;
- оценивать и определять приоритеты для включения на МФП тех руководств, стандартных порядков действий, руководств, учебных материалов и баз данных, предоставляемых партнерами, другими государственными и частными организациями, НОКЗР и РОКЗР, которые имеют отношение к внедрению МККЗР и ее МСФМ;
- отслеживать и оценивать внедрение стратегии МККЗР по развитию национального фитосанитарного потенциала;
- укреплять и поддерживать связи с донорами, партнерами и другими государственными и частными организациями, занимающимися вопросами развития потенциала в фитосанитарной области;

- предоставлять руководство и направление работы в отношении программ Секретариата МККЗР по развитию потенциала и разработке стандартов на основе выявления проблем, связанных с внедрением МККЗР и ее стандартов;
- периодически пересматривать свои функции и процедуры;
- поддерживать связь с другими органами КФМ и Бюро;
- брать на себя другие функции по указанию Комиссии, которые могут включать:
- в консультации с председателем ВО представлять Секретариат в инициативах по развитию потенциала других организаций, с учетом, что эти инициативы соответствуют мандату ВО;
- сообщать о деятельности по развитию потенциала, связанной с МККЗР, и затруднениях, касающихся фитосанитарного сообщества;
- оказывать поддержку при поиске соответствующих экспертов по наращиванию потенциала или деятельности по внедрению стандартов;
- тесно сотрудничать при необходимости с другими вспомогательными органами КФМ в соответствующих случаях;
- тесно сотрудничать с органами по разработке стандартов и инициативам в области развития потенциала и механизмам в рамках ВТО.

5. Секретариат МККЗР

Секретариат обеспечивает административную, техническую и редакционную поддержку в соответствии с требованиями вспомогательного органа по **развитию потенциала**. Секретариат несет ответственность за отчетность и делопроизводство в отношении деятельности по развитию потенциала.

Правила процедур

Правило 1. Членство

Членство во ВОРП открыто для договаривающихся сторон.

Размер и состав вспомогательного органа должны быть основаны на присутствии представителей по географическому принципу, по одному делегату от каждого региона ФАО, включая, как минимум, трех членов из развивающихся стран.

Члены исполняют обязанности в течение двухлетнего срока, максимум – шести лет. Регионы могут подавать заявки на дополнительные исключения для одного и того же члена по принципу срок за сроком. Частичный срок, во время которого исполняет обязанности замещающее лицо, не рассматривается в качестве срока в рамках этих правил.

Правило 2. Замена членов

Потенциальные замещающие лица назначаются для каждого региона для членов ВОРП и представляются на рассмотрение Комиссии для подтверждения. После подтверждения потенциальные замещающие лица действительны в течение того же периода времени, как указано в правиле 1. Эти потенциальные замещающие лица должны соответствовать требованиям к членам, изложенным в настоящих правилах.

Член ВОРП будет заменен утвержденным потенциальным замещающим лицом в рамках его региона, если член уходит в отставку, не отвечает требованиям к членам, изложенным в настоящих правилах, или не присутствует подряд на двух встречах ВОРП.

Национальные контактные лица для МККЗР должны связаться с Секретариатом при возникновении каких-либо обстоятельств, при которых член из этой страны должен быть заменен.

Замещающее лицо будет исполнять обязанности до окончания срока действия члена, которого он замещает, а также может быть номинировано на исполнение обязанностей на дополнительный срок.

Правило 3. Председатель

Вспомогательный орган должен выбрать своего председателя и вице-председателя из числа членов.

Правило 4. Квалификация членов вспомогательного органа

Члены должны быть заинтересованы и иметь опыт в развитии потенциала.

Члены должны иметь следующее:

- проявленный опыт в управлении фитосанитарными системами;
- проявленный опыт в обеспечении деятельности по развитию фитосанитарного потенциала;
- углубленное знание МККЗР и международных стандартов по фитосанитарным мерам;
- опыт в применении фитосанитарных регламентаций или законодательства; и
- предпочтительно, знания, квалификацию и/или опыт в разработке обучающих материалов.

Правило 5. Сессии

Встречи ВОРП должны проводиться ежегодно, внеочередные встречи организуются по мере необходимости, и используются возможности инновационных способов работы, такие как видеоконференции, телеконференции, работа по почте, факсу и электронной почте, наиболее экономически эффективным способом в рамках имеющихся ресурсов.

Встреча ВОРП не должна быть объявлена открытой, если нет кворума из 4 человек.

Правило 6. Наблюдатели и участие приглашенных экспертов

Встречи вспомогательного органа в целом открыты в соответствии с правилом VII правил процедур Комиссии.

В отдельных случаях, по предварительному согласию членов вспомогательного органа, председатель ВОРП может пригласить индивидуальных лиц или представителей организаций, обладающих конкретным опытом, участвовать на специальной основе в указанных встречах или отдельных частях встреч или для конкретных задач, в качестве приглашенных экспертов.

Тем не менее, вспомогательный орган может определить, что некоторые встречи или задачи должны быть проведены без наблюдателей, в частности, когда идет речь о противоречивой информации.

Правило 7. Принятие решений

Вспомогательный орган должен стремиться к достижению консенсуса по всем решениям, но может голосовать при необходимости с использованием 2/3 голосов для принятия решений. Решения включают особые мнения, где это требуется.

Правило 8. Пересмотр

ВОРП должен периодически пересматривать свои функции и процедуры.

Комиссия должна рассматривать каждые шесть лет необходимость существования вспомогательного органа, а также его функции и действия, с учетом опыта и меняющихся условий.

Правило 9. Поправки

Решение о поправках в функциях и процедурах вспомогательного органа будет принято Комиссией при необходимости по рекомендации органа.

Правило 10. Конфиденциальность

Вспомогательный орган проявлять должное уважение в отношении конфиденциальности в случаях выявления важной информации.

Правило 11. Язык

Встречи ВОРП будут проводиться на английском языке.

Предлагаемая или проводимая ВОРП деятельность должна быть выполнена на языках Организации при условии доступности ресурсов.

Дополнение 3**Предлагаемый круг полномочий и правила процедур для технического комитета МККЗР по развитию потенциала****Круг полномочий****1. Обзор технического комитета МККЗР по развитию потенциала (ТКРП)**

Технический комитет МККЗР по развитию потенциала (ТКРП) должен быть технической структурой МККЗР, членство в которой является добровольным, присоединенной и подотчетной Секретариату, которая вносит свой вклад в достижение стратегических целей МККЗР по развитию фитосанитарного потенциала ее членов.

Работа этого комитета должна во всех случаях руководствоваться стратегической рамочной программой МККЗР по наращиванию национального фитосанитарного потенциала, принятой Комиссией по фитосанитарным мерам.

Эта структура не должна рассматриваться как вспомогательный орган руководящего органа МККЗР (КФМ) и должна быть совместим со статьей XII.3 Конвенции.

2. Цели

Цели технического комитета по развитию потенциала должны быть основаны на потребностях договаривающихся сторон и включать:

- внедрение стратегии МККЗР по наращиванию национального потенциала на всех уровнях;
- устойчивое финансирование стратегии МККЗР по наращиванию национального потенциала;
- внедрение МККЗР и МСФМ договаривающимися сторонами;
- помощь и советы КФМ, другим ВО и организациям.

3. Структура

Состав комитета должен быть основан на присутствии представителей по географическому принципу, предпочтительно по одному делегату от каждого региона ФАО, включая, как минимум, трех членов из развивающихся стран. Выбор членов-экспертов будет осуществляться Бюро при поддержке Секретариата, путем открытого конкурса. Предоставление кандидатами соответствующих данных по технической экспертизе и квалификации должно быть руководящим критерием отбора. Комитет будет состоять максимум из семи экспертов. Члены не должны иметь никакой личной заинтересованности в предоставлении независимой технической помощи в целях предотвращения конфликта интересов в рамках ТКРП.

4. Функции

ТКРП будет иметь следующие функции:

- информировать КФМ о своей деятельности;
- пересматривать стратегию МККЗР по наращиванию национального потенциала на регулярной основе;
- участвовать в трехлетней группе по пересмотру СППВ;
- выявлять, поощрять, содействовать и/или разрабатывать соответствующие меры по развитию потенциала в соответствии со стратегией МККЗР по развитию национального фитосанитарного потенциала, включая технические средства, такие как пособия, стандартный порядок действий, руководства, учебные материалы и базы данных;
- оценивать и определять приоритеты для включения на МФП тех руководств, стандартных порядков действий, руководств, учебных материалов и баз данных, предоставляемых партнерами, другими государственными и частными организациями, НОКЗР и РОКЗР, которые имеют отношение к внедрению МККЗР и ее МСФМ;

- отслеживать и оценивать внедрение стратегии МККЗР по развитию национального фитосанитарного потенциала;
- укреплять и поддерживать связи с донорами, партнерами и другими государственными и частными организациями, занимающимися вопросами развития потенциала в фитосанитарной области;
- предоставлять руководство и направление работы в отношении программ Секретариата МККЗР по развитию потенциала и разработке стандартов на основе выявления проблем, связанных с внедрением МККЗР и ее стандартов;
- периодически пересматривать свои функции и процедуры;
- поддерживать связь с органами КФМ и Бюро;
- брать на себя другие функции по указанию Секретариата и Комиссии, которые могут включать:
 - в консультации с Секретариатом члены могут представлять Секретариат МККЗР в инициативах по развитию потенциала других организаций, с учетом, что эти инициативы соответствуют мандату комитета;
 - сообщать Секретариату о деятельности по развитию потенциала, связанной с МККЗР, и затруднениях, касающихся фитосанитарного сообщества;
 - оказывать поддержку при поиске соответствующих экспертов по наращиванию потенциала или деятельности по внедрению стандартов;
 - тесно сотрудничать при необходимости с другими вспомогательными органами КФМ в соответствующих случаях;
 - тесно сотрудничать с органами по разработке стандартов и инициативам в области развития потенциала и механизмам в рамках ВТО.

5. Секретариат МККЗР

Секретариат несет ответственность за координацию деятельности ТКРП и оказывает административную, техническую и редакторскую поддержку, как того потребует ТКРП.

Секретариат также несет ответственность за отчетность и делопроизводство в отношении деятельности по развитию потенциала.

Правила процедур

Правило 1. Членство

Членство в ТКРП открыто для договаривающихся сторон.

Размер и состав должны быть основаны на присутствии представителей по географическому принципу, по одному делегату от каждого региона ФАО, включая, как минимум, трех членов из развивающихся стран.

Члены исполняют обязанности в течение двухлетнего срока, максимум – шести лет. Регионы могут подавать заявки на дополнительные исключения для одного и того же члена по принципу срок за сроком. Частичный срок, во время которого исполняет обязанности замещающее лицо, не рассматривается в качестве срока в рамках этих правил.

Правило 2. Замена членов

Потенциальные замещающие лица назначаются для каждого региона для членов ТКРП по тем же правилам отбора и условиям, изложенным в пункте 3 круга полномочий. После подтверждения потенциальные замещающие лица действительны в течение того же периода времени, как указано в правиле 1.

Член ТКРП будет заменен утвержденным потенциальным замещающим лицом в рамках его региона, если член уходит в отставку, не отвечает требованиям к членам, изложенным в настоящих правилах, или не присутствует подряд на двух встречах ТКРП.

Замещающее лицо будет исполнять обязанности до окончания срока действия члена, которого он замещает, а также может быть номинировано на исполнение обязанностей на дополнительный срок.

Правило 3. Председатель

ТКРП должен выбрать своего председателя и вице-председателя из числа членов.

Правило 4. Квалификация членов вспомогательного органа

Кандидаты должны представить подтвержденные документами доказательства опыта в развитии потенциала, в частности:

- проявленному опыту в управлении фитосанитарными системами;
- проявленному опыту в обеспечении деятельности по развитию фитосанитарного потенциала;
- углубленному знанию МККЗР и международных стандартов по фитосанитарным мерам;
- опыту в применении фитосанитарных регламентаций или законодательства; и
- предпочтительно, знаниям, квалификации и/или опыту в разработке обучающих материалов и
- адекватному знанию английского языка для участия во встречах и дискуссиях.

Правило 5. Сессии

Встречи ТКРП должны проводиться ежегодно, внеочередные встречи организуются по мере необходимости, и в качестве альтернативы используются возможности инновационных способов работы, такие как видеоконференции, телеконференции, работа по почте, факсу и электронной почте, наиболее экономически эффективным способом в рамках имеющихся ресурсов.

Встреча ТКРП не должна быть объявлена открытой, если нет кворума из 4 человек.

Правило 6. Наблюдатели и участие приглашенных экспертов

Встречи в целом открыты в соответствии с правилами ФАО.

В отдельных случаях, по предварительному согласию членов, Секретариат может пригласить индивидуальных лиц или представителей организаций, обладающих конкретным опытом, участвовать на специальной основе в указанных встречах или отдельных частях встреч или для конкретных задач, в качестве приглашенных экспертов.

Тем не менее, ТКРП может определить, что некоторые встречи или задачи должны быть проведены без наблюдателей, в частности, когда идет речь о противоречивой информации.

Правило 7. Принятие решений

ТКРП должен стремиться к достижению консенсуса по всем решениям, но может голосовать при необходимости с использованием 2/3 голосов для принятия решений. Решения включают особые мнения, где это требуется.

Правило 8. Пересмотр

ТКРП должен периодически пересматривать свои функции и процедуры.

Комиссия должна рассматривать каждые шесть лет необходимость существования ТКРП, а также его функции и действия, с учетом опыта и меняющихся условий.

Правило 9. Поправки

Решение о поправках в функциях и процедурах ТКРП будет принято Комиссией при необходимости по рекомендации комитета.

Правило 10. Конфиденциальность

ТКРП проявлять должное уважение в отношении конфиденциальности в случаях выявления важной информации.

Правило 11. Язык

Встречи ТКРП будут проводиться на английском языке.